



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



SYSTEM INFORMATYCZNY KARTY DUŻEJ RODZINY


Dokumentacja użytkownika (Moduł Obsługi Karty Dużej Rodziny)

Wersja 1.0.0

ASSECO
POLAND

Spis treści

I.	POCZĄTEK PRACY Z SYSTEMEM	4
1.	Wstęp	4
2.	Główne założenia	4
3.	Logowanie do systemu KDR	4
II.	MODUŁ OBSŁUGI KARTY DUŻEJ RODZINY	6
1.	Wstęp	6
2.	Ekran startowy aplikacji	7
3.	Rejestracja wniosku złożonego w formie tradycyjnej (papierowej)	9
3.1.	Rejestracja wniosku	10
3.2.	Wnioski robocze	23
4.	Wnioski złożone w formie elektronicznej	25
4.1.	Skrzynka odbiorcza	25
4.2.	Korespondencja	29
5.	Obsługa wniosku	38
5.1.	Weryfikacja wniosku	41
5.2.	Rozpatrzenie wniosku	48
5.2.1.	Rozpatrzenie wniosku – pozytywne	48
5.2.2.	Brak rozpatrzenia wniosku	53
5.2.3.	Rozpatrzenie wniosku – częściowe	56
5.2.4.	Rozpatrzenie wniosku – negatywne	58
5.2.5.	Zakończenie obsługi wniosku	61
5.3.	Obsługa wniosku niekompletnego / niepoprawnego	63
5.4.	Wnioski obsługiwane	64
6.	Karty	68
6.1.	Zamawianie kart i zarządzanie kartami	68
6.1.1.	Nowe zamówienie	68
6.1.2.	Zarządzanie kartami	70

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 2 z 88



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej




UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

6.1.3.	Odbiór przesyłki.....	74
6.1.4.	Odbiór kart.....	76
6.2.	Reklamacje	78
6.2.1.	Złożenie reklamacji.....	78
6.2.2.	Zarządzanie reklamacjami	81
7.	Obsługa procesu odwoławczego.....	85

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 3 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

I. POCZĄTEK PRACY Z SYSTEMEM

1. Wstęp

Uruchomienie systemu SI KDR będzie realizowane poprzez ekran startowy umożliwiający Użytkownikowi systemu dostęp do wybranych funkcjonalności systemu zgodnie z jego uprawnieniami zdefiniowanymi w module administracyjnym.

2. Główne założenia


Do wyznaczonych funkcjonalności SI KDR mają dostęp uprawnieni pracownicy dedykowanych jednostek. Warunkiem dostępu do modułu jest posiadanie nazwy użytkownika (loginu) oraz hasła dostępowego.

3. Logowanie do systemu KDR

Opis

Po uruchomieniu aplikacji wyświetlany jest ekran, który pozwala na zalogowanie do systemu.



	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 4 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Pola

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
login	w pole należy wprowadzić nazwę użytkownika	TAK	
hasło	w pole należy wprowadzić hasło użytkownika	TAK	Wprowadzając hasło należy pamiętać o tym, że system odróżnia litery wielkie od małych.


Funkcjonalności

Opcja	Opis działania
Zaloguj	Weryfikacja poprawności wprowadzonego loginu i hasła i wyświetlenie ekranu startowego KDR.

Wskazówki

- W przypadku podania błędnego loginu lub hasła system wyświetli poniższy komunikat:


Niepoprawna nazwa użytkownika, hasło lub zablokowane konto.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 5 z 88

II. MODUŁ OBSŁUGI KARTY DUŻEJ RODZINY

1. Wstęp

Moduł Obsługi Karty Dużej Rodziny pozwala na rejestrację danych wniosków dotyczących Kart Dużej Rodziny, weryfikację i uzupełnianie tych danych, jak również na rozpatrywanie wniosków. Dzięki funkcjonalności modułu możliwe jest zamawianie i wydawanie wyprodukowanych Kart Dużej Rodziny, jak również składanie reklamacji w przypadku, gdy przesłane karty nie są poprawne. Ponadto moduł umożliwia obsługę korespondencji z wnioskodawcą (zarówno składającym wniosek drogą tradycyjną, jak i elektroniczną) oraz rejestrację poszczególnych kroków procesu odwoławczego.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 6 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka


2. Ekran startowy aplikacji

Opis

Ekran prezentuje stronę startową aplikacji z możliwością wyboru jednej z dostępnych funkcjonalności. Lista dostępnych funkcji zależy jest od uprawnień użytkownika. Dostępne funkcjonalności wykorzystywane są w procesach rejestracji i obsługi wniosków dotyczących Karty Dużej Rodziny oraz działań związanych z obsługą samych kart.

Aby przejść do danej funkcjonalności należy kliknąć wybrany odnośnik znajdujący się na ekranie.




	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 7 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Funkcjonalności

Opcja	Opis działania
Rejestracja wniosku	Wyświetlenie ekranu umożliwiającego wprowadzenie danych wniosku złożonego w formie tradycyjnej (papierowej).
Wnioski robocze	Wyświetlenie ekranu pozwalającego na edycję zapisanych danych wniosków. Z poziomu tego ekranu możliwe jest uzupełnienie danych wniosku, zapisanie wniosku, a także zatwierdzenie go.
Skrzynka odbiorcza	Wyświetlenie ekranu umożliwiającego pobranie do systemu danych wniosków złożonych drogą elektroniczną.
Wnioski do obsłużenia	Wyświetlenie ekranu umożliwiającego wyszukanie zarejestrowanych wniosków (niezależnie od drogi ich złożenia), których obsługa nie została jeszcze zakończona w systemie. Z poziomu tego ekranu można przejść do obsługi wniosków.
Wnioski obsłużone	Wyświetlenie ekranu umożliwiającego wyszukanie i przeglądanie danych wniosków, których obsługa została zakończona w systemie.
Nowe zamówienie	Wyświetlenie ekranu pozwalającego na przesłanie do Producenta zamówienia nowych Kart Dużej Rodziny.
Odbiór przesyłki	Wyświetlenie ekranu pozwalającego na rejestrację w systemie odbioru kart przesłanych przez Producenta.
Złożenie reklamacji	Wyświetlenie ekranu pozwalającego na wprowadzenie reklamacji dotyczących otrzymanych kart.
Zarządzanie reklamacjami	Wyświetlenie ekranu pozwalającego na zarządzanie reklamacjami, w tym pozwalającego na generowanie wydruków reklamacji.
Zarządzanie kartami	Wyświetlenie ekranu pozwalającego na zarządzanie kartami, w tym na ich unieważnianie, anulowanie, czy też generowanie ponownych zamówień (np. w przypadku poprawy błędnych danych na karcie).

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 8 z 88


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

3. Rejestracja wniosku złożonego w formie tradycyjnej (papierowej)

Opis

Po otrzymaniu wniosku złożonego w formie tradycyjnej (papierowej) należy zarejestrować jego dane w systemie. W tym celu rejestruje się datę przyjęcia wniosku, dane osobowe i adresowe wnioskodawcy, dane kolejnych członków rodziny, zaznacza informacje o oświadczeniach złożonych na wniosku oraz wprowadza załączniki (skany dokumentów). Na koniec dane wniosku należy zapisać przyciskiem **Zapisz**. W tym momencie w systemie inicjowana jest sprawa o numerze składającym się z: kodu TERYT gminy, symbolu klasyfikacyjnego, numeru kolejnego sprawy w ramach urzędu gminy i roku oraz roku, przy czym kolejne człony rozdzielone są kropkami. Numer wniosku lub dokumentu składa się z rodzaju dokumentu, kodu TERYT gminy, symbolu klasyfikacyjnego, numeru kolejnego wniosku/dokumentu w ramach urzędu gminy i roku oraz roku, przy czym kolejne człony rozdzielone są kropkami.

Po zapisaniu wniosek uzyskuje status WPROWADZONY i można go znaleźć we **Wnioskach roboczych**. Jeśli wszystkie dane wniosku są uzupełnione należy go zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź** - nie będzie on wówczas dostępny we **Wnioskach roboczych**, lecz uzyska status OCZEKUJE_NA_OBSŁUGĘ i będzie go można znaleźć we **Wnioskach do obsłużenia**. Do zatwierdzenia wniosku konieczne jest uzupełnienie danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, PESEL lub nr dokumentu, data urodzenia dane adresowe) oraz danych członków rodziny (rodzaj wniosku, imię, nazwisko, PESEL lub nr dokumentu, data urodzenia, dane adresowe, rola w rodzinie), a także uzupełnienie sekcji **Oświadczenia**.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 9 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

3.1. Rejestracja wniosku

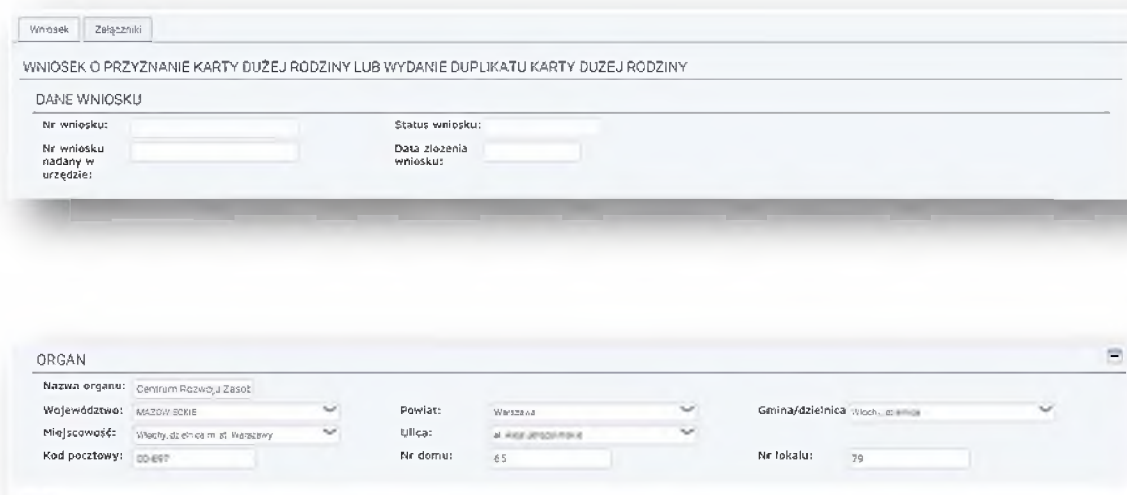
Opis

Funkcjonalność wyświetlonego ekranu pozwala na wprowadzenie danych wniosku złożonego w formie tradycyjnej (papierowej) i zapisanie (**Zapisz**) bądź zatwierdzenie (**Zatwierdź**) danych.

