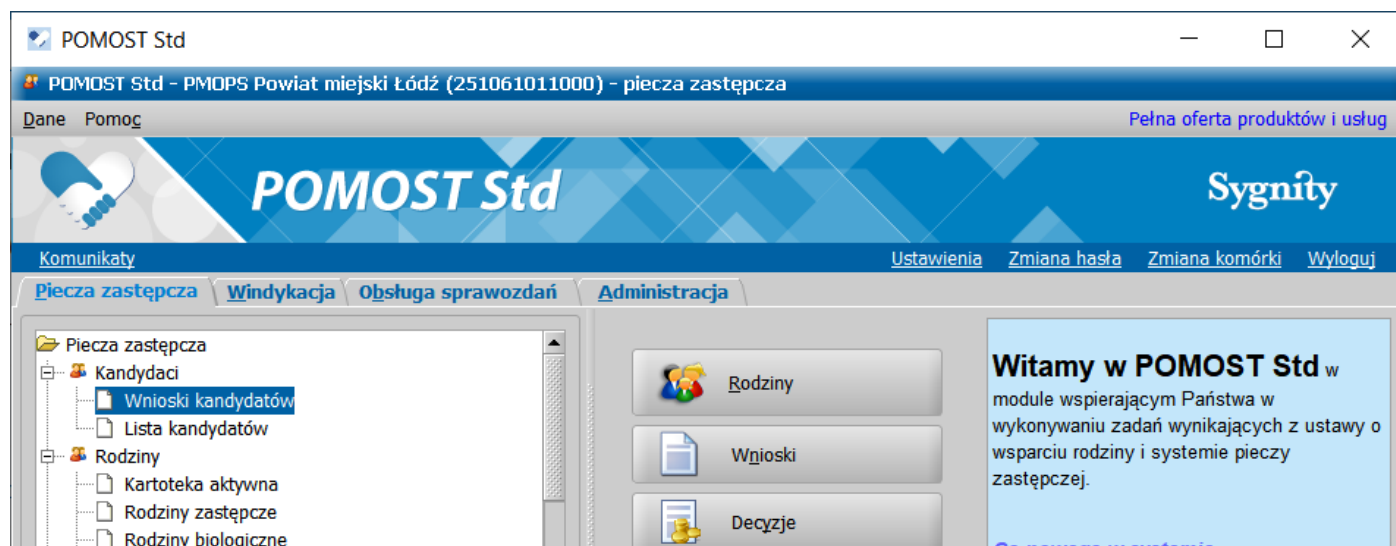


KANDYDACI DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINNEJ PIELNY ZASTĘPCZEJ

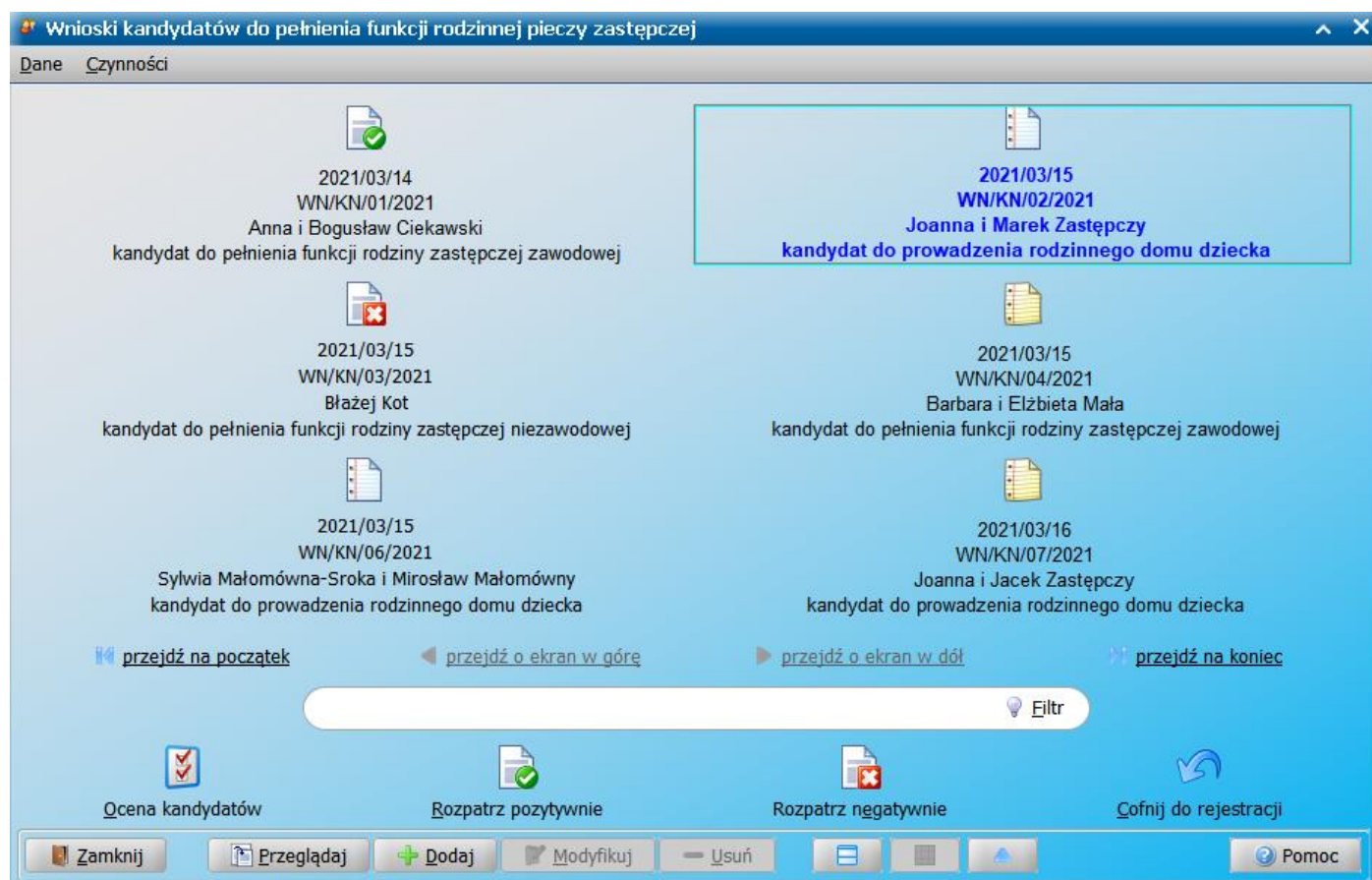
Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom, rozszerzyliśmy aplikację do obsługi zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o funkcjonalność związaną z kandydatami do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej.

Wszystkie ilustracje w niniejszym dokumencie zawierają fikcyjne dane osobowe.





Nowa funkcjonalność jest dostępna w drzewku funkcji na głównym oknie systemu POMOST Std, jako pozycja **Kandydaci**, podzielona na pozycje **Wnioski kandydatów** oraz **Lista kandydatów**.



Po wyborze pozycji **Wnioski kandydatów**, uruchomi się okno listy wniosków kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej.



Lista prezentuje wszystkie wnioski kandydatów. Symbol wniosku oznacza etap, w którym znajduje się wniosek.

	Wniosek na etapie rejestrowania.
	Wniosek zarejestrowany.
	Wniosek rozpatrzony pozytywnie.
	Wniosek rozpatrzony negatywnie.

Pod ikoną wniosku znajdują się informacje:

- *data wpłynięcia,*
- *numer urzędowy,*
- *imiona i nazwiska kandydatów,*
- *wnioskowana funkcja.*

Przyciski  i  umożliwiają przełączenie między widokiem tradycyjnej listy z kolumnami, a widokiem siatki.

Wnioski kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej			
Dane Czynności			
Data wpłynięcia	Numer urzędowy	Nazwiska i imiona kandydatów	Wnioskowana funkcja
2021/03/14	WN/KN/01/2021	Anna i Bogusław Ciekawski	kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej
2021/03/15	WN/KN/02/2021	Joanna i Marek Zastępczy	kandydat do prowadzenia rodzinnego domu dziecka
2021/03/15	WN/KN/03/2021	Błażej Kot	kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej
2021/03/15	WN/KN/04/2021	Barbara i Elżbieta Mała	kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej
2021/03/15	WN/KN/06/2021	Sylvia Małomówna-Sroka i Mirosław Małomówny	kandydat do prowadzenia rodzinnego domu dziecka
2021/03/16	WN/KN/07/2021	Joanna i Jacek Zastępczy	kandydat do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

Pracę z nowym wnioskiem należy rozpocząć od wyboru przycisku **Dodaj**. Przycisk uruchomi okno wniosku.

Wniosek kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej	
Dane Czynności	
★ Data wpłynięcia:	2021/03/16
★ Numer urzędowy:	
Numer L.Dz.:	
★ Pierwszy kandydat:	
Drugi kandydat:	
★ Adres:	
★ Wnioskowana funkcja:	
Treść:	Proszę o wszczęcie wobec mnie procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
Zgody i oświadczenia:	<input type="checkbox"/> oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów <input type="checkbox"/> zgoda na zapytanie o niekaralność do Krajowego Rejestru Karnego <input type="checkbox"/> zgoda na zapytanie o informacje z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym <input type="checkbox"/> zgoda na przeprowadzenie wizyty domowej w miejscu zamieszkania <input type="checkbox"/> zgoda na udział w badaniach psychologicznych niezbędnych do wstępnej akceptacji
Pracownik przyjmujący:	Andrzej Potoczny
Uwagi:	
<input type="button" value="Akceptuj"/> <input type="button" value="Wstecz"/> <input type="button" value="Dalej"/> <input type="button" value="Zakończ"/> <input type="button" value="Pomoc"/> <input type="button" value="Anuluj"/>	

Informacje oznaczone gwiazdką są konieczne do podania, aby można było zaakceptować dane na oknie.

POMOST Std podpowiada **datę wpłynięcia** wniosku jako datę bieżącą, z możliwością zmiany na wcześniejszą, zgodnie ze stanem faktycznym.



Należy wskazać jednego lub dwóch kandydatów, w zależności od tego, kto złożył wniosek. Służą do tego ikony ze strzałkami z prawej strony informacji: **Pierwszy kandydat** i **Drugi kandydat**. Ikony umożliwiają wskazanie osoby z listy wszystkich osób zarejestrowanych w systemie POMOST Std, z możliwością rejestracji nowych osób z tego miejsca.

Wskazanie pierwszego kandydata powoduje przepisanie jego adresu do korespondencji, do adresu we wniosku. Po potwierdzeniu zarejestrowania wniosku, adres ten pozostanie jako adres aktualny na dzień wniosku i nie ulegnie zmianie po ewentualnych późniejszych zmianach adresu kandydatów.

Wnioskowaną funkcję należy wybrać jako jedna z trzech możliwości z listy rozwijanej.

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Data wpłynięcia:** 2021/03/16
- Numer urzędowy:** WN/KN/06/2021
- Numer L.Dz.:** (empty)
- Pierwszy kandydat:** Zastępcza Joanna
- Drugi kandydat:** Zastępczy Jacek
- Adres:** al. Anny Rynkowskiej 34/3, 90-012 ŁÓDŹ
- Wnioskowana funkcja:** (dropdown menu)
- Treść:** kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej
- Zgody i oświadczenia:** kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, kandydat do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

W zależności od wskazania bądź niewskazania drugiego kandydata oraz od wybranej wnioskowanej funkcji, POMOST Std automatycznie zmienia odpowiednie fragmenty w treści wniosku. Wybór przycisku  z prawej strony treści, rozszerza ją na całą wysokość okna, umożliwiając wygodną edycję. Przycisk  wraca do normalnego wyglądu okna wniosku. Wymienione przyciski działają analogicznie również dla uwag do wniosku.

The screenshot shows the application form with the following content:

Wniosek kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej

Dane **Czynności**

Treść:

Proszę o wszczęcie wobec nas procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.) oraz skierowanie na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

Uzasadnienie:

Akceptuj **Pomoc** **Anuluj**

POMOST Std sprawdza podanie wszystkich wymaganych informacji oraz czy wprowadzone informacje nie są już zawarte w innym wniosku.

Wniosek kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej

Dane Czynności

Data wpłynięcia: 2021/03/16

Numer urzędowy: WN/KN/01/2021

Numer L.Dz.:

Pierwszy kandydat: Zastępcza Joanna

Drugi kandydat: Zastępczy Jacek

Adres: al. Armii Północnej 34/3 00-012 Łódź

Wnioskowa:

Zgody i oświadczenia:

- ☒ zgoda na zapytanie o informacje z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym
- ☒ zgoda na przeprowadzenie wizyty domowej w miejscu zamieszkania
- ☒ zgoda na udział w badaniach psychologicznych niezbędnych do wstępnej akceptacji

Pracownik przyjmujący: Andrzej Potoczny

Uwagi:

Taki wniosek już istnieje

Zarejestrowano już inny wniosek o takim samym numerze urzędowym.

OK

Akceptuj Pomoc Anuluj

Jeśli adresy obu kandydatów nie pasują do siebie, to pojawi się pytanie o potwierdzenie zamiarów.

Wniosek kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej

Dane Czynności

Data wpłynięcia: 2021/03/16

Numer urzędowy: WN/KN/07/2021

Numer L.Dz.:

Pierwszy kandydat: Zastępcza Joanna

Drugi kandydat: Zastępczy Marek

Adres: al. Armii Północnej 34/3 00-012 Łódź

Niezgodny adres

Adres drugiego kandydata nie zgadza się z adresem pierwszego kandydata. Zaakceptować mimo to?

Tak Nie Anuluj

zgoda na zapytanie o informacje z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym


zgoda na przeprowadzenie wizyty domowej w miejscu zamieszkania

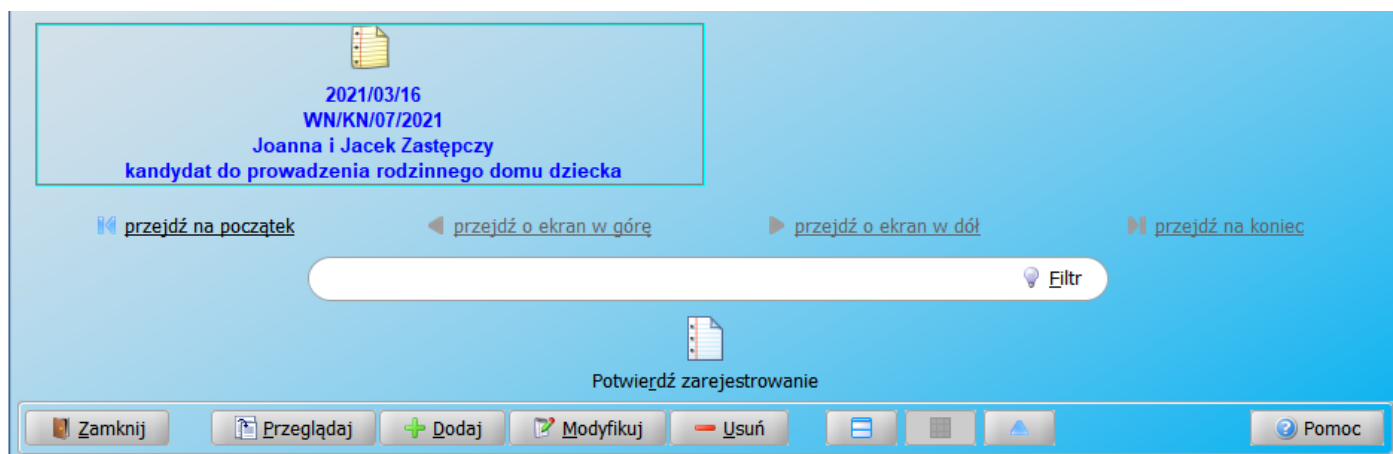
zgoda na udział w badaniach psychologicznych niezbędnych do wstępnej akceptacji

Pracownik przyjmujący: Andrzej Potoczny

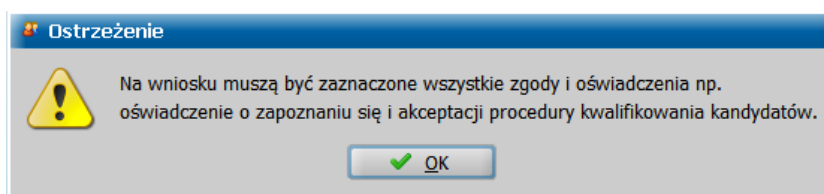
Uwagi:


Akceptuj Pomoc Anuluj

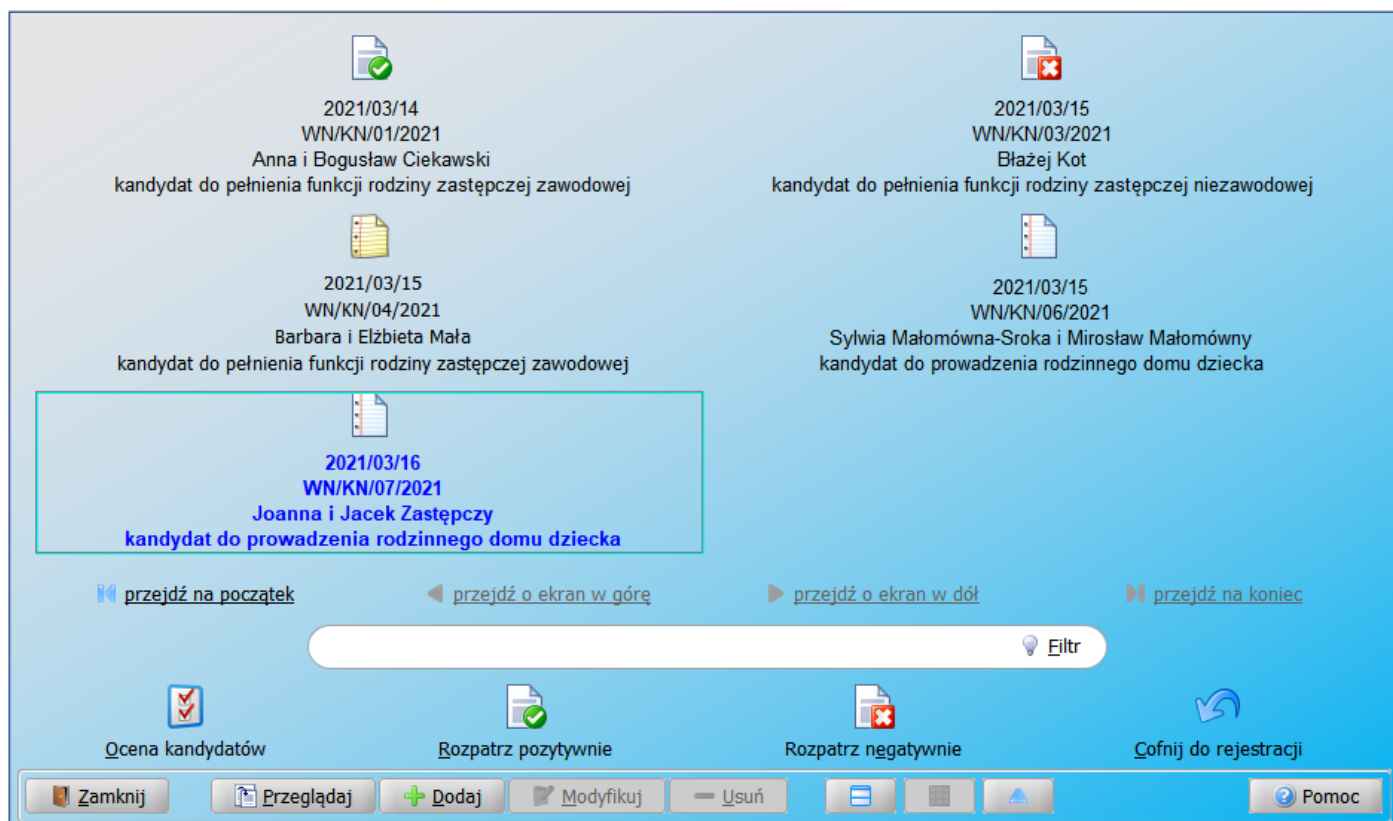
Po pomyślnej akceptacji okna wniosku, wniosek pojawi się na liście. Będzie oznaczony symbolem , czyli jako rejestrowany. Oznacza to, że w razie potrzeby można go wielokrotnie zmieniać lub uzupełniać, a nawet usunąć, jeśli został dodany omyłkowo.



Jeśli wniosek został kompletnie wprowadzony, należy wybrać przycisk **Potwierdź zarejestrowanie**. W razie braku zaznaczenia wszystkich zgód i oświadczeń we wniosku, pojawi się stosowny komunikat. Należy wówczas uzupełnić braki i ponownie potwierdzić zarejestrowanie.



Po potwierdzeniu zarejestrowania, wniosek zostanie oznaczony jako , czyli zarejestrowany. Dalsza modyfikacja ani usunięcie nie będzie już możliwe, za to staną się dostępne nowe czynności.



Aby rozpocząć proces oceny kandydatów, należy wybrać przycisk **Ocena kandydatów**.

Przycisk uruchamia okno prezentujące kandydata lub kandydatów wskazanych we wniosku. Kandydaci będą mieli uzupełnioną datę „od”, oznaczającą początek okresu kandydowania, równą dacie wpłynięcia wniosku.

The screenshot shows a software window titled "Kandydaci z wniosku - WN/KN/07/2021". It has two tabs: "Dane" and "Czynności". The main area displays two candidate profiles side-by-side. The left profile is for "Zastępcza Joanna", a candidate for "kandydat do prowadzenia rodzinnego domu dziecka", with a start date of "2021/03/16". The right profile is for "Zastępczy Jacek", also a candidate for "kandydat do prowadzenia rodzinnego domu dziecka", with the same start date. Both profiles have a "do:" field and a "kwalifikacja:" field. Below the profiles are four navigation buttons: "przejdź na początek", "przejdź o ekran w górę", "przejdź o ekran w dół", and "przejdź na koniec". A search bar is located below these buttons. At the bottom center is a button labeled "Ocena kandydata" with a checkmark icon. The bottom toolbar contains buttons for "Zamknij", "Przeglądaj", "Modyfikuj", and "Pomoc".

Należy wybrać przycisk **Ocena kandydata**. Uruchamia on okno oceny, zaprezentowane poniżej.

The screenshot shows a software window titled "Ocena kandydata do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej - Zastępcza Joanna". It has three tabs: "Dane", "Czynności", and "Zaznacz niezbędne składniki". The main area contains a list of evaluation criteria, each with a checkbox. The first criterion, "zgoda na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych", is already checked. The other criteria are: "kandydat nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym", "zaświadczenie o niekaralności z Rejestru Sądowego", "oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów", "przeprowadzono procedurę sprawdzającą warunki bytowe", "opinia Ośrodka Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania kandydata", "nie było prowadzone i nie toczy się postępowanie sądowe dotyczące władzy rodzicielskiej", "nie było ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej", "wypełnia obowiązek alimentacyjny", "nie został nałożony obowiązek alimentacyjny", "oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych", "zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza POZ", "zaświadczenie od innych specjalistów, wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem", "dokument potwierdzający prawa do lokalu", "oświadczenie o stanie finansowym", and "potwierdzenie zameldowania na terenie Powiatu". At the bottom left are two small blue arrows. The bottom toolbar contains buttons for "Akceptuj" (with a green checkmark), navigation arrows, "Pomoc", and "Anuluj" (with a red X).

