

Opis zmian w wersji 2-25.2 Oprogramowania do Obsługi Świadczeń

1. Aktualizacja parametrów systemowych dotyczących wysokości odsetek ustawowych, odsetek ustawowych za opóźnienie oraz odsetek za zwłokę w związku z informacją wydaną po posiedzeniu Rady Polityki Pieniężnej z dnia 7 maja 2025 r.:

- „PROCENT ODSETEK” – 10,75% od dnia 08.05.2025 r.,
- „PROCENT ODSETEK USTAWOWYCH” – 8,75% od dnia 08.05.2025 r.,
- „PROCENT ODSETEK ZA ZWŁOKĘ” – 13,50% od dnia 08.05.2025 r.:

Nazwa parametru	Opis	Typ wartości
procent odsetek		
PROCENT ODSETEK	Roczny procent odsetek	Liczba rzeczywista
PROCENT ODSETEK USTAWOWYCH	Procent odsetek ustawowych	Liczba rzeczywista
PROCENT ODSETEK ZA ZWŁOKĘ	Roczny procent odsetek za zwłokę	Liczba rzeczywista

Obowiązuje od	Obowiązuje do	Wartość
2025-05-08		10,75
2023-10-05	2025-05-07	11,25
2023-09-07	2023-10-04	11,50
2022-09-08	2023-09-06	12,25
2022-07-08	2022-09-07	12,00
2022-06-09	2022-07-07	11,50

2. Dostosowanie generowania elektronicznych formularzy TW-1(7) wysyłanych w ramach komunikacji z eTW do nowej wersji schematu 1-11E:

TW-1 (7)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego		
		Numer referencyjny dokumentu		
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”				
1. Numer tytułu wykonawczego SUPERADMIN/000278187/08/2025		2. Data wystawienia tytułu wykonawczego 2025-05-08		
3. Rodzaj dokumentu [x] 1. tytuł wykonawczy [] 2. zmieniony tytuł wykonawczy				
7. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego		8. Numer referencyjny i nazwa pierwszego dokumentu		
9. Numer zarządzenia zabezpieczenia		10. Data wydania zarządzenia zabezpieczenia		
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH - MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE				
A1.	1. Rodzaj zobowiązanego [x] 1. osoba fizyczna [] 2. osoba prawna [] 3. jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną [] 4. podmiot w organizacji [] 5. przedsiębiorstwo w spadku		2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego [x] 1. podmiot, u którego powstał obowiązek [] 2. następca prawny [] 3. osoba trzecia	
	3. Imię CCC		4. Nazwisko/Nazwa CCC	
	5. Kraj POLSKA	6. Województwo LUBELSKIE	7. Powiat LUBARTOWSKI	
	8. Gmina ABRAMÓW	9. Ulica	10. Numer domu 4	11. Numer lokalu
	12. Miejscowość ABRAMÓW		13. Kod pocztowy 03-830	
	14. Imię ojca	15. Imię matki	16. Data urodzenia	