Pola


Zakładka: Wniosek

Sekcja: Dane wniosku




The screenshot shows a web form titled 'Wniosek' with a sub-tab 'Załączniki'. The main heading is 'WNIOSEK O PRZYZNANIE KARTY DUŻEJ RODZINY LUB WYDANIE DUPLIKATU KARTY DUŻEJ RODZINY'. Below this is the 'DANE WNIOSKU' section with fields for 'Nr wniosku', 'Status wniosku', 'Nr wniosku nadany w urzędzie', and 'Data złożenia wniosku'. The 'ORGAN' section contains dropdown menus for 'Nazwa organu', 'Województwo', 'Miejscowość', 'Kod pocztowy', 'Powiat', 'Ulica', 'Nr domu', 'Gmina/dzielnica', and 'Nr lokalu'.

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Nr wniosku	Unikalny numer wniosku	TAK	Numer nadawany systemowo po wybraniu opcji Zapisz .
Data złożenia wniosku	Data złożenia wniosku	TAK	Datę należy odczytać ją z pieczęci <i>Wpłynęło</i> .
Nr wniosku nadany w urzędzie	Nr wniosku nadany w systemie obiegu dokumentów	NIE	Pole może zawierać wartości tekstowe.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 10 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
	urzędu.		
Data złożenia deklaracji	Data złożenia deklaracji	TAK	
Status wniosku	Status wniosku	TAK	Pole uzupełniane jest po wybraniu opcji Zatwierdź . Status zarejestrowanego i zatwierdzonego wniosku złożonego drogą tradycyjną to: WPROWADZONY
Nazwa organu	Nazwa organu właściwego prowadzącego postępowanie	TAK	Pole automatycznie wypełniane przez system, możliwe do edycji.
Województwo	Nazwa województwa, w którym znajduje się jednostka	TAK	Pole automatycznie wypełniane przez system, możliwe do edycji z wykorzystaniem słownika TERYT.
Powiat	Nazwa powiatu, w którym znajduje się jednostka	TAK	Pole automatycznie wypełniane przez system, możliwe do edycji z wykorzystaniem słownika TERYT.
Gmina/Dzielnica	Nazwa gminy, w której wniosek został złożony	TAK	Pole automatycznie wypełniane przez system, możliwe do edycji z wykorzystaniem słownika TERYT.
Miejscowość	Miejscowość, w której znajduje się jednostka	TAK	Pole automatycznie wypełniane przez system, możliwe do edycji z wykorzystaniem słownika TERYT.
Kod pocztowy	Kod pocztowy jednostki zarządzającej	TAK	Pole automatycznie wypełniane przez system, możliwe do edycji.
Ulica	Ulica, przy której znajduje się jednostka	TAK	Pole automatycznie wypełniane przez system, możliwe do edycji z wykorzystaniem słownika TERYT.
Numer domu	Numer domu	TAK	Pole automatycznie wypełniane przez system, możliwe do edycji.
Numer lokalu	Numer lokalu	NIE	Pole automatycznie wypełniane

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 11 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
			przez system, możliwe do edycji.

Sekcja: Dane wnioskodawcy

DANE WNIOSKODAWCY

Dane identyfikacyjne

PESEL:

Data urodzenia:

Nr dokumentu:

Nazwisko:

Imię pierwsze:

Imię drugie:

Miejsce zamieszkania

Województwo:

Wybierz województwo

Powiat:

Wybierz powiat

Gmina/dzielnica:

Wybierz gminę

Miejscowość:

Wybierz miejscowość

Ulica:

Wybierz ulicę

Kod pocztowy:

Nr domu:

Nr lokalu:

Zaznacz, jeżeli adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania

☐

Dane kontaktowe

Nr telefonu stacjonarnego:

Nr telefonu komórkowego:

E-mail:

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
PESEL	PESEL wnioskodawcy	TAK	Pole obowiązkowe, gdy brak jest numeru dokumentu. System weryfikuje poprawność numeru przez sprawdzenie cyfry kontrolnej, liczby znaków (11 lub 0) oraz rodzaju znaków (cyfry od 0 do 9).
Data urodzenia	Data urodzenia wnioskodawcy	TAK	System podpowiada datę na podstawie wprowadzonego numeru PESEL. W przypadku edycji system weryfikuje zgodność wartości z wartością pola PESEL.
Nr dokumentu	Numer dokumentu tożsamości wnioskodawcy	TAK	Pole obowiązkowe, gdy brak jest numeru PESEL.
Nazwisko	Nazwisko wnioskodawcy	TAK	System sprawdza, czy oprócz liter, znaków apostrofa i



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
			myślnika nie użyto innych znaków, które są niedozwolone.
Imię pierwsze	Pierwsze imię wnioskodawcy	TAK	System sprawdza, czy oprócz liter, znaków apostrofa i myślnika nie użyto innych znaków, które są niedozwolone.
Imię drugie	Drugie imię wnioskodawcy	NIE	System sprawdza, czy oprócz liter, znaków apostrofa i myślnika nie użyto innych znaków, które są niedozwolone.
Województwo	Nazwa województwa zamieszkania wnioskodawcy (dla podsekcji Adres do korespondencji dot. adresu do korespondencji)	TAK	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Dla podsekcji Adres do korespondencji wypełniane tylko, gdy adres jest inny niż zamieszkania.
Powiat	Nazwa powiatu zamieszkania wnioskodawcy (dla podsekcji Adres do korespondencji dot. adresu do korespondencji)	TAK	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Dla podsekcji Adres do korespondencji wypełniane tylko, gdy adres jest inny niż zamieszkania.
Gmina/Dzielnica	Nazwa gminy zamieszkania wnioskodawcy (dla podsekcji Adres do korespondencji dot. adresu do korespondencji)	TAK	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Dla podsekcji Adres do korespondencji wypełniane tylko, gdy adres jest inny niż zamieszkania.
Miejscowość	Miejscowość zamieszkania wnioskodawcy (dla podsekcji Adres do korespondencji dot. adresu do korespondencji)	TAK	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Dla podsekcji Adres do korespondencji wypełniane tylko, gdy adres jest inny niż zamieszkania.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 13 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
	adresu do korespondencji)		zamieszkania.
Kod pocztowy	Kod pocztowy zamieszkania wnioskodawcy (dla podsekcji Adres do korespondencji dot. adresu do korespondencji)	TAK	Dla podsekcji Adres do korespondencji wypełniane tylko, gdy adres jest inny niż zamieszkania.
Ulica	Ulica zamieszkania wnioskodawcy (dla podsekcji Adres do korespondencji dot. adresu do korespondencji)	TAK	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Dla podsekcji Adres do korespondencji wypełniane tylko, gdy adres jest inny niż zamieszkania.
Numer domu	Numer domu zamieszkania wnioskodawcy (dla podsekcji Adres do korespondencji dot. adresu do korespondencji)	TAK	Dla podsekcji Adres do korespondencji wypełniane tylko, gdy adres jest inny niż zamieszkania.
Numer lokalu	Numer lokalu zamieszkania wnioskodawcy (dla podsekcji Adres do korespondencji dot. adresu do korespondencji)	NIE	Dla podsekcji Adres do korespondencji wypełniane tylko, gdy adres jest inny niż zamieszkania.
Nr telefonu stacjonarnego	Numer kontaktowego telefonu stacjonarnego wnioskodawcy	NIE	
Nr telefonu komórkowego	Numer kontaktowego telefonu komórkowego wnioskodawcy	NIE	
E-mail	Kontaktowy adres e-mail	NIE	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 14 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
	wnioskodawcy		

Sekcja: Dane członków rodziny

DANE CZŁONKÓW RODZINY

CZŁONEK RODZINY WIELODZIENTEJ - 1

Dane identyfikacyjne

Rodzaj wniosku:

PESEL:

Data urodzenia:

Nr dokumentu:

Nazwisko:

Imię pierwsze:

Imię drugie:

Rola osoby w rodzinie:

Planowany termin ukończenia nauki:

Miejsce zamieszkania

Województwo:

Powiat:

Gmina/dzielnica:

Miejscowość:

Ulica:

Kod pocztowy:

Nr domu:

Nr lokalu:

Orzeczenie o niepełnosprawności

Okres ważności orzeczenia:


☐ Bezterminowo

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Rodzaj wniosku	Rodzaj wprowadzanej pozycji wniosku	TAK	<p>Wybór z listy rozwijanej, dopuszczalne wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny Wnoszę o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny Wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla nowego członka rodziny wielodzietnej Nie wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 15 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
			<ul style="list-style-type: none"> Wnoszę o przyznanie nowej Karty Dużej Rodziny dla członka rodziny wielodzietnej, który był wcześniej jej posiadaczem
PESEL	PESEL członka rodziny	TAK	Pole obowiązkowe, gdy brak jest numeru dokumentu. System weryfikuje poprawność numeru przez sprawdzenie cyfry kontrolnej, liczby znaków (11 lub 0) oraz rodzaju znaków (cyfry od 0 do 9).
Data urodzenia	Data urodzenia członka rodziny	TAK	System podpowiada datę na podstawie wprowadzonego numeru PESEL. System weryfikuje zgodność wartości z wartością pola PESEL.
Nr dokumentu	Numer dokumentu tożsamości członka rodziny	TAK	Pole obowiązkowe, gdy brak jest numeru PESEL.
Nazwisko	Nazwisko członka rodziny	TAK	System sprawdza, czy oprócz liter, znaków apostrofa i myślnika nie użyto innych znaków, które są niedozwolone.
Imię pierwsze	Pierwsze imię członka rodziny	TAK	System sprawdza, czy oprócz liter, znaków apostrofa i myślnika nie użyto innych znaków, które są niedozwolone.
Imię drugie	Drugie imię	NIE	System sprawdza, czy oprócz

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 16 z 88




Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
	członka rodziny		liter, znaków apostrofa i myślnika nie użyto innych znaków, które są niedozwolone.
Rola osoby w rodzinie	Rola jaką pełni osoba w rodzinie	TAK	<p>Wybór z listy rozwijalnej, dopuszczalne wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rodzic, Małżonek rodzica, Dziecko w wieku do 18 roku życia, Dziecko w wieku powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę w szkole lub szkole wyższej, Dziecko w wieku do 18 roku życia umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, Osoba, w wieku powyżej 18 roku życia, o której mowa w np. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Dziecko w wieku powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 17 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Okres ważności orzeczenia	Okres ważności orzeczenia przepisany z dostarczonego orzeczenia	TAK (jeśli rola osoby w rodzinie to Dziecko ... stopniu niepełnosprawności oraz wniosek dotyczy przyznania karty)	Po zaznaczeniu opcji Bezterminowo pole z datą staje się nieaktywne.
Planowany termin ukończenia nauki	Planowany termin ukończenia nauki przepisany z dostarczonego zaświadczenia	TAK (jeśli rola osoby w rodzinie to Dziecko w wieku powyżej 18 roku życia... lub Osoba, w wieku powyżej 18 roku życia... oraz wniosek dotyczy przyznania karty)	
Województwo	Nazwa województwa zamieszkania członka rodziny	TAK	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Uzupełniane, jeśli różne od wnioskodawcy.
Powiat	Nazwa powiatu zamieszkania członka rodziny	TAK	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Uzupełniane, jeśli różne od wnioskodawcy.
Gmina/Dzielnica	Nazwa gminy zamieszkania członka rodziny	NIE	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Uzupełniane, jeśli różne od wnioskodawcy.
Miejscowość	Miejscowość zamieszkania członka rodziny	NIE	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Uzupełniane, jeśli różne od wnioskodawcy.
Kod pocztowy	Kod pocztowy zamieszkania członka rodziny	NIE	Uzupełniane, jeśli różne od wnioskodawcy.
Ulica	Ulica zamieszkania członka rodziny	NIE	Wypełnianie pola odbywa się z wykorzystaniem słownika TERYT. Uzupełniane, jeśli różne od wnioskodawcy.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 18 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Numer domu	Numer domu zamieszkania członka rodziny	NIE	Uzupełniane, jeśli różne od wnioskodawcy.
Numer lokalu	Numer lokalu zamieszkania członka rodziny	NIE	Uzupełniane, jeśli różne od wnioskodawcy.

Sekcja: Dane oświadczenia z wniosku

DANE OŚWIADCZENIA Z WNIOSKU


☐ Czy jest zaznaczone „Potwierdzam dane”
 ☐ Czy jest zaznaczone „Odpowiedzialność karna”
 ☐ Czy jest podpis dla „Potwierdzam dane”
 ☐ Czy jest podpis dla „Odpowiedzialność karna”
 ☐ Czy jest podpis na wniosku

Miejscowość

Data dla „Potwierdzam dane”

Data dla „Odpowiedzialność karna”

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Czy jest zaznaczone „Potwierdzam dane”	Pole wyboru pozwalające zaznaczyć, czy wnioskodawca potwierdza dane zawarte w oświadczeniu.	TAK	
Data dla „Potwierdzam dane”	Data potwierdzenia danych wprowadzonych na wniosku	TAK	
Czy jest podpis dla „Potwierdzam dane”	Pole wyboru pozwalające zaznaczyć, czy na wniosku przy potwierdzeniu danych został złożony podpis.	TAK	
Czy jest zaznaczone „Odpowiedzialność karna”	Pole wyboru pozwalające zaznaczyć, czy wnioskodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych	TAK	
Data dla „Odpowiedzialność karna”	Data złożenia oświadczenia o świadomości odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych	TAK	
Czy jest podpis dla „Odpowiedzialność karna”	Pole wyboru pozwalające zaznaczyć, czy na wniosku został złożony podpis.	TAK	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 19 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Miejscowość	Miejsce wypełnienia wniosku	TAK	
Data	Data wypełnienia wniosku	TAK	
Czy jest podpis na wniosku	Pole wyboru pozwalające zaznaczyć czy na wniosku został złożony podpis.	TAK	

Zakładka: Załączniki

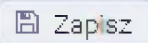

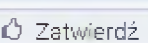

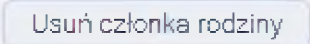
Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Nazwa pliku z rozszerzeniem	Nazwa pliku załącznika z rozszerzeniem	TAK	Pole uzupełniane po wczytaniu do systemu pliku z załącznikiem.
Rodzaj dokumentu	Rodzaj dołączanego dokumentu .	TAK	Wartość wybierana ze słownika.
Data dodania załącznika		TAK	Pole uzupełniane automatycznie.

Funkcjonalności


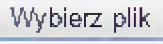
Zakładka: Wniosek


	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 20 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający zapisanie wniosku.	Wniosek po zapisaniu uzyskuje status MODYFIKOWANY . Można go odszukać w sekcji Wnioski robocze .
	Przycisk umożliwiający wyczyszczenie formularza z wprowadzonych danych.	Jeśli dane zostały wcześniej zapisane w systemie, to przycisk nie usuwa ich z bazy.
	Przycisk umożliwiający zatwierdzenie wniosku.	Po zatwierdzeniu wniosek uzyskuje status OCZEKUJE_NA_OBSŁUGĘ . System wyświetla ekran umożliwiający przejście od razu do obsługi wniosku. Jeśli użytkownik nie przejdzie od razu do obsługi wniosku, wówczas wniosek będzie możliwy do odszukania w sekcji Wnioski do obsłużenia . W przypadku wykrycia braku uzupełnienia wymaganych pól system wygeneruje komunikat błędu i nie pozwoli zatwierdzić danych.
	Przycisk umożliwiający dodanie sekcji z danymi kolejnego członka rodziny.	
	Przycisk umożliwiający usunięcie sekcji z danymi bieżącego członka rodziny.	

Załączka: Załączniki

Nazwa opcji	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający dodanie nowego załącznika do wniosku.	
	Przycisk umożliwiający wybranie pliku zapisanego na nośniku danych.	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 21 z 88




Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Zapisz

Przycisk umożliwiający zapis pliku załącznika w systemie.

Wskazówki

- Po wprowadzeniu numeru PESEL lub numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość system wyświetli dane osoby, jeżeli zostały one wcześniej zarejestrowane w systemie. Gdy ich nie znajdzie po numerze PESEL lub numerze dokumentu to po wprowadzeniu Nazwiska i Imienia kontynuuje wyszukiwanie. W celu potwierdzenia, że znaleziona osoba jest tożsama z osobą na wniosku, należy użyć przycisku **Wybierz**.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 22 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

3.2. Wnioski robocze

Opis

Funkcjonalność wyświetlonego ekranu pozwala na wyszukanie, podgląd i edytowanie zapisanych, ale niezatwierdzonych wniosków. Po zatwierdzeniu wnioski zmieniają status na OCZEKUJE_NA_OBSŁUGĘ i przechodzą do sekcji **Wnioski do obsługi**.

Pola

Wnioski robocze


Lista wniosków

Nr wniosku	Nr wniosku nadany w urzędzie	Data złożenia	Nr sprawy	Data końca	Wnioskodawca	PESEL	Miejsce zamieszkania	Status wniosku	Zarejestrowany przez
83		2015-11-10	1465178 AAAA.4 201	2016-01-10 00:00	Nowakowska Aniela	76102206000	Włochy	Wprowadzony	tester

1 z 1

Szczegóły Edytuj

Nazwa pola	Opis pola
Nr wniosku	Numer kolejny wniosku
Nr wniosku nadany w urzędzie	Nr wniosku nadany w systemie obiegu dokumentów w urzędzie
Data złożenia	Data złożenia wniosku (wprowadzona podczas rejestracji wniosku na bazie daty wpływu)
Nr sprawy	Numer sprawy nadany systemowo
Data końca obsługi	Graniczna data końca obsługi wniosku
Wnioskodawca	Nazwisko i imię wnioskodawcy
PESEL	PESEL wnioskodawcy
Miejsce zamieszkania	Miejsce zamieszkania wnioskodawcy
Status wniosku	Wprowadzony
Zarejestrowany przez	Dane osoby, która zarejestrowała wniosek

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 23 z 88


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Funkcjonalności

Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający wyświetlenie szczegółów zaznaczonego wniosku.	Wyświetlony ekran udostępnia do podglądu pola opisane w rozdziale Rejestracja wniosku .
	Przycisk umożliwiający przejście do edycji zaznaczonego wniosku.	Wyświetlony ekran udostępnia do edycji pola oraz udostępnia funkcjonalności opisane w rozdziale Rejestracja wniosku .


Wskazówki

- Zmianę kolejności sortowania można wykonać klikając nagłówek wybranej kolumny.

Strzałki przy nagłówku  zmieniają swój wygląd w zależności od wybranej kolejności

- Jeśli wniosków na liście jest więcej, niż mieści się na ekranie, można posłużyć się paskiem nawigacyjnym znajdującym się u dołu listy i wyświetlać kolejne lub poprzednie strony listy



	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 24 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

4. Wnioski złożone w formie elektronicznej

Aby złożyć wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny w formie elektronicznej wnioskodawca musi zalogować się na stronie systemu Emp@tia (empatia.mpips.gov.pl) i wybrać tam opcję składania nowego wniosku. Następnie wnioskodawca wypełnia formularz. Wprowadzone dane są wstępnie weryfikowane, np. po wprowadzeniu numeru PESEL sprawdzana jest cyfra kontrolna, a w przypadku braku numeru PESEL sprawdzane jest uzupełnienie numeru dokumentu. Wprowadzanie adresu ułatwiają listy wartości (województwa, powiaty, gminy, miejscowości) wykorzystujące słownik TERYT, z kolei dla pól z imieniem i nazwiskiem sprawdzane jest, czy nie użyto w nich innych znaków niż litery oraz myślnik lub apostrof. Do rejestrowanego wniosku wnioskodawca załącza załączniki – pliki ze skanami wymaganych dokumentów (łączna wielkość załączników nie może przekroczyć 3,5 MB). Jeśli weryfikacja systemowa przebiegnie pomyślnie i system nie zgłosi błędów w formularzu, wówczas wniosek zostaje przedstawiony wnioskodawcy do podpisu. Jeśli wnioskodawca stwierdzi, że wszystkie wprowadzone dane są poprawne i nie ma potrzeby ich poprawy bądź uzupełnienia, wówczas podpisuje wniosek wykorzystując ważny kwalifikowany certyfikat lub profil zaufany. Podpisany wniosek wraz z załącznikami jest zapisywany w systemie i oczekuje na pobranie przez operatora systemu Karty Dużej Rodziny.

Obsługa wniosku elektronicznego po odebraniu wniosku przez SI KDR jest zbliżona do obsługi wniosku złożonego drogą tradycyjną, z tym, że korespondencja z wnioskodawcą prowadzona jest za pomocą systemu Karty Dużej Rodziny.


4.1. Skrzynka odbiorcza

Opis

Pobranie do obsługi wniosków złożonych drogą elektroniczną wymaga wykorzystania skrzynki odbiorczej. Ekran pokazuje informację o liczbie wniosków oczekujących na pobranie. Aby je pobrać należy kliknąć przycisk **Odbierz dokument**.

Aby uruchomić obsługę pobranego wniosku należy go zaznaczyć, użyć przycisku **Szczegóły**, sprawdzić i uzupełnić dane, zapisać i zatwierdzić wniosek (**Zapisz** i **Zatwierdź**).

Następnie można przejść do etapu dalszej obsługi i rozpatrzenia wniosku.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 25 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Pola

Sekcja: Wyszukiwanie

Wyszukiwanie

Rodzaj dokumentu

- Wybierz -

Data odbioru dokumentu od

Data odbioru dokumentu do

Numer wniosku

Numer wniosku

Numer sprawy

Numer sprawy


Status wiadomości

- Wybierz -

Wyszukaj

Wyczyść

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Rodzaj dokumentu	Rodzaj odebranego dokumentu	NIE	Wybór wartości ze słownika.
Data odbioru dokumentu od	Data początku okresu w którym dokument został odebrany	NIE	
Data odbioru dokumentu do	Data końca okresu w którym dokument został odebrany	NIE	
Numer wniosku	Kolejny numer wniosku	NIE	
Numer sprawy	Numer sprawy w systemie	NIE	
Status wiadomości	Aktualny status wiadomości		Wybór z listy, dostępne wartości: <ul style="list-style-type: none"> odebrana odbiór potwierdzony odrzucona

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 26 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Sekcja: Lista dokumentów odebranych

Lista dokumentów odebranych								
Ilość wiadomości do odebrania: 0								
Nr dokumentu	Nr sprawy	Rodzaj	Nadawca	Data wysłania	Data odbioru	Status wiadomości	Status sprawy	Obsługiwana przez
100	1455178.AAAA.8.2015	Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty	PIU	2015-11-17 15:13	2015-11-18 09:46	Odbiór potwierdzony	W obsłudze	tester
110	1455178.AAAA.9.2015	Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty	PIU	2015-11-18 17:53	2015-11-18 17:53	Odbiór potwierdzony	Rozpisana	tester
1 z 1 < 1 >								
Szczegóły Odbierz dokument								


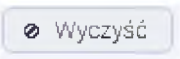
Nazwa pola	Opis pola
Nr dokumentu	Numer dokumentu przychodzącego
Numer sprawy	Numer sprawy nadany przez system.
Rodzaj dokumentu	Rodzaj dokumentu przychodzącego
Nadawca wiadomości	Nadawca wiadomości
Data wysłania	Data wysłania wiadomości = data zapisu wiadomości w skrzynce odbiorcy
Data odbioru	Data potwierdzenia odbioru wiadomości przez użytkownika systemu
Status wiadomości	Aktualny status wiadomości
Status sprawy	Aktualny status obsługi sprawy. Po odbiorze dokumentu status sprawy ustawiany jest automatycznie na OCZEKUJE_NA_OBSŁUGĘ.
Obsługiwana przez	Dane użytkownika, do którego aktualnie przypisana jest sprawa

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 27 z 88

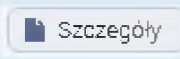

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Funkcjonalności

Sekcja: Wyszukiwanie


Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający wyszukanie pozycji spełniających określone kryteria.	
	Przycisk umożliwiający wyczyszczenie wprowadzonych kryteriów wyszukiwania.	

Sekcja: Lista dokumentów odebranych

Nazwa opcji	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający przejście do szczegółów zaznaczonej pozycji na liście.	
	Przycisk umożliwiający odbiór nowych dokumentów oczekujących na pobranie.	


Wskazówki

- Po pobraniu wniosku przez operatora system generuje i przesyła wnioskodawcy urzędowe poświadczenie odbioru.
- W zależności od sytuacji po odbiorze dokumentu inicjowana jest obsługa wniosku lub dokument dołączany jest do już obsługiwanego wniosku.
- Zmianę kolejności sortowania można wykonać klikając nagłówki wybranej kolumny.

Strzałki przy nagłówku  zmieniają swój wygląd w zależności od wybranej kolejności

- Jeśli wniosków na liście jest więcej, niż mieści się na ekranie, można posłużyć się paskiem nawigacyjnym znajdującym się u dołu listy i wyświetlać kolejne lub poprzednie strony listy



	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 28 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

4.2. Korespondencja

Opis

Sekcja **Korespondencja** znajdująca się w oknie szczegółów sprawy zawiera pisma wychodzące, wysłane za pośrednictwem systemu, jak również przychodzące, np. przesłane z konta wnioskodawcy znajdującego się na portalu Emp@tia (empatia.mpips.gov.pl).

Obsługa

Nieprawidłowości/ostrzeżenia	Decyzje/przyznanie/wydanie Karty	Dokumenty decyzji/odwołania	Korespondencja	Karty
------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------	-------

Numer Dokumentu ↕	Rodzaj dokumentu ↕	Nadawca dokumentu ↕	Numer dokumentu powiązanego ↕	Rodzaj Korespondencji ↕	Status Dokumentu ↕	Data utworzenia ↕	Data wysłania ↕	Data złożenia/odbioru ↕
PIU/WNI/ID/17254	Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny	JOANNA KĘPIKA		Przychodząca	Do rozpatrzenia	2015-11-18 19:49		2015-11-17 00:00

1 z 1 | < > >>

Każdy widoczny dokument można wyświetlić (klikając jego numer), można również udzielić odpowiedzi (przycisk **Odpowiedz**). Po wybraniu opcji odpowiedzi należy wybrać z listy rodzaj pisma i utworzyć dokument przyciskiem **Utwórz dokument**.


Szczegóły Dokumentu

Utwórz Nowy Dokument

Wybierz rodzaj tworzonego dokumentu

Wybierz rodzaj

- Wybierz rodzaj
- Pismo ogólne
- Wezwanie do usunięcia braków formalnych
- Wezwanie do złożenia wyjaśnień
- Pozostawienie bez rozpoznania
- Zawiadomienie z art. 65 kpa o przekazaniu do niewłaściwej gminy
- Zawiadomienie z art. 66 kpa
- Rozstrzygnięcie wydane przez SKO
- Przekazanie odwołania do SKO
- Odwołanie od decyzji lub zażalenie na postanowienie

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 29 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Jeśli tworzona jest korespondencja (np. wezwanie, decyzja lub inny) wówczas do pisma ogólnego należy załączyć dokument zapisany w edytorze tekstu. W oknie korespondencji należy przejść przyciskiem **Podgląd/Drukuj** do wyboru szablonu dokumentu, pobrać go i uzupełnić.

Generowanie wydruku

Lista szablonów

Wybierz rodzaj szablonu dokumentu

– Wybierz rodzaj szablonu –

– Wybierz rodzaj szablonu –

Wezwanie - braki

Następnie w zakładce **Załączniki** przyciskiem **Dodaj** wprowadzić go do systemu.

Dane dokumentu Załączniki FORMULARZ DOKUMENTU POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTU

DOKUMENTY

Maksymalny rozmiar dołączanych załączników nie może przekroczyć 3,5 MB

Rodzaj dokumentu ↕ Nazwa pliku z rozszerzeniem ↕

Brak załączników

Dodaj

Kolejne zakładki okna zawierają następujące informacje:

- Na zakładce **Formularz dokumentu** prezentowana jest postać wysłanego dokumentu elektronicznego.
- Na zakładce **Załączniki** prezentowany jest dokument utworzony w edytorze tekstu (doc, docx).
- Na zakładce **Potwierdzenie odbioru** po potwierdzeniu odbiorze dokumentu przez wnioskodawcę prezentowane jest poświadczenie doręczenia.

Utworzony dokument można uzupełnić, a następnie zapisać (przycisk **Zapisz**) i zatwierdzić (przycisk **Zatwierdź**).

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 30 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

KORESPONDENCJA

Numer Dokumentu

Tytuł dokumentu

Treść dokumentu

DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO PISMA

Nazwy załączników

Zapisz

Edytuj

Anuluj

Zatwierdź

Wyślij

Podgląd/Drukuj

Pola

Zakładka Korespondencja

Obsługa

Nieprawidłowości/ostrzeżenia	Decyzje/przyznanie/wydanie Karty	Dokumenty decyzji/odwołania	Korespondencja	Karty				
Numer Dokumentu ↓	Rodzaj dokumentu ↓	Nadawca dokumentu ↓	Numer dokumentu powiązanego ↓	Rodzaj Korespondencji ↓	Status Dokumentu ↓	Data utworzenia ↓	Data wysłania ↓	Data złożenia/odwołania ↓
<u>WNIOSEK.1465178.AAAA.12.2015</u>	Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny	Katarzyna Michalak		Przychodząca	Do rozpatrzenia	2015-11-19 11:15		2015-11-19 00:00
<u>PISMO OGOLNE.1465178.PPPP.6.2015</u>	Pismo ogólne	Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w Warszawie		Wychodząca		2015-11-19 11:16		

1 z 1

Szczegóły

Nowy Dokument

Odpowiedz

Edytuj

Wyślij

Rejestruj wysłanie/doręczenie

Usuń

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 31 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Nr dokumentu	Numer dokumentu nadany przez system.	TAK	
Rodzaj dokumentu	Nazwa rodzaju dokumentu.	TAK	
Nadawca dokumentu	Nadawca dokumentu	TAK	Dla dokumentów odebranych nadawcą jest wnioskodawca lub inny urząd gminy, a dla dokumentów wychodzących - urząd gminy
Nr dokumentu powiązanego	Numer dokumentu powiązanego z dokumentem	NIE	<p>Dla dokumentów wprowadzonych i wysyłanych numer dokumentu powiązanego jest to numer dokumentu przychodzącego, do którego przygotowywana/wysłana została odpowiedź</p> <p>Dla dokumentów odbieranych ze skrzynki numer dokumentu powiązanego jest to nr dokumentu powiązanego z dokumentem, który przesyłany jest w ramach wiadomości.</p> <p>W przypadku potwierdzeń odbioru dokumentów elektronicznych numer dokumentu powiązanego jest to numer dokumentu z wiadomości potwierdzanej.</p>
Rodzaj korespondencji	Oznaczenie kierunku przepływu korespondencji.	TAK	<p>Możliwe wartości to korespondencja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przychodząca • Wychodząca
Status dokumentu	Aktualny status dokumentu	TAK	
Data utworzenia	Data i czas utworzenia	TAK	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 32 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
	dokumentu		
Data wysłania	Data wysłania dokumentu	NIE	W przypadku korespondencji tradycyjnej datę należy wprowadzić ręcznie.
Data złożenia/odbioru	Data złożenia/odbioru	NIE	<p>Dla dokumentów przychodzących jest to data odbioru dokumentu przez urzędnika lub ze skrzynki.</p> <p>Dla dokumentów wychodzących jest to data odbioru dokumentu przez wnioskodawcę (doręczenia). W przypadku korespondencji tradycyjnej datę należy wprowadzić ręcznie.</p>

Okno dokumentu, zakładka Załączniki

Dane dokumentu
Załączniki
FORMULARZ DOKUMENTU
POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTU

DOKUMENTY

Maksymalny rozmiar dołączanych załączników nie może przekroczyć 3,5 MB

Rodzaj dokumentu	Nazwa pliku z rozszerzeniem	Data dodania załącznika	Akcje
Brak załączników			
<div>Dodaj</div> <div> <div>Dodawanie plików</div> <div> Wybierz plik Nie wybrano pliku </div> <div>Wybierz rodzaj dokumentu</div> <div>Zapisz</div> </div>			

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu nadany przez system.	NIE	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 33 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Nazwa pliku z rozszerzeniem	Nazwa pliku załącznika.	NIE	
Data dodania załącznika	Data wprowadzenia pliku do systemu.	NIE	
Wybierz plik	Nazwa pliku załącznika.	TAK	Pojawia się po kliknięciu przycisku Dodaj .
Wybierz rodzaj pliku	Rodzaj załączanego dokumentu.	TAK	Lista do wyboru. Pojawia się po kliknięciu przycisku Dodaj .

Okno Generowanie wydruku

Generowanie wydruku

Lista szablonów


Wybierz rodzaj szablonu dokumentu

Wzwanie - braki

Pobierz dokument

Anuluj

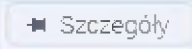



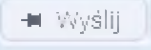
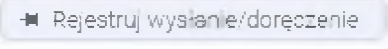

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Rodzaj szablonu	Szablon przypisany do danego typu dokumentu.	TAK	


	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 34 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Funkcjonalności

Zakładka Korespondencja

Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający podgląd szczegółów zaznaczonego dokumentu.	
	Przycisk umożliwiający utworzenie nowego dokumentu w sprawie.	Dotyczy spraw obsługiwanych tradycyjnie.
	Przycisk umożliwiający utworzenie odpowiedzi na zaznaczony dokument przychodzący.	
	Przycisk umożliwiający wprowadzenie zmian/uzupełnienie dokumentu.	Dotyczy dokumentów ze statusem WPROWADZONY/ZATWIERDZONY i MODYFIKOWANY
	Przycisk umożliwiający wysłanie przygotowanego dokumentu,	Dotyczy spraw obsługiwanych elektronicznie.
	Przycisk umożliwiający wprowadzenie daty wysłania oraz daty doręczenia dokumentu.	Dotyczy spraw obsługiwanych tradycyjnie.
	Przycisk umożliwiający usunięcie dokumentu.	Dotyczy dokumentów ze statusem WPROWADZONY

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 35 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Okno dokumentu, zakładka Dane dokumentu

Opcja	Opis działania	Uwagi
Zapisz	Przycisk umożliwiający zapisanie dokumentu.	
Edytuj	Przycisk umożliwiający edycję dokumentu.	
Anuluj	Przycisk umożliwiający opuszczenie okna bez zapisu.	
Zatwierdź	Przycisk umożliwiający zatwierdzenie dokumentu.	
Wyślij	Przycisk umożliwiający wystanie dokumentu.	Dotyczy wniosków składanych drogą elektroniczną.
Podgląd/Drukuj	Przycisk umożliwiający wybór szablonu dokumentu.	

Okno dokumentu, zakładka Załączniki

Opcja	Opis działania	Uwagi
Dodaj	Przycisk umożliwiający dodanie załącznika.	
Wybierz plik	Przycisk umożliwiający wybór pliku załącznika.	
Zapisz	Przycisk umożliwiający zapisanie załącznika w systemie.	

Okno Generowanie wydruku


Opcja	Opis działania	Uwagi
Pobierz dokument	Przycisk umożliwiający pobranie szablonu dokumentu do edytora tekstu.	Szablon wymaga uzupełnienia.
Anuluj	Przycisk umożliwiający opuszczenie okna bez zapisu.	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 36 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Wskazówki

- Do każdego tworzonego dokumentu mogą zostać dołączone załączniki: pliki w formacie PDF, JPG, PNG, TIFF, TXT, DOC, DOCX.
- Wprowadzenie dat wysłania i doręczenia w przypadku dokumentów obsługiwanych tradycyjnie wykonywane jest ręcznie. Dla dokumentów przesyłanych elektronicznie o uzupełnienie tych dat dba system.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 37 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

5. Obsługa wniosku

Opis

Standardowa obsługa wniosków, niezależnie od drogi ich złożenia, składa się z ich weryfikacji oraz rozpatrzenia. Odrębną ścieżkę postępowania stosuje się do wniosków niepoprawnych/niekompletnych.

Przejdzie do rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od wyboru sekcji **Wnioski do obsłużenia**. Można tu wyszukać wnioski wypełniając dostępne pola kryteriów (np. dane osoby, daty wniosku). Aby uruchomić wyszukiwanie należy kliknąć przycisk **Wyszukaj**.


Po wyświetleniu danych spełniających kryteria wyszukiwania należy wskazać wniosek z listy klikając go myszą i uruchomić dla niego opcję **Obsłuż**.

Pola

Sekcja: Wyszukiwanie



Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
PESEL	Numer PESEL osoby	NIE	
Nazwisko	Nazwisko osoby	NIE	
Imię	Imię osoby	NIE	
Nr dokumentu	Numer dokumentu tożsamości	NIE	
Data złożenia/odbioru wniosku od	Data początku okresu, w którym wniosek został złożony	NIE	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 38 z 88


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Data złożenia/odbioru wniosku do	Data końca okresu, w którym wniosek został złożony	NIE	
Nr sprawy	Numer sprawy	NIE	
Status sprawy	Aktualny status sprawy	NIE	Wybór z listy, dostępne wartości: <ul style="list-style-type: none"> oczekuje na obsługę <ul style="list-style-type: none"> w obsłudze obsługa zawieszona rozpatrzona
Nr karty		NIE	
Status karty		NIE	

Sekcja: Lista wniosków

Lista wniosków

Nr sprawy ↕	Numer sprawy nadany w urzędzie ↕	Data złożenia ↕	Data końca obsługi ↕	Sposób złożenia ↕	Wnioskodawca ↕	PESEL ↕	Status sprawy ↕	Obsługujący ↕
1465178 AAAA.1.2015		2015-11-09 08:07	2016-01-08 00:00	TRADYCYJNIE	Skowron Paweł	61052604819	W obsłudze	tester tester
1465178 AAAA.2.2015		2015-11-11 17:59	2016-01-10 00:00	TRADYCYJNIE	Nowak Janina	76012100483	Rozpatrzona	tester tester
1465178 AAAA.3.2015		2015-11-11 18:18	2016-01-10 00:00	TRADYCYJNIE	Jężycki Władysław	70032116487	Rozpatrzona	tester tester
1465178 AAAA.4.2015		2015-11-11 22:15	2016-01-10 00:00	TRADYCYJNIE	Nowakowska Aneta	78102206000	Rozpatrzona	tester tester
1465178 AAAA.5.2015		2015-11-11 22:44	2016-01-10 00:00	TRADYCYJNIE	Nowak Jan	61072516215	Rozpatrzona	tester tester
1465178 AAAA.7.2015		2015-11-17 11:08	2016-01-16 00:00	TRADYCYJNIE	Kowalski Ilona	75100312526	W obsłudze	tester tester
1465178 AAAA.8.2015		2015-11-18 09:46	2016-01-17 00:00	SKRZYŃKA_PODAJ	KEPKA JOANNA	76072802046	W obsłudze	tester tester
1465178 AAAA.9.2015		2015-11-18 17:53	2016-01-17 00:00	SKRZYŃKA_PODAJ	KEPKA JOANNA	76072802046	Rozpatrzona	tester tester
1465178 AAAA.10.2015		2015-11-18 21:40	2016-01-17 00:00	TRADYCYJNIE	Nowak Jan	61072516208	Rozpatrzona	tester tester
1465178 AAAA.11.2015		2015-11-19 03:52	2016-01-18 00:00	TRADYCYJNIE	Nowakowska Aneta	78102206000	W obsłudze	tester tester
1 z 2 < > 1 2 > >>								
<div> <div>Obskuz</div> <div>Szczegóły</div> </div>								



	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 39 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Nr sprawy	Numer sprawy	TAK	
Numer sprawy nadany w urzędzie	Numer sprawy nadany w systemie obiegu dokumentów urzędu	NIE	
Data złożenia/odbioru	Data złożenia wniosku	TAK	
Data końca obsługi	Graniczna data końca obsługi	TAK	
Sposób złożenia	Sposób złożenia wniosku		Tradycyjnie lub skrzynka podawcza
Wnioskodawca	Imię i nazwisko wnioskodawcy		
PESEL	PESEL wnioskodawcy		
Status sprawy	Aktualny status sprawy		
Obsługujący	Imię i nazwisko osoby obsługującej sprawę		

Funkcjonalności


Sekcja: Wyszukiwanie

Opcja	Opis działania	Uwagi
 Wyszukaj	Przycisk umożliwiający wyszukanie pozycji spełniających określone kryteria.	
 Wyczyść	Przycisk umożliwiający usunięcie wprowadzonych kryteriów wyszukiwania.	


Sekcja: Lista wniosków

Nazwa opcji	Opis działania	Uwagi
 Obsłuż	Przycisk umożliwiający przejście do obsługi zaznaczonego wniosku.	
 Szczegóły	Przycisk umożliwiający prezentację szczegółów zaznaczonego wniosku.	

Wskazówki

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 40 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- Jeśli wniosków na liście jest dużo wówczas można posłużyć się paskiem nawigacyjnym pozwalającym poruszać się po kolejnych stronach listy: 
- Kolejność wyświetlanych wniosków można modyfikować sortując je poprzez klikanie nagłówek poszczególnych kolumn.

5.1. Weryfikacja wniosku


Opis

Jeśli przy próbie przejścia do obsługi wniosku system zasygnalizuje brak danych niezbędnych do obsłużenia wniosku należy kliknąć przycisk pozwalający na przejście do edycji i uzupełnić wskazane dane.

Uzupełnienie danych:

Rozpatrzenie wniosku będzie możliwe po uzupełnieniu następujących informacji:

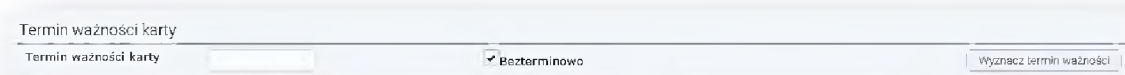
- w przypadku, gdy wybrany jest rodzaj wniosku **Wnoszę o przyznanie karty dużej rodziny**, wówczas trzeba określić podrodzaj wniosku,
- w sytuacji, gdy wniosek dotyczy wydania duplikatu karty lub wydania nowej karty członkowi rodziny, który był wcześniej jej posiadaczem, należy wybrać powód wydania karty,
- dla rodzica i małżonka warto wypełnić obywatelstwo (bez uzupełnienia tych danych system nie będzie w stanie automatycznie wyznaczyć terminu ważności karty),
- dla cudzoziemca trzeba uzupełnić dodatkowe informacje o dokumencie uprawniającym do pobytu na terenie RP,
- w przypadku osób niepełnoletnich należy wprowadzić informację o rodzaju szkoły i planowanym terminie zakończenia nauki,
- dla dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka należy wprowadzić datę końca pobytu w rodzinie zastępczej, lub – gdy brak jest tej daty - datę ukończenia 18 roku życia,
- dla osób niepełnosprawnych należy uzupełnić stopień niepełnosprawności oraz termin ważności orzeczenia.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 41 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Wyznaczenie terminu ważności karty:


Termin ważności karty wyznaczany jest na podstawie roli jaką osoba pełni w rodzinie. W następujących przypadkach system wyznaczy termin ważności na podstawie wprowadzonych danych (przycisk **Wyznacz termin ważności**):



1. Termin ważności karty dla osób posiadających polskie obywatelstwo i będących: **rodzicem** lub **małżonkiem rodzica**, określany jest jako BEZTERMINOWO. Natomiast dla rodziców (i małżonków) będących obywatelami innego kraju, termin ważności jest taki sam, jak data końca ważności dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie Polski.

2. Dla **dzieci do 18 roku życia** termin ważności karty upływa na dzień przed ukończeniem 18 roku życia. Wyjątkiem są sytuacje, gdy:

- dziecko jest niepełnosprawne i z orzeczenia o niepełnosprawności wynika data późniejsza niż dzień ukończenia 18 lat – wówczas karta będzie miała termin ważności taki, jak data orzeczenia o niepełnosprawności;
- dziecko się uczy (nie dotyczy szkoły wyższej) i planowany termin ukończenia nauki wypada po jego osiemnastych urodzinach - wówczas jako termin ważności karty przyjmuje się 30 września następujący po końcu roku szkolnego, w którym planowane jest zakończenie nauki; należy jednak pamiętać, że najpóźniejszy termin ważności karty to przeddzień ukończenia 25 roku życia;
- dziecko jest umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wówczas terminem ważności jest dzień końca pobytu w tej rodzinie (domu) wynikający z postanowienia sądu; w przypadku braku takiej daty termin ważności przyjmowany jest analogicznie jak dla dzieci nieprzebywających w rodzinie zastępczej (zgodnie z informacją podaną we wcześniejszej części lekcji w takiej sytuacji we właściwym polu zamiast daty końca pobytu w rodzinie zastępczej należy podać datę ukończenia przez dziecko 18 roku życia).

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 42 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

3. Dla roli **Dziecko w wieku powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę w szkole lub szkole wyższej** lub roli **Osoba, w wieku powyżej 18 roku życia, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** ustalane są następujące terminy ważności karty:

- w przypadku nauki w szkole wyższej – termin ważności należy wyznaczyć samodzielnie i wprowadzić ręcznie do systemu, gdyż nie jest on wyliczany;
- dla pozostałych szkół jako termin ważności karty przyjmuje się 30 września następujący po końcu roku szkolnego, w którym planowane jest zakończenie nauki. Należy jednak pamiętać, że najpóźniejszy termin ważności karty to przeddzień ukończenia 25 roku życia.

4. W przypadku, gdy dziecko mające **powyżej 18 lat** legitymuje się **orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności**, wówczas termin ważności karty wyznaczany jest do dnia ważności orzeczenia, a gdy orzeczenie jest bezterminowe, to termin ważności ustalany jest na wartość **BEZTERMINOWO**.


Dla pozostałych przypadków termin ważności powinien zostać wyznaczony samodzielnie i wypełniony ręcznie przez osobę wprowadzającą dane.

Zatwierdzanie wniosku:

Zatwierdzanie wniosku uruchamia proces sprawdzenia wniosku. Sprawdzane są pozycje wniosku, dla których nie został zatwierdzony wynik rozpatrzenia oraz pozycje dla których wydana została decyzja odmowna. Ewentualne nieprawidłowości, ostrzeżenia lub ważne informacje pojawiają się w sekcji **Nieprawidłowości/Ostrzeżenia** znajdującej się w dolnej części okna szczegółów sprawy.

Informacje weryfikowane przez system podczas zatwierdzania wniosku:

- zgodność gminy miejsca zamieszkania osoby z gminą urzędu, do której wniosek został skierowany. Jeśli nie ma takich pozycji, to znaczy że cały wniosek został skierowany do niewłaściwego urzędu. (nie dotyczy wniosku „nie wnoszę o przyznanie karty”),
- istnienie w systemie osoby o numerze PESEL lub dokumentu zgodnym z danymi wnioskodawcy (informacja o znalezieniu takiej pozycji zapisywana jest na liście ostrzeżeń)
- sprawdzenie danych każdej zgłoszonej osoby na wniosku, zależne od rodzaju wniosku:

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 43 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

1. Dla wniosku typu: **Wnoszę przyznanie Karty Dużej Rodziny** następuje sprawdzenie:

- czy osoba posiadająca podany numer PESEL lub numer dokumentu posiada przyznaną, będącą w produkcji lub wydaną w ramach programu KDR ważną kartę. Jeśli wykryta zostanie taka karta wówczas na liście błędów i ostrzeżeń pojawi się adekwatny wpis. Jeśli takiej karty nie wykryto – sytuacja jest poprawna;
- czy gmina miejsca zamieszkania zgadza się z gminą urzędu (w przypadku niezgodności na liście błędów i ostrzeżeń pojawia się adekwatny wpis);
- czy osoba posiadająca podany numer PESEL lub podany numer dokumentu została już zarejestrowana w ramach programu (wykrycie takiej osoby generuje wpis na liście błędów i ostrzeżeń).


2. Dla wniosku typu: **Nie wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny**, następuje sprawdzenie, czy osoba posiadająca podany numer PESEL lub numer dokumentu została już zarejestrowana w ramach programu (wykrycie takiej osoby generuje wpis na liście błędów i ostrzeżeń).

3. Dla wniosku typu: **Wnoszę o przyznanie nowej Karty Dużej Rodziny dla członka rodziny wielodzietnej, który był wcześniej jej posiadaczem** następuje sprawdzenie:

- czy gmina zamieszkania zgadza się z gminą urzędu (w przypadku niezgodności na liście błędów i ostrzeżeń pojawia się adekwatny wpis);
- czy osoba posiadająca podany numer PESEL lub numer dokumentu miała wydaną kartę w ramach programu - w razie potrzeby system generuje adekwatny komunikat na liście błędów i ostrzeżeń;
- czy osoba posiadająca podany numer PESEL lub numer dokumentu została zarejestrowana w ramach programu; jeśli nie została lub została zarejestrowana więcej niż jeden raz informacja ta znajdzie swoje odzwierciedlenie na liście błędów i ostrzeżeń.

4. Dla wniosku typu: **Wnoszę o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny** następuje sprawdzenie:

- czy osoba posiadająca podany numer PESEL lub numer dokumentu oraz podane nazwisko i imię ma wydaną kartę w ramach programu, a jeśli tak, to czy zgadza się gmina miejsca zamieszkania tej osoby z danymi z wniosku oraz urzędu. W przypadku wystąpienia niezgodności gmin lub braku informacji o wydanej karcie dla danej osoby na liście błędów i ostrzeżeń pojawia się adekwatny komunikat;

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 44 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- o czy osoba posiadająca podany numer PESEL lub numer dokumentu jest już zarejestrowana w systemie i w przypadku gdy tak jest – generuje adekwatny komunikat na liście błędów i ostrzeżeń.

5. Wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla nowego członka rodziny wielodzietnej - sprawdzenie:

- o czy osoba posiadająca podany numer PESEL lub numer dokumentu została już zarejestrowana i posiada przyznaną, będącą w produkcji lub wydaną w ramach programu ważną kartę; wynik weryfikacji znajduje swoje odzwierciedlenie na liście błędów i ostrzeżeń.
- o czy gmina zamieszkania osoby podana we wniosku jest różna od gminy urzędu i w przypadku wykrycia różnicy generuje adekwatny wpis;
- o czy osoba posiadająca podany numer PESEL lub numer dokumentu jest już zarejestrowana w systemie – istnienie takiej osoby w systemie powoduje powstanie wpisu na liście ostrzeżeń i błędów.

Jeśli w systemie zostały już zarejestrowane dane osób, które podane są na wniosku (zgodny PESEL), to wyszukana jest rodzina (rodziny) do których te osoby należą i prezentowany jest ekran, w którym można wskazać, czy jest to nowa rodzina lub wybrać rodzinę, do której dane mają być dopisane).

W przypadku znalezienia w systemie osoby o danych zgodnych z osobą występującą na wniosku, wymagane jest potwierdzenie czy jest to nowa osoba, czy osoba została już zarejestrowana.

Istnieje też możliwość uruchomienia weryfikacji PESEL każdego członka rodziny poprzez kliknięcie przycisku **Sprawdzenie PESEL**.



CZŁONEK RODZINY WIELODZIETNEJ - 1

Dane identyfikacyjne

Rodzaj wniosku:

Podrodzaj wniosku:


PESEL: Data urodzenia: Nr dokumentu:

Nazwisko: Imię pierwsze: Imię drugie:

Rola osoby w rodzinie:

Obywatelstwo:


Pola

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 45 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Okno Szczegóły wniosku (poniżej omówiono te pola, które nie zostały omówione w rozdziale Rejestracja wniosku złożonego w formie tradycyjnej->Rejestracja wniosku).

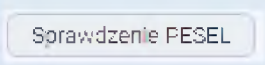

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Podrodzaj wniosku	Podrodzaj wniosku zależny od rodzaju wybranego wniosku	TAK	Jeśli dla wybranego rodzaju wniosku pole się pojawi, wówczas jest ono obowiązkowe do wypełnienia
Obywatelstwo	Obywatelstwo członka rodziny	TAK/NIE	Pole obowiązkowe dla cudzoziemców. Uzupełnienie pola dla obywateli Polski pomaga w wyznaczeniu terminu ważności karty.
Termin ważności dokumentu uprawniającego do pobytu dla cudzoziemca lub mającego miejsce zamieszkania na terytorium RP obywatela UE lub EFTA	Termin wynikający z dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie Polski	TAK/NIE	Pole jest obowiązkowe, jeśli jako obywatelstwo zostanie określone inne, niż polskie.
Rodzaj szkoły	Rodzaj szkoły, do której uczęszcza członek rodziny	TAK/NIE	Pole obowiązkowe, jeśli z roli w rodzinie wynika, że członek rodziny się uczy.
Data końca pobytu w rodzinie zastępczej/domu dziecka	Data wynikająca z orzeczenia sądu.	TAK/NIE	Pole obowiązkowe dla członków rodziny przebywających w rodzinie zastępczej/domu dziecka.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 46 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka


Funkcjonalności

Okno Szczegóły wniosku (poniżej omówiono te funkcjonalności, które nie zostały omówione w rozdziale Rejestracja wniosku złożonego w formie tradycyjnej->Rejestracja wniosku).

Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający weryfikację danych wybranej osoby w rejestrze PESEL.	Wyniki weryfikacji znajdują się na zakładce Wyniki sprawdzenia w PESEL .
	Przycisk umożliwiający wyznaczenie terminu ważności przez system.	Jeśli system nie będzie miał wystarczających danych do wyznaczenia terminu ważności, wówczas wyświetli stosowny komunikat i użytkownik będzie musiał wprowadzić termin ręcznie.

Wskazówki

- Przed rozpatrzeniem sprawy konieczne jest zapoznanie się ze szczegółami komunikatów nieprawidłowości i ostrzeżeń – w tym celu w sekcji **Nieprawidłowości/ostrzeżenia** można wykorzystać strzałki znajdujące się w poszczególnych wierszach komunikatów i klikając w nie odczytać zgłaszane problemy wynikające z przeprowadzonej systemowo weryfikacji.
- W sytuacji, gdy nie wszystkie, lecz tylko część osób zamieszkuje na terenie gminy urzędu, do którego trafił wniosek, wówczas mamy do czynienia z częściowym rozpatrzeniem wniosku.
- Jeżeli na wniosku wszystkie pozycje mają wprowadzoną gminę zamieszkania zgodną z gminą urzędu, wówczas sytuacja jest poprawna i w dalszym toku postępowania istnieje możliwość pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
- Po wskazaniu, że znaleziona osoba jest tą samą, której dane widnieją na wniosku. dane osoby zostaną zarejestrowane zgodnie z danymi wprowadzonymi na wniosku i powiązane z kodem TERYT gminy, która zatwierdza wniosek. W systemie będzie wówczas widoczne, że dana konkretna osoba w jednej gminie ma wprowadzone pewne dane, a w drugiej gminie inne (lub takie same), ale mimo tego jest to ta sama osoba, choć jest zarejestrowana w różnych gminach.
- Po zatwierdzeniu wniosku można przejść do rozpatrzenia sprawy. Proces został omówiony w rozdziale **Obsługa wniosków->Rozpatrzenie wniosku**.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 47 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

5.2. Rozpatrzenie wniosku

Wniosek uzupełniony i zatwierdzony uzyskuje status DO_ROZPATRZENIA i można przejść do jego rozpatrzenia. Można to zrobić bezpośrednio po etapie uzupełnienia i weryfikacji danych wniosku lub później, przechodząc przez **Wnioski do obsługi->Obsługa** (zaznaczony wniosek).

5.2.1. Rozpatrzenie wniosku – pozytywne

Opis

Jeśli wniosek jest kompletny i wynik rozpatrzenia wniosku jest pozytywny, wówczas do wykonania są następujące czynności:

- zaznaczenie osób w sekcji **Decyzje/Przyznanie/Wydanie karty**,
- wybranie wyniku rozpatrzenia: **Przyznanie**,
- zapisanie danych (przycisk **Zapisz**),
- zatwierdzenie operacji (przyciskiem **Zatwierdź**).

Wynik rozpatrzenia

Wynik rozpatrzenia * Data rozpatrzenia*


Po wykonaniu powyższych czynności system wygeneruje karty, które będą widoczne w zakładce **Karty** ze statusem **Przyznane**.

Nieprawidłowości/ostrzeżenia | Decyzje/przyznanie/wydanie Karty | Dokumenty decyzji/odwołania | Korespondencja | **Karty**

Pole wyboru	Numer karty ↕	Data przyznania ↕	Termin ważności ↕	Nazwisko właściciela ↕	Imiona właściciela ↕	PESEL/Nr dokumentu tożsamości ↕	Status karty ↕	Powód przyznania karty ↕	Dane osoby
<input checked="" type="checkbox"/>	146517800005000001	19-11-2015	07-06-2030	Michalak	Barbara	12260818606/	Przyznana		

1 z 1 |< < 1 > >|

☒ Wydadaj karty

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 48 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

System utworzy też pismo z informacją o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (zakładka **Korespondencja**), które w przypadku obsługi wniosku złożonego w postaci elektronicznej powinno zostać wysłane do wnioskodawcy (zaznaczenie właściwego wiersza i kliknięcie przycisku **Wyślij**).