Z powodu dużej liczby składników oceny, okno można przewijać, używając klawiszy ze strzałkami lub ikon na oknie.

Należy zaznaczyć potwierdzone składniki oceny kandydata, zgodnie ze stanem faktycznym. W menu okna znajdują się pozycje umożliwiające zaznaczenie wszystkich niezbędnych składników oraz odznaczenie wszystkich składników.

Za pomocą przycisków „magnetofonu” można wygodnie przechodzić między pierwszym, a drugim kandydatem.

Uwaga! Wszystkie składniki są niezbędne do pozytywnego rozpatrzenia wniosku, czyli do zakwalifikowania kandydata. Od tej reguły są następujące wyjątki:

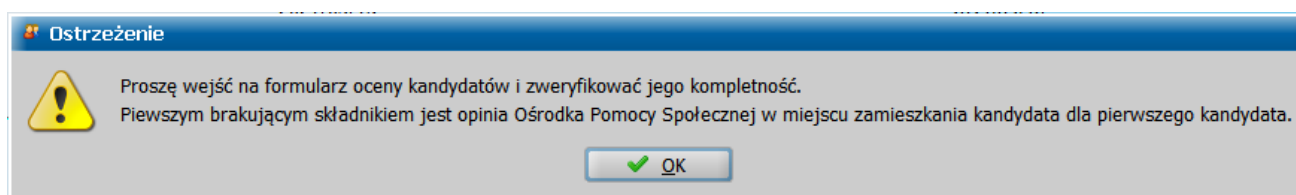
- składniki: *wypełnia obowiązek alimentacyjny* oraz *nie został nałożony obowiązek alimentacyjny* nie mogą być zaznaczone jednocześnie, należy zaznaczyć jeden z nich, zgodnie ze stanem faktycznym;
- *odpis aktu małżeństwa* jest wymagany w przypadku wskazania we wniosku dwóch kandydatów różnych płci;
- *odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie* nie jest wymagany.

Będąc na oknie **Kandydaci z wniosku**, za pomocą przycisku **Modyfikuj** można podać stan cywilny kandydata.

W kolejnych aktualizacjach oprogramowania planujemy rozszerzenie tego okna o kolejne informacje, jakie można gromadzić w rejestrze kandydatów.

Kiedy proces kwalifikacji kandydatów z wniosku zakończy się pozytywnie, należy ustawić listę wniosków na tym wniosku i wybrać przycisk **Rozpatrz pozytywnie**.

POMOST Std sprawdzi kompletność składników oceny i w razie braków, wyświetli stosowny komunikat.



W przypadku kompletności oceny, pojawi się okno rozpatrzenia wniosku. Można na nim podać faktyczną datę rozpatrzenia i pracownika rozpatrującego, jak również dowolne uwagi dotyczące rozpatrzenia.

Po rozpatrzeniu, wniosek zostanie oznaczony jako . Przedstawione wyżej okna oceny kandydatów będą dostępne tylko do przeglądu.

W przypadku konieczności negatywnego rozpatrzenia wniosku, należy wybrać przycisk **Rozpatrz negatywnie**.

Sposób postępowania jest analogiczny jak w przypadku pozytywnego rozpatrzenia, z tym że POMOST Std nie sprawdza kompletności oceny kandydatów.

Lista kandydatów

Lista kandydatów jest dostępna z głównego okna systemu POMOST Std, po wyborze pozycji **Lista kandydatów** z drzewka funkcji **Kandydaci**.

Lista kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej

Dane Czynności

Anna i Bogusław Ciekawski
Juliusza Słowackiego 12/1, 90-012 ŁÓDŹ

Błażej Kot
Okrężna 100/1, 33-100 TARNÓW

Sylvia Małomówna-Sroka i Mirosław Małomówny
Kwiatowa 14/3, 90-012 ŁÓDŹ

Joanna i Jacek Zastępczy
al. Anny Rynkowskiej 34/3, 90-012 ŁÓDŹ

przejdź na początek przejdź o ekran w górę przejdź o ekran w dół przejdź na koniec

Filtr

Okresy kandydowania Wnioski kandydatów

Zamknij Przeglądaj Modyfikuj Pomoc

Zawartość listy kandydatów zależy w całości od czynności dokonanych na opisanej wcześniej liście wniosków.

Kandydaci są oznaczeni następującymi symbolami.

	Kandydaci w trakcie kwalifikacji. Taki wpis powstaje na liście w momencie potwierdzenia zarejestrowania wniosku i zawiera dane jednego lub dwóch kandydatów, w zależności od wniosku.
	Kandydaci zakwalifikowani. Kandydaci otrzymują taki symbol w momencie pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
	Kandydaci niezakwalifikowani. Kandydaci otrzymują taki symbol w momencie negatywnego rozpatrzenia wniosku.

Przycisk **Modyfikuj** uruchamia okno.

Kandydaci do pełnienia funkcji rodzinnej pieczy zastępczej

Dane Czynności

Pierwszy kandydat: Zastępcza Joanna

Drugi kandydat: Zastępczy Jacek

Imiona i nazwiska kandydatów: Joanna i Jacek Zastępczy

Adres: al. Anny Rynkowskiej 34/3, 90-012 ŁÓDŹ

Uwagi:

Akceptuj Pomoc Anuluj

Na tym oknie w razie potrzeby można skorygować informację **Imiona i nazwiska kandydatów**, która jest wyświetlana na liście kandydatów, a także podać dowolne uwagi. Za pomocą ikon lupy z prawej strony kandydatów, można przeglądać lub ewentualnie zmieniać dane osobowe kandydatów.