3. Aktualizacja cennika opłat za przekazy pocztowe zgodnie z cennikiem poczty polskiej obowiązującym od 01.05.2025 r.:

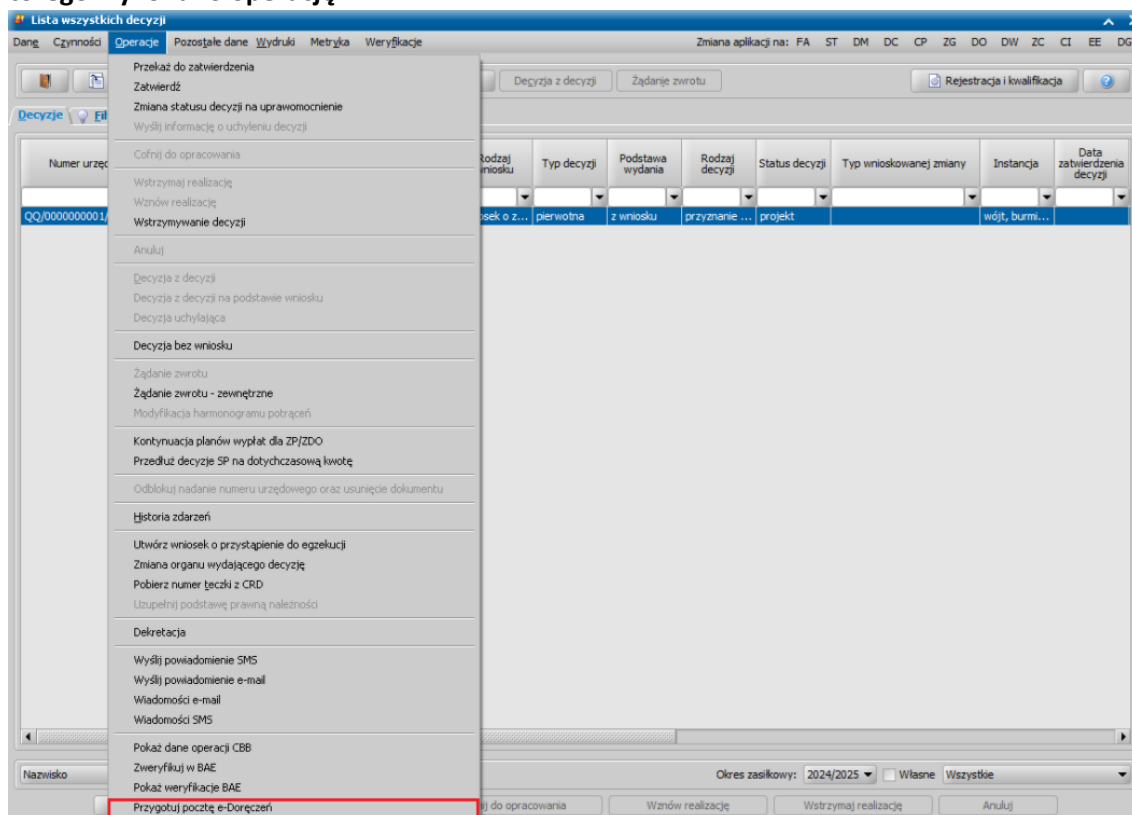
CZĘŚĆ 1. USŁUGI W OBROcie KRAJOWYM					
ROZDZIAŁ 1. Przekaz pocztowy i przekaz pieniężny realizowany w formie wypłaty środków pieniężnych w placówce pocztowej					
Poz.	Wartość (w PLN)	Nadanie (opłata w PLN)			
		w placówce pocztowej	przez stronę internetową Poczty Polskiej S.A.	w placówce pocztowej	przez stronę internetową Poczty Polskiej S.A.
		przekaz pocztowy		przekaz pieniężny	
1.	do 200	12,00	10,00	15,00	12,00
2.	ponad 200 do 1 000	15,00	13,00	19,00	16,00
3.	ponad 1 000 do 2 000	26,00	24,00	26,00	24,00
4.	ponad 2 000 do 5 000	52,00	47,00	49,00	45,00
5.	ponad 5 000 do 10 000	99,00	95,00	95,00	90,00
6.	ponad 10 000 do 15 000	180,00	173,00	175,00	170,00
7.	ponad 15 000 do 20 000	270,00	250,00	260,00	240,00
8.	ponad 20 000 do 50 000	990,00	950,00	600,00	500,00
9.	ponad 50 000 do 100 000	2 500,00	2 400,00	1 500,00	1 300,00
10.	ponad 100 000 do 200 000	4 000,00	3 800,00	2 800,00	2 600,00
11.	ponad 200 000	5 800,00	5 500,00	3 800,00	3 600,00

UWAGA: Jeżeli mają Państwo podpisaną indywidualną umowę z Poczta Polska z innymi kwotami opłat, muszą Państwo po aktualizacji dostosować stawki w słowniku lokalnym „Słownik opłat pocztowych – porto” do żądanych wartości.

4. Dodanie w module eDoręczenia na oknie korespondencji pola „Znak sprawy”. Dodatkowo znak sprawy prezentowany jest na oknie poczty e-Doręczeń w kolumnie „Znak sprawy”:

UWAGA: Pole „Znak sprawy” przy odbieraniu poczty będzie uzupełniane dla nowo odbieranych wiadomości, dla już pobranej poczty pole to nie zostanie wstecznie uzupełnione.

5. Dodanie na liście decyzji i korespondencji operacji „Przygotuj pocztę e-Doręczeń” umożliwiającej automatyczne przygotowanie korespondencji do wysłania za pomocą e-Doręczeń, w której automatycznie zostanie dodany adresat i załącznik z wydrukiem dokumentu w formie PDF, dla którego wykonano operację:



UWAGA: Operacja generowania korespondencji dla e-Doręczeń jest dostępna w przypadku posiadania na bazie modułu eDoręczenia i usługi integracji z Bazą Adresów Elektronicznych (BAE) w danym module, weryfikującej posiadanie adresu do e-Doręczeń przez podmioty, dla których są przygotowywane dokumenty do wysłania.

W ramach generowania korespondencji dla e-Doręczeń Oprogramowanie automatycznie sprawdza w BAE systemu e-Doręczeń czy osoba, będąca adresatem, posiada adres do e-Doręczeń. W przypadku nieznalezienia adresata w BAE, Oprogramowanie przygotuje korespondencję PUH.

6. Dodanie na poziomie UW możliwość wznowienia sprawy od strony listy dokumentów sprawy za pomocą przycisku „Wznów sprawę”:

