



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY MOKOTÓW  
m.st. Warszawy

02-545 WARSZAWA, UL. FAŁĘCKA 10, TEL. 849 44 66

REGON: 002185328 nr konta: CITI HANDLOWY 19 1030 1508 0000 0005 5046 5027

Warszawa, dnia 20.09.2019 r.

OPS.DAG.26.158.2019.KK

### ZAPYTANIE CENOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-545 Warszawa zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w formie zapytania cenowego na „Przeprowadzenie cyklu Superwizji dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej w 2019 roku”.

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi, polegającej na przeprowadzeniu cyklu Superwizji w 2019 roku dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bartłomieja 3 do dnia 12.12.2019 r. Superwizja ma na celu wspieranie pracy pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej – **asystentów rodziny, psychologów i specjalistów**, umożliwia wymianę doświadczeń i zapobiega wypaleniu zawodowemu poprzez zastosowanie odpowiednich narzędzi i technik takich jak: warsztat, mini wykład, prezentacje, omawianie indywidualnych przypadków, konsultacje zastosowanych technik pracy lub innych, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami grupy odbiorców.

**Asystenci Rodziny** w Dziale Pomocy Specjalistycznej to osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy z rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej, rodzinami wieloproblemowymi, z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi, bezrobotnymi i innymi, mającymi wpływ na funkcjonowanie całych rodzin. Poza pracą z rodzinami, Asystenci Rodziny prowadzą warsztaty umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, grupy wsparcia dla rodziców dzieci i młodzieży w różnych grupach wiekowych. Pracę z klientem realizują głównie w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz w oparciu o wiedzę uzyskaną na licznych szkoleniach, m.in. z zakresu TSR (I, II stopień), przeciwdziałania przemocy w rodzinie (SPPwR), przeciwdziałania i terapii uzależnień, mediacji, interwencji kryzysowej, związanych z problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży, dysfunkcji rozwojowych i innych.

**Psycholodzy i Specjaliści pracy z rodziną** w Dziale Pomocy Specjalistycznej to osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy indywidualnej i grupowej z klientami pomocy społecznej. Zajmują się pracą z klientami u których występują problemy rodzinne, psychologiczne i społeczne. Wykorzystują różnorodne metody pracy z klientem, głównie w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz w oparciu o wiedzę uzyskaną podczas licznych szkoleń, m.in. z zakresu TSR (I, II stopień), przeciwdziałania przemocy w rodzinie (SPPwR), przeciwdziałania i terapii uzależnień, coachingu, interwencji kryzysowej, związanych z dysfunkcjami rozwojowymi, z problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży. Poza pracą z indywidualnym klientem i rodziną prowadzą terapię par (psycholodzy), warsztaty umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, grupy wsparcia dla rodziców, warsztaty dla służb pracujących z rodzinami.

#### Celami wykonania przedmiotu zamówienia są:

Skuteczna i systematyczna analiza pracy własnej pracowników; wspieranie umiejętności koordynacji pracy z pojedynczymi członkami rodzin jak i z całymi rodzinami, objętymi wsparciem specjalistycznym; wyznaczanie realnych celów zawodowych (swoich i podopiecznym), wyznaczanie adekwatnych kierunków pracy; indywidualizacja pracy zgodna z potrzebami podopiecznych; wymiana doświadczeń; wspieranie umiejętności diagnozy kryzysu, zagrożenia życia oraz pracy z klientem; przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu;

wyznaczanie adekwatnych kierunków pracy; indywidualizacja pracy zgodnie z potrzebami i możliwościami klientów; wymiana doświadczeń.

Łącznie dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej przewiduje się zrealizowanie **30 godzin zegarowych superwizji:**

- w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający przewiduje, że może zaistnieć potrzeba spotkań zarówno grupowych jak i indywidualnych.

*Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.*

## **1. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) zapewnienie trenera posiadającego uprawnienia superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego albo Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub superwizora aplikanta jednego z tych towarzystw lub superwizora innego towarzystwa psychoterapeutycznego reprezentującego jeden z wymienionych nurtów: terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach, poznawczo-behawioralnego lub systemowego.
- 2) zapewnienie trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami przeżywającymi trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) z zakresu stanowiącego przedmiot zapytania, czyli w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) dwie tego rodzaju usługi, po co najmniej 20 godzin zegarowych każda - Załącznik nr 3,
- 3) zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji spotkań superwizji, co należy uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zamówienia,
- 4) ustalenie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych,
- 5) przeprowadzenie spotkań superwizyjnych w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 6) prowadzenie ewidencji wykonanych godzin pracy, list obecności na sesjach superwizyjnych wraz z wykazem godzinowym,
- 7) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na koniec każdego z zajęć, będących przedmiotem zamówienia, których wzór przedstawi Zamawiający,
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie przebiegu realizacji usługi,
- 9) informowanie Zamawiającego o każdej zmianie, zwłaszcza w zakresie zmian dotyczących terminów spotkań superwizyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 5 dni roboczych) w taki sposób, by zapewnić maksymalnie największej liczbie uczestników możliwość udziału w zajęciach superwizyjnych przy czym zmiany w harmonogramie spotkań nie powodują konieczności aneksowania umowy,
- 10) sporządzenie sprawozdania, zawierającego dokładny opis przeprowadzonych działań wraz z uzasadnieniem ich celowości, informacjami na temat napotykanych trudności oraz sposobów ich rozwiązywania i przedstawienie go Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi, jednak nie później niż do 12.12.2019 roku,
- 11) przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

## **2. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- 1) Odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wypełniona oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia trenera wskazanego do realizacji usługi, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) – Obowiązki Wykonawcy.
- 4) Wypełniony wykaz godzin spotkań z zakresu superwizji – załącznik nr 2

- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie warsztatów/szkoleń, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – Obowiązki Wykonawcy.
- 6) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.
- 7) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 8) Paraflowany wzór umowy – załącznik nr 4.

### 3. Osoby upoważnione do kontaktu

Katarzyna Kampa tel.: 506 221 414 sprawy proceduralne  
Bartosz Domański tel.: 517 208 145 sprawy merytoryczne

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 5) Cena ofertowa to wartość brutto usługi.

### 5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać:
  - a) drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy ul. Fałęcka 10, 02-545 Warszawa,
  - b) drogą mailową na adres: katarzyna.kampa@opsmokotow.pl
- 2) Termin złożenia oferty: **do 07.10.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 6. Ocena ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena-waga 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
3. Oferta Wykonawcy niespełniająca powyższych warunków podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zaproszenia potencjalnego Wykonawcy przed popisaniem umowy, by dokonać oceny kwalifikacji i kompetencji koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

### 7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania cenowego, rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej Ośrodka.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Ośrodka.
- 4) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i przesłania swojej oferty.
- 5) W sytuacji, gdy Zamawiający otrzyma najkorzystniejszą ofertę cenową, która przekracza kwotę, jaką może on przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się negocjowanie oferty, której celem

będzie ustalenie ostatecznej ceny. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie.

- 6) Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**DYREKTOR**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**

*mgr Ewa Wąsik*

..... dnia .....

.....  
(nazwa, pieczęć wykonawcy)

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
ul. Fałęcka 10  
02-545 Warszawa

**OFERTA WYKONAWCY**

w związku z zapytaniem cenowym Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
z dnia .....

**Nazwa wykonawcy:**

**Adres/siedziba wykonawcy:**

**Telefon, faks, e-mail wykonawcy:**

**NIP** ..... **REGON** .....

l.p.	Przedmiot zamówienia	cena			Wartość brutto
		Cena netto za 1 godz. zegarową	vat	Cena brutto za 1 godz. zegarową	
1	Realizacja usługi, polegającej na przeprowadzeniu cyklu Superwizji dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej w 2019 roku				Cena brutto x 30 godzin zegarowych = ..... zł

W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

..... dnia .....