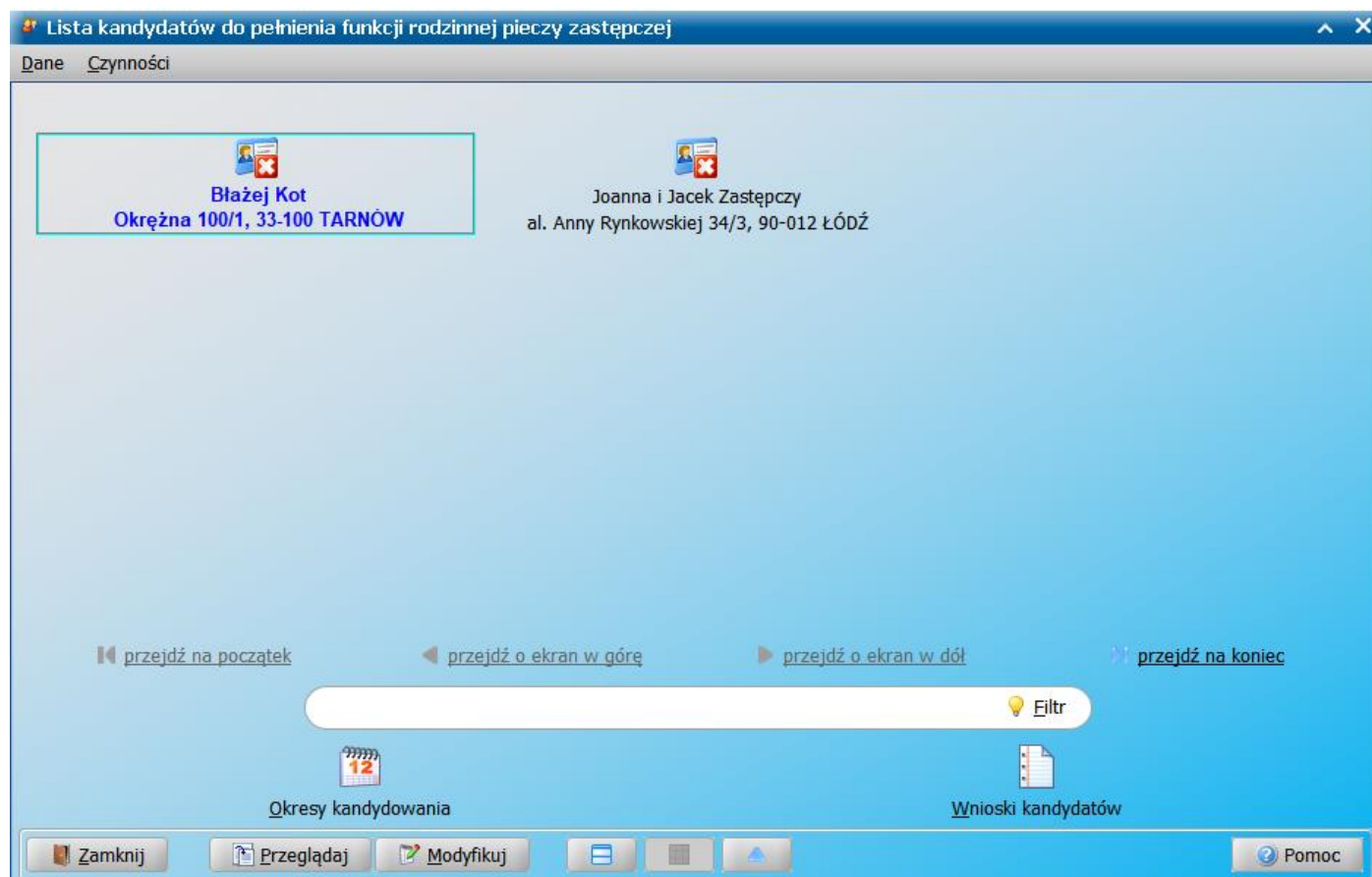
Będąc na liście kandydatów, można wybrać przycisk **Okresy kandydowania**. Uruchomi on okno listy okresów kandydowania. Poza symbolami, o znaczeniu takim jak opisane powyżej, prezentuje ono także daty:

- „od” – datę początku okresu kandydowania, równą dacie wpłynięcia wniosku;
- „do” – datę końca okresu kandydowania, równą dacie negatywnego rozpatrzenia wniosku;
- „kwalifikacja” – datę zakwalifikowania kandydata, równą dacie pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

Przycisk **Ocena kandydata** uruchamia to samo okno oceny, które zostało wyżej opisane, przy okazji rozpatrywania wniosku. Modyfikacja oceny jest możliwa tylko dla kandydata w trakcie kwalifikacji.

Lista kandydatów jest wyposażona w **filtr**, uruchamiany ikoną kończącą pole szybkiego wyszukiwania (skrót ALT-F).

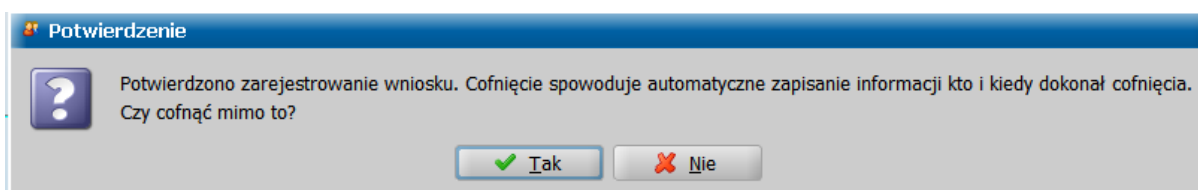
Za pomocą tego filtru można m.in. ograniczyć listę do samych kandydatów w trakcie kwalifikacji, zakwalifikowanych lub niezakwalifikowanych, do konkretnej wnioskowanej funkcji, a także wg wieku i płci kandydatów.



