

ELLMARTT Zaprasza wszystkich zainteresowanych na szkolenie

TEMAT Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro w zestawieniu z rocznym sprawozdaniem z udzielonych zamówień publicznych za rok 2014 – ostatni moment na pytania dotyczące sporządzenia obowiązkowego sprawozdania.

TERMIN I MIEJSCE **Elbląg 26 luty 2015r** Hotel SOWA pl. Grunwaldzki 49 (na przeciwko dworców PKP i PKS)

CENA BRUTTO **215 zł/os** -płatne po szkoleniu przelewem (7 dni)

(cena obejmuje: przerwa kawowa, zaświadczenia, materiały, konsultacja z wykładowcą)

CZAS TRWANIA SZKOLENIA 10:00 – 15:00

Na początku należy zadać sobie kilka ważnych pytań dotyczących zamówień do 30 tys. Euro oraz zasad sporządzania sprawozdania za 2014 rok.

1. Czy trzeba tworzyć procedury wydatkowania środków do 30 tys. Euro?
2. Czy organy kontrolne mogą żądać regulaminów, procedur i sprawozdania?
3. Jeżeli tak, to jakie procedury i tryby, czy regulaminy wewnętrzne i zapytania ofertowe są niezbędne?
4. A jeżeli nie, to jak zastosować zasadę oszczędności, racjonalności, celowości i efektywności gdy czeka nas kontrola?
5. Czy regulaminy wewnętrzne są obowiązkowe czy mogą być tylko przydatne? W jakich przypadkach?
6. Czy stworzenie planu zamówień może nam pomóc przy sporządzaniu sprawozdania z udzielonych zamówień?
7. A czy w sprawozdaniu z udzielonych zamówień musimy ująć opłaty parkingowe, opłaty za przejazd płatną autostradą, umowy zlecenia zawarte z nauczycielami przez szkołę podstawową, czy też wydatkowane środki z funduszu socjalnego? A może opłaty sądowe i administracyjne?

Na te i inne nurtujące pytania uzyskasz odpowiedź na naszym szkoleniu. Zapraszamy!

Trener wykładowca

- *pracownik administracji samorządowej,
- *absolwent studiów podyplomowych z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- *od 10 lat związany z administracją publiczną, specjalizuje się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych (ZPORR, POKL, PROW, RPO),
- *od 10 lat trener, ekspert i doradca zamówień publicznych w teorii i praktyce,
- *ekspert ds. zamówień publicznych w zakresie prowadzenia kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków unijnych,
- *praktyk w przygotowaniu postępowań, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kontroli zamówień publicznych,
- *ekspert ds. prawa i zamówień publicznych w projektach unijnych,

ELLMARTT Marta Kruk

ul. Fałata 95/1 82-300 Elbląg

tel kom 669-293-797 fax 55 619-31-12 email ellmartt@onet.pl

PROGRAM SZKOLENIA

CZĘŚĆ I

- 1) Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 tys. Euro - aktualne zestawienie przepisów koniecznych do prawidłowego wydatkowania środków publicznych.
- 2) Co to zamówienie publiczne – definicja?
- 3) 3) Jakie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych musimy stosować a jakie mogą być nam pomocne? Stosowanie przepisów ustawy a stosowanie procedur ustawy?
- 4) Katalog wyłączeń przedmiotowych stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4
- 5) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w świetle zmiany progu stosowania ustawy Pzp.
 - łączenie i dzielenie zamówień w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków unijnych,
 - wartość zamówienia na drobne roboty budowlane,
 - udzielanie zamówień wykonywanych w częściach do progu 30 tys. Euro,
- 6) Procedury udzielania zamówień publicznych po zmianach progu stosowania ustawy Pzp.
 - sporządzanie regulaminu na podstawie przykładów,
 - nowe przykładowe postanowienia regulaminu, najczęściej spotykane nowe podziały wartości,
 - jakie tryby udzielania zamówień do 30 tys. Euro,
 - czy zamówienie z wolnej ręki i zapytanie o cenę mogą być trybami stosowanymi w zamówieniach do 30 tys. euro?
 - baza konkurencyjności przy wydatkowaniu środków unijnych w zakresie zamówień do 30 tys. Euro,
 - czy obowiązkowe jest ewidencjonowanie wydatków do 30 tys. Euro poprzez wprowadzenie rejestru wydatków (umowa, faktura, rachunek, paragon)
- 7) Analiza błędów na podstawie przeprowadzonych kontroli w zakresie zamówień do 30 tys. Euro.
- 8) Zamówienia dodatkowe i zamówienia uzupełniające w kontekście zamówień publicznych do 30 tys. Euro.
- 9) Konsekwencje prawne zaniechania stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie małych zamówień a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

CZĘŚĆ II

- 1) Kto musi sporządzić i przekazać roczne sprawozdanie.
- 2) W jaki sposób musimy rozumieć definicję zamówienia publicznego w zestawieniu z obowiązkiem sprawozdawczym?
- 3) Zakres informacji przekazywanych w sprawozdaniu.
- 4) W jaki sposób wypełniamy sprawozdanie jeżeli udzieliliśmy tylko zamówienia do 30 tys. Euro lub zamówienie zwolnione jest ze stosowania procedur ustawy Pzp – art. 4.
- 5) A co robimy, gdy mamy umowy zawarte na kilka lat ?
- 6) Czy szkoła będąca gminną jednostką budżetową obowiązana jest do sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach?
- 7) A gdzie w sprawozdaniu należy ująć zamówienia związane z nowelizacją ustawy Pzp w zakresie działalności badawczej, eksperymentalnej, naukowej, rozwojowej, kulturalnej i edukacyjnej?
- 8) Jak należy przekazać sprawozdanie?
- 9) Zamówienia dodatkowe i uzupełniające w sprawozdaniu.
- 10) Gdzie należy ująć w sprawozdaniu zamówienia nieprzewidziane?
- 11) Dyskusja i odpowiedzi na pytania.

ELLMARTT Marta Kruk

ul. Fałata 95/1 82-300 Elbląg

tel kom 669-293-797 fax 55 619-31-12 email ellmartt@onet.pl

Formularz zgłoszeniowy

Prosimy o upewnienie się czy Państwa zgłoszenie otrzymaliśmy, ilość miejsc ograniczona,
decyduje kolejność zgłoszeń

Miejsce **Elbląg 26 luty 2015r- Zamówienia publiczne**
Cena brutto **215 zł/os**

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Pełna nazwa jednostki kierującej (dane do faktury)

.....

.....

Telefon Fax

Email

Zgoda na otrzymywanie ofert TAK / NIE Niewłaściwe skreślić

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ELLMARTT Marta Kruk z siedzibą w Elblągu przy ulicy Juliana Fałata 9/5, w celach marketingowych i w zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy faktu, że przekazanie danych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania."
Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

Podpis osoby zgłaszającej uczestnika/ków

ELLMARTT Marta Kruk

ul. Fałata 95/1 82-300 Elbląg

tel kom 669-293-797 fax 55 619-31-12 email ellmartt@onet.pl