.....  
(nazwa, pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ GODZIN SPOTKAŃ Z ZAKRESU SUPERWIZJI**

<b>I.p.</b>	<b>NAZWA WARSZTATU/SZKOLENIA</b>	<b>OKRES PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA/WARSZTATU</b>	<b>ILOŚĆ GODZIN</b>
<b>SUMA ILOŚCI GODZIN</b>			

**Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Telefon/faks .....  
e-mail .....  
NIP/REGON .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zapytaniu cenowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Osoby, które będą uczestniczyć w zamówieniu posiadają wymagane uprawnienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Akceptuję warunki zapytania cenowego i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania cenowego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy osoby/osób uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy)

**UMOWA NR OP/MO/...../2019**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-41-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14.03.2012 r. nr GP-IX.0052.1382.2012 przez Ewę Wąsik – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Falęckiej 10, 02-545 Warszawa zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON .....,  
..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanych łącznie **Stronami**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi, polegająca na przeprowadzeniu cyklu Superwizji w 2019 roku dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bartłomieja 3.

**§2**

**WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. Zajęcia prowadzone będą równolegle dla dwóch grup specjalistów zatrudnionych w Dziale:
  - 1) Asystentów Rodziny,
  - 2) Psychologów i Specjalistów pracy z rodziną.
2. Terminy realizacji zajęć określone są w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Terminy zajęć mogą ulec zmianie, po przedstawieniu przez Stronę propozycji zmian oraz ich akceptacji przez Strony. Zmiany terminów zajęć nie wymagają aneksu do Umowy.
4. Łączna liczba godzin, przeznaczonych na realizację zajęć wynosi 30 h zegarowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest opracować zakres tematyczny zajęć, mających na celu wspieranie pracy pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej zatrudnionych w Ośrodku, umożliwiających wymianę doświadczeń i zapobiegających wypaleniu zawodowemu poprzez zastosowanie odpowiednich narzędzi i technik, a także zapewnić konsultacje zastosowanych technik pracy lub innych, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami grupy odbiorców.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić każdorazowo ankiety zgodnie z wzorami przedstawionymi przez Zamawiającego (Załącznik nr 2 i nr 3 do Umowy) wśród pracowników korzystających z Superwizji, badające osiągnięte rezultaty spotkań oraz zawierające ocenę instruktora prowadzącego.

**§3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. zapewnienie trenera posiadającego uprawnienia superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego albo Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub superwizora aplikanta jednego z tych towarzystw lub superwizora innego towarzystwa psychoterapeutycznego reprezentującego jeden z wymienionych nurtów: terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach, poznawczo-behawioralnego lub systemowego.

8



2. Zapewnienie trenera posiadającego wiedzę i udokumentowane dowodami doświadczenie z zakresu przeprowadzania zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami przeżywającymi trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej).
3. Zapewnienie sprzętu i akcesoriów niezbędnych do realizacji spotkań superwizji, co należy uwzględnić w kalkulacji kosztów realizacji zamówienia.
4. Ustalenie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych.
5. Przeprowadzenie spotkań superwizji w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Prowadzenie ewidencji wykonanych godzin pracy, list obecności na sesjach superwizyjnych wraz z wykazem godzinowym.
7. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na koniec każdego z zajęć, będących przedmiotem zamówienia, których wzór przedstawi Zamawiający.
8. Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie przebiegu realizacji umowy.
9. Informowanie Zamawiającego o każdej zmianie, zwłaszcza w zakresie zmian dotyczących terminów spotkań superwizyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 5 dni roboczych) w taki sposób, by zapewnić maksymalnie największej liczbie uczestników możliwość udziału w zajęciach superwizyjnych przy czym zmiany w harmonogramie spotkań nie powodują konieczności aneksowania umowy.
10. Sporządzenie sprawozdania, zawierającego dokładny opis przeprowadzonych działań wraz z uzasadnieniem ich celowości, informacjami na temat napotykanego trudności oraz sposobów ich rozwiązywania i przedstawienie go Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi, jednak nie później niż do 12.12.2019 roku.
11. Przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