Lista kandydatów zawiera również przycisk **Wnioski kandydatów**, który pokazuje listę wniosków, dotyczących kandydatów wybranych z listy. Z tego miejsca można rozpatrywać wnioski, ale nie można rejestrować nowych.

Szczególne sytuacje związane z wnioskami kandydatów

W szczególnych przypadkach, związanych z pomyłkami, można cofnąć potwierdzenie zarejestrowania lub cofnąć rozpatrzenie wniosku. W tym celu należy skorzystać z przycisków **Cofnij do rejestracji** dla zarejestrowanego wniosku lub **Cofnij rozpatrzenie** dla rozpatrzonego wniosku. POMOST Std będzie prosił o potwierdzenie zamiarów, a w przypadku pozytywnej odpowiedzi, zapisze na liście autoryzacji fakt cofnięcia.



Wspomniana lista jest dostępna z listy wniosków przez pozycję **Historia autoryzacji wniosku** w menu **Dane**.

Historia autoryzacji wniosku - WN/KN/07/2021			
Dane Czynności			
Data i czas	Autoryzacja / cofnięcie	Poziom	Dokonujący
2021/03/16 09:21:57	autoryzacja	rejestracja	Andrzej Potoczny
2021/03/16 09:22:29	cofnięcie	rejestracja	Andrzej Potoczny
2021/03/16 09:23:03	autoryzacja	rejestracja	Andrzej Potoczny
2021/03/16 09:39:12	autoryzacja	rozpatrzenie	Andrzej Potoczny

Jeśli zdarzy się, że ten sam kandydat złoży ponownie wniosek, to w momencie potwierdzenia zarejestrowania wniosku, POMOST Std wykryje ten fakt i sprawdzi, na jakim etapie jest poprzednia procedura kwalifikacji. Sprawdzenie zadziała niezależnie od tego, czy kandydat złoży ponownie wniosek samotnie, czy wraz z osobą, z którą złożył pierwszy wniosek itp.

Jeśli procedura kwalifikacji z poprzedniego wniosku, w którym wystąpił ten sam kandydat, jeszcze się toczy, to pojawi się poniższy komunikat.

2021/03/14
WN/KN/01/2021
Anna i Bożena Ciekawski
kandydat do

2021/03/15
WN/KN/03/2021
Błażej Kot
kandydat do

Ostrzeżenie

Wobec kandydata z wniosku toczy się już procedura kwalifikacji.
Mimo zarejestrowania wniosku, nie można obecnie rozpocząć nowej procedury kwalifikacji.

OK

2021/03/16
WN/KN/07/2021
Joanna i Jacek Zastępczy
kandydat do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

2021/03/16
WN/KN/08/2021
Jacek Zastępczy
kandydat do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

przejdź na początek przejdź o ekran w górę przejdź o ekran w dół przejdź na koniec

Filtr

Potwierdź zarejestrowanie

Wniosek zostanie zarejestrowany, jednak próba rozpoczęcia oceny kandydata lub pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zakończy się tym samym komunikatem, tak długo jak nie zakończy się poprzednia procedura kwalifikacji. Nowo zarejestrowany wniosek nie będzie miał również wpływu na zawartość listy kandydatów.

Jeśli poprzednia procedura kwalifikacji zakończyła się pozytywnie, to POMOST Std porówna wnioskowane formy pieczy zastępczej. Jeśli różnią się od siebie, to pojawi się poniższy komunikat.

Ostrzeżenie

Kandydat z wniosku jest już zakwalifikowany.
Mimo zarejestrowania wniosku, nie można obecnie rozpocząć nowej procedury kwalifikacji.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy, nie można łączyć pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub niezawodowej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, ani pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej z niezawodową.

OK

2021/03/16
WN/KN/07/2021
Joanna i Jacek Zastępczy
kandydat do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

2021/03/16
WN/KN/08/2021
Jacek Zastępczy
kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej

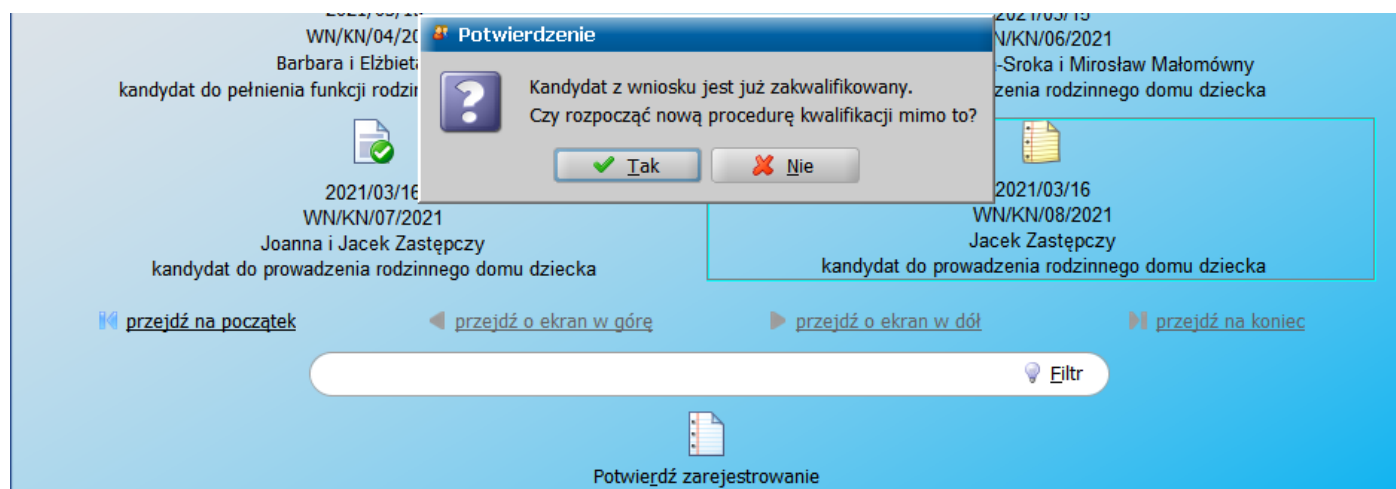
przejdź na początek przejdź o ekran w górę przejdź o ekran w dół przejdź na koniec