#### §4

#### CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od daty zawarcia do 12.12.2019 r.

#### §5

#### WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przeprowadzenie czynności, określonych w § 1 ustala się na kwotę ..... złotych za godzinę spotkań (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy wynosi:  
 ..... zł netto/ ..... zł brutto, VAT ..... %  
 (słownie: .....)
3. Cena, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie należne jest za faktycznie wykonane czynności.
5. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi jednorazowo w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru wykonania prac.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego według wzoru:

#### Nabywca faktury:

Miasto Stołeczne Warszawa  
 Plac Bankowy 3/5  
 00-950 Warszawa  
 NIP 525-22-48-481

#### Odbiorca faktury:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
 ul. Fałęcka 10  
 02-545 Warszawa

2

7. Płatności zostaną dokonane przelewem bankowym na konto Wykonawcy, podane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 2, w okresie obowiązywania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

## **§6**

### **OSOBY DO WSPÓŁPRACY**

Do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają:

1. Ze strony Zamawiającego: Bartosz Domański tel. 517 208 145
2. Ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

## **§7**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany trenera prowadzącego po uzyskaniu w anonimowych ankietach o których mowa w §3 ust. 7, przeprowadzanych co zajęcia z uczestnikami Superwizji, średniej oceny mniejszej niż 3.0 wyrażonej w skali od 1 do 5.
3. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować w zamian osobę do wykonania zamówienia posiadającą kwalifikacje na minimum poziomie równym osobie wybranej dotychczas do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w §5 ust. 2, a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
  - 1) nie przystąpił do realizacji Umowy,
  - 2) realizuje Umowę niezgodnie z jej zapisami,
  - 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie poda istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie Umowy,
  - 4) w anonimowych ankietach, o których mowa w §3 ust. 7, przeprowadzanych co zajęcia z uczestnikami Superwizji, dwukrotnie zostanie uzyskana średnia ocen mniejsza niż 3.0 wyrażona w skali od 1 do 5.
5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.

## **§8**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za pisemnym wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc od dnia złożenia przez jedną ze Stron stosownego oświadczenia woli, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych przez Zamawiającego.

## **§9**

### **ODSTĄPIENIE, ZAWIESZENIE UMOWY**

Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, jeśli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§10**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy na podstawie art. 77 ust. 1 Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących Strony,
  - 2) każdej zmiany, która jest korzystna lub neutralna dla Zamawiającego lub zmiany, której nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy,
  - 3) z powodów uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Wówczas ceny jednostkowe zostaną powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami od dnia wejścia ich w życie.
3. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest:  
.....  
.....
4. W przypadku zmiany adresu do korespondencji, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy doręczona na dotychczasowy adres zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

## **§11**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za siłę wyższą uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, np. pożar, powódź, atak terrorystyczny, epidemie, strajki itp.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę pisemnie w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Zaistnienie siły wyższej powinno być udowodnione dokumentem wystawionym przez właściwy organ administracji publicznej.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, zezwoleń Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez uprawniony do tego organ.

## **§12**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imiona i nazwiska, wykształcenie, stanowiska pracowników DPS na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2

4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: imiona i nazwiska, wykształcenie, stanowiska pracowników DPS wyłącznie w/w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym osobom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania innym osobom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Osoba, której Wykonawca powierzył dane osobowe na podstawie ust. 9, winna spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez osobę, o której mowa w ust. 10 ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydany na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
15. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zajść konieczność zmiany umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### §13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej) przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429)
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z zawartej Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji lub przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Terminy zajęć Superwizji z podziałem na grupę Asystentów rodziny oraz grupę Psychologów i Specjalistów pracy z rodziną  
Załącznik nr 2 – Ankieta oceny rezultatów dla zajęć i instruktora prowadzącego superwizję dla Asystentów Rodziny  
Załącznik nr 3 – Ankieta oceny rezultatów dla zajęć i instruktora prowadzącego superwizję dla Psychologów i Specjalistów pracy z rodziną  
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru wykonania prac