Filtr

Potwierdź zarejestrowanie

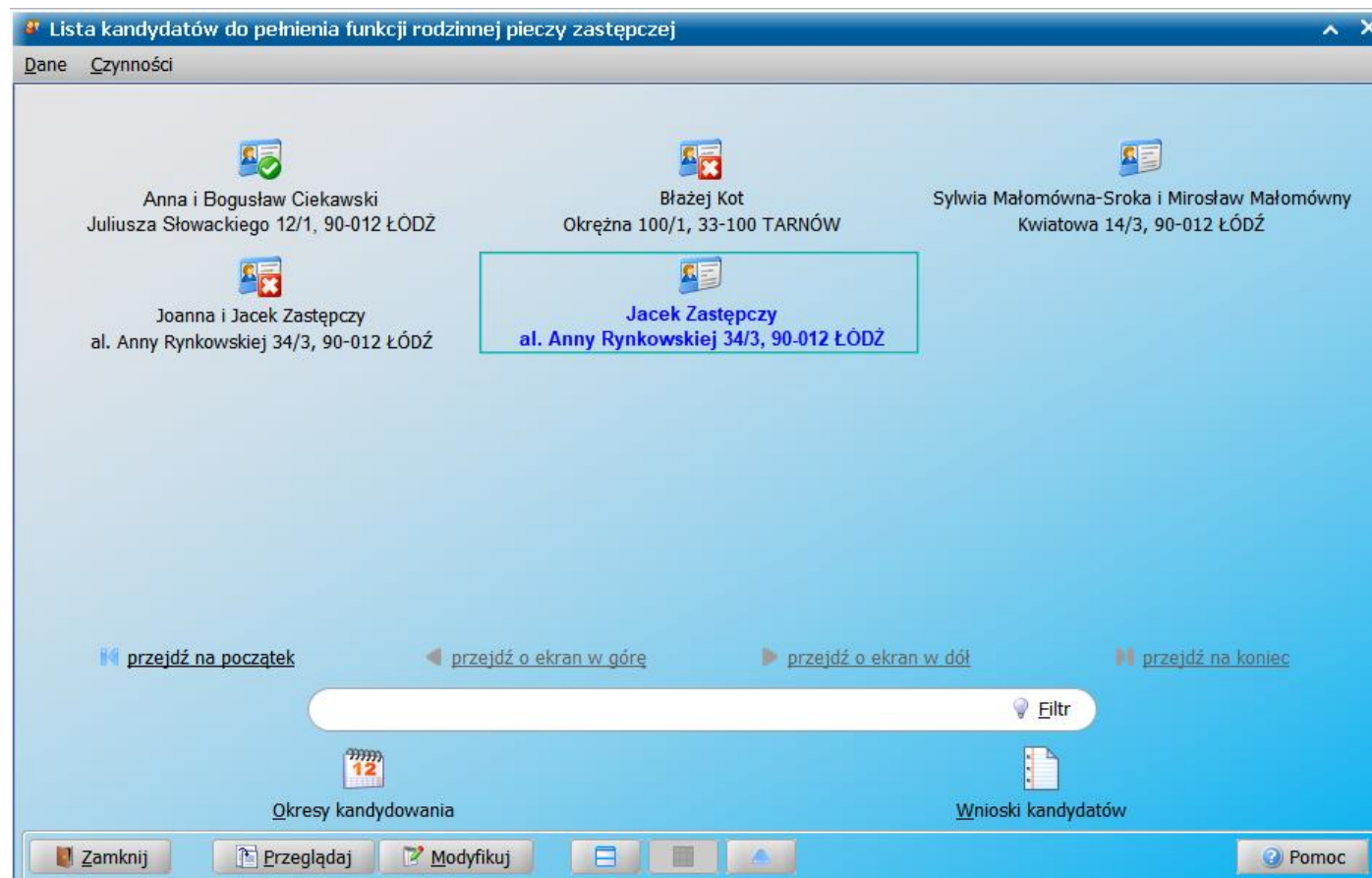
Wniosek zostanie zarejestrowany, jednak próba rozpoczęcia oceny kandydata lub pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zakończy się tym samym komunikatem, ponieważ nie można łączyć wskazanych w komunikacie funkcji. Nowo zarejestrowany wniosek nie będzie miał również wpływu na zawartość listy kandydatów. Taki wniosek można rozpatrzyć negatywnie.

Jeśli poprzednia procedura kwalifikacji zakończyła się pozytywnie i obie wnioskowane formy pieczy są takie same, to pojawi się pytanie o potwierdzenie zamiarów.



Po pozytywnej odpowiedzi będzie można prowadzić nową procedurę kwalifikacji kandydata.

Jeśli poprzednia procedura kwalifikacji zakończyła się negatywnie, to wniosek zostanie zarejestrowany bez żadnych dodatkowych komunikatów. W takim przypadku zawartość listy kandydatów ulegnie zmianie. Przykładowo, jeśli osoby wnioskujące wspólnie nie zostały zakwalifikowane, to po zarejestrowaniu nowego wniosku jednej z nich, pojawi się nowy wpis na liście kandydatów, dotyczący tylko jednej osoby.



W kolejnych aktualizacjach oprogramowania planujemy rozwój przedstawionej tutaj funkcjonalności.