Magdalena Jaskulska  
RADCA PRAWNY  
WA-7165

**TERMINY ZAJĘĆ SUPERWIZYJNYCH**

**1. GRUPA ASYSTENTÓW RODZINY**

- 1) 14.10.2019, g. 9:30-12:00
- 2) 28.10.2019, g. 9:30-12:00
- 3) 04.11.2019, g. 9:30-12:00
- 4) 18.11.2019, g. 9:30-12:00
- 5) 02.12.2019, g. 9:30-12:00
- 6) 09.12.2019, g. 9:30-12:00

**2. GRUPA PSYCHOLOGÓW I SPECJALISTÓW PRACY Z RODZINĄ**

- 1) 14.10.2019, g. 12.00-14.30
- 2) 28.10.2019, g. 12.00-14.30
- 3) 04.11.2019, g. 12.00-14.30
- 4) 18.11.2019, g. 12.00-14.30
- 5) 02.12.2019, g. 12.00-14.30
- 6) 09.12.2019, g. 12.00-14.30

Ankieta

Poniższa ankieta zawiera ocenę rezultatów zajęć i instruktora prowadzącego superwizję dla **Asystentów Rodziny**.

Odpowiedzi proszę zaznaczyć na skali od 5 do 1, gdzie:  
5 jest oceną najbardziej pozytywną a 1 - negatywną.

Ankieta jest anonimowa.

Data: .....

Prowadzący: .....

Superwizja pomaga mi w lepszym poznaniu mojej roli i zadań	5	4	3	2	1
Forma prowadzenia spotkań jest dla mnie odpowiednia	5	4	3	2	1
Cele superwizji są na spotkaniach realizowane (analiza pracy, wspieranie umiejętności, wyznaczanie celów i kierunków pracy)	5	4	3	2	1
Ocena prowadzącego zajęcia	5	4	3	2	1
Przydatność zajęć	5	4	3	2	1

### Ankieta

Poniższa ankieta zawiera ocenę rezultatów zajęć i instruktora prowadzącego superwizję dla **Psychologów i Specjalistów pracy z rodziną**.

Odpowiedzi proszę zaznaczyć na skali od 5 do 1, gdzie:  
5 jest oceną najbardziej pozytywną a 1 - negatywną.

Ankieta jest anonimowa.

Data: .....

Prowadzący: .....

Superwizja pomaga mi w lepszym poznaniu mojej roli i zadań	5	4	3	2	1
Forma prowadzenia spotkań jest dla mnie odpowiednia	5	4	3	2	1
Cele superwizji są na spotkaniach realizowane (analiza pracy, wspieranie umiejętności, wyznaczanie celów i kierunków pracy)	5	4	3	2	1
Ocena prowadzącego zajęcia	5	4	3	2	1
Przydatność zajęć	5	4	3	2	1



## PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC

Sporządzony w Warszawie dnia ..... 2019 r.

Na podstawie Umowy nr OP/MO/ .../2019 zawartej w dniu ..... 2019 r.

**Pomiędzy:** Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy Ewa Wąsik na podstawie Pełnomocnictwa Nr GP IX.0052.1382.2012 z dnia 14.03.2012 r. z siedzibą w Warszawie przy ul. Falęckiej 10,

a

.... z siedzibą przy ul. ...., NIP ....., REGON: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod nr KRS: ....., reprezentowaną przez: .....

### Przedmiot zamówienia:

Zakres wykonywanych prac: przeprowadzenie cyklu Superwizji dla pracowników Działu Pomocy Specjalistycznej w 2019 roku.

Termin wykonania prac: od daty zawarcia umowy do 12.12.2019 r.

Miejsce wykonania prac: wyznaczone przez Zamawiającego.

Zakres odbioru wykonanych prac jest zgodny z Umową.

Uwagi: .....

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