Nieprawidłowości/ostrzeżenia								
Decyzje/przyznanie/wydanie Karty								
Dokumenty decyzji/odwołania								
Korespondencja								
Karty								
Numer Dokumentu.	Rodzaj dokumentu	Nadawca dokumentu	Numer dokumentu powiązanego	Rodzaj Korespondencji	Status Dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Data złożenia/odwołania
<u>WNIOSEK.146517</u> <u>8.AAAA.12.2015</u>	Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny	Katarzyna Michalska		Przychodząca	Do rozpatrzenia	2015-11-19 11:15		2015-11-19 00:00
<u>PISMO OGOLNE.1</u> <u>465178.PPPP.6.20</u> <u>15</u>	Pismo ogólne	Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w Warszawie		Wychodząca		2015-11-19 11:16		

1 z 1 |< < 1 > >|

W przypadku wprowadzania pozytywnego wyniku rozpatrzenia dla wniosku o wydanie duplikatu zaprezentowane zostanie dodatkowe pole – **Czy zwolnienie z opłaty za wydanie duplikatu?** Jeśli w odpowiedzi na to pytanie wybrana zostanie ODMOWA, wówczas w wyświetlonych dodatkowych polach należy uzupełnić uzasadnienie dla odmowy zwolnienia i podstawę prawną.


Wynik rozpatrzenia

Wynik rozpatrzenia* Przyznanie Data rozpatrzenia* 19/11/2015

Czy zwolnienie z opłaty za wydanie duplikatu ODMOWA

Uzasadnienie dla odmowy zwolnienia z opłaty*

Podstawa prawna dla odmowy zwolnienia z opłaty*

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 49 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Pola


Zakładka: Decyzja/przyznanie/wydanie Karty-> Lista kart

Obsługa

[Nieprawidłowości/ostrzeżenia](#)
[Decyzje/przyznanie/wydanie Karty](#)
[Dokumenty decyzji/odwołania](#)
[Korespondencja](#)
[Karty](#)

Rodzaj pozycji wniosku	Podrodzaj pozycji wniosku	Nazwisko i imię	PESEL/Nr dokumentu	Rola osoby w rodzinie	Powód przyznania karty	Wynik rozpatrzenia	Status rozpatrzenia	Szczegóły
Wnoszę o przyznanie nowej Karty Dużej Rodziny dla członka rodziny wielodzietnej, który był już wcześniej jej posiadaczem		Kowalski Ilona	75100312526	Rodzic				

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Rodzaj pozycji wniosku	Rodzaj wprowadzanego wniosku.	TAK	
Podrodzaj pozycji wniosku	Podrodzaj pozycji wniosku	TAK	Wymagane dla tych rodzajów wniosku, dla których jest widoczne pole Podrodzaj wniosku w oknie szczegółów wniosku.
Nazwisko i imię	Nazwisko i imię właściciela karty.	TAK	
Pesel/Nr dokumentu	Numer PESEL właściciela karty	NIE	
Rola osoby w rodzinie	Rola jaką pełni właściciel karty w rodzinie	TAK	
Powód przyznania karty	Powód przyznania karty	NIE	
Wynik rozpatrzenia	Wynik rozpatrzenia.	NIE	Pojawia się dla pozycji rozpatrzonych/z wybranym wynikiem rozpatrzenia.
Status	Aktualny status		

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 50 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
rozpatrzenia	rozpatrzenia pozycji		

Zakładka: Decyzja/przyznanie/wydanie Karty->Wynik rozpatrzenia


Wynik rozpatrzenia

Wynik rozpatrzenia *
Data rozpatrzenia *

Wydany przez

Nazwisko*
Imię*

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Wynik rozpatrzenia	Pole do wyboru wyniku rozpatrzenia zaznaczonej pozycji	TAK	Wybór listy, dostępne wartości: <ul style="list-style-type: none"> • przyznanie • odmowa • nierozpatrzone
Czy zwolnienie z opłaty za wydanie duplikatu	Informacja o decyzji dot. zwolnienie z opłaty.	NIE	Pole dostępne, w przypadku, gdy wybrana została jedna pozycja wniosku rodzaju Wnoszę o wydanie duplikatu Karty
Uzasadnienie dla odmowy zwolnienia z opłaty	Uzasadnienie decyzji	TAK,	Pole pojawia się i jest obowiązkowe po wyborze wartości ODMOWA dla zwolnienia z opłaty
Podstawa prawna dla odmowy zwolnienia z opłaty	Podstawa prawna decyzji	TAK	Pole pojawia się i jest obowiązkowe po wyborze wartości ODMOWA dla zwolnienia z opłaty



	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 51 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

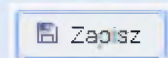

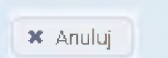
Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Data rozpatrzenia	Data podjęcia decyzji	TAK	System wprowadza datę bieżącą
Nazwisko	Nazwisko osoby rozpatrującej sprawę.	TAK	Wprowadzane systemowo
Imię	Imię osoby rozpatrującej sprawę.	TAK	Wprowadzane systemowo

Funkcjonalności

Zakładka: Decyzja/przyznanie/wydanie Karty-> Lista kart


Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający wyświetlenie szczegółów zaznaczonej pozycji.	
	Przycisk umożliwiający zaznaczenie pozycji do rozpatrzenia.	

Zakładka: Decyzja/przyznanie/wydanie Karty->Wynik rozpatrzenia

Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający zapisanie wybranych wyników rozpatrzenia.	
	Przycisk umożliwiający zatwierdzenie zapisanych wyników rozpatrzenia.	Przycisk jest aktywny pod warunkiem zapisania wyników rozpatrzenia dla wszystkich pozycji.
	Przycisk umożliwiający opuszczenie okna bez zapisu.	

Wskazówki

- System nie dopuści do zatwierdzenia wyników rozpatrzenia, jeśli znajdzie sprzeczność, np. jeśli dla niepoprawnej pozycji wniosku przyznana zostanie karta.
- Nie ma możliwości przyznania karty osobie, której miejsce zamieszkania nie zgadza się z gminą urzędu.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 52 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- Podczas zapisu wyników rozpatrzenia system sprawdza, czy dane osoby z wniosku, której użytkownik chce przyznać kartę, są już zapisane w systemie i czy została oznaczona zgodność/niezgodność osób.

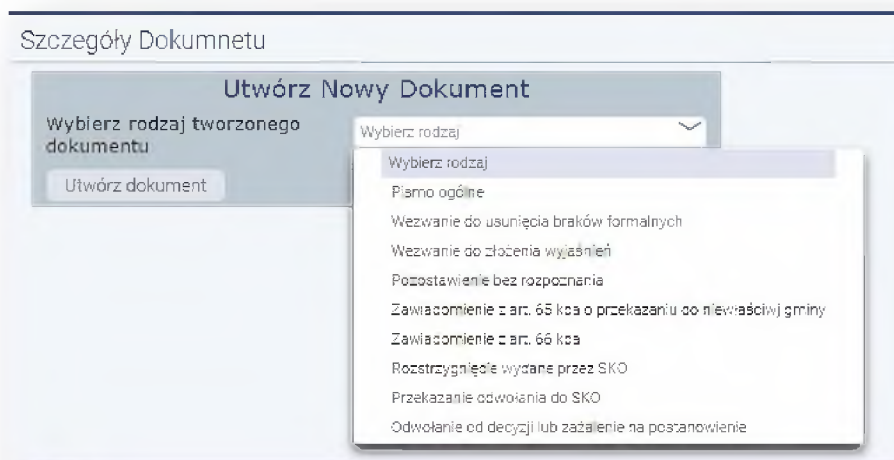
5.2.2. Brak rozpatrzenia wniosku

Opis


Jeśli gmina miejsca zamieszkania wszystkich członków rodziny jest inna niż gmina urzędu, do którego przesłano wniosek wówczas mamy do czynienia z sytuacją braku rozpatrzenia wniosku.

W przypadku wniosków złożonych papierowo, należy przestać zawiadomienie do wnioskodawcy o tym, że powinien wniosek skierować do właściwej gminy. Do wykonania tej operacji konieczne są następujące czynności:

- przejsięcie do sekcji **Korespondencja**, zaznaczenie wniosku,
- wybranie przycisku **Odpowiedz**,
- wybranie rodzaju pisma ***zawiadomienie z art. 65 kpa o przekazaniu wniosku do właściwej gminy***,



- wybranie gminy docelowej i zatwierdzenie wyboru przyciskiem **Zapisz**,

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 53 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Województwo: Wyższe województwo Powiat: Wyższy powiat Gmina/dzielnica: Wyższa gmina

Zapisz

- zmiana statusu obsługi sprawy (menu **Zmień status obsługi->Przełącz obsługę->**wprowadzenie w komentarzu informację o jednostce, do której wniosek został przekazany).

Przekazanie obsługi sprawy

Podaj powód przekazania

Zapisz komentarz

Anuluj

W przypadku obsługi elektronicznej wniosku należy przekazać wniosek do właściwej jednostki, co wymaga wykonania poniższych czynności:

- menu górne **Wniosek->Przełącz do właściwej jednostki**,
- wskazanie poprawnej jednostki docelowej.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 54 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Zmień status sprawy	Wniosek	Osoba	Rodzina
	Szczegóły wniosku		
	Sprawdź wniosek		
	Przekaż do właściwej jednostki		

Pola

Okno: Szczegóły dokumentu

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Wybierz rodzaj tworzonego dokumentu	Rodzaj tworzonego dokumentu	TAK	Wybór wartości ze słownika


Okno: Przekazanie obsługi sprawy

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Podaj powód przekazania	Informacja o powodzeniu przekazania sprawy do innej jednostki	TAK	

Okno: Wybór właściwej jednostki->Wybór adresata dokumentu

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Województwo	Nazwa województwa	TAK	Wykorzystanie słownika TERYT.
Powiat	Nazwa powiatu	TAK	Wykorzystanie słownika TERYT.
Gmina/Dzielnica	Nazwa gminy	TAK	Wykorzystanie słownika TERYT.
Miejscowość		TAK	Wykorzystanie słownika TERYT.

Okno: Wybór właściwej jednostki->Jednostki organizacyjne


Nazwa pola	Opis pola	Czy	Uwagi
	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”		Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK		Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0		Strona 55 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka


		wymagane?	
Nazwa jednostki	Nazwa jednostki spełniającej kryteria wyszukiwania	NIE	
Gmina/dzielnica	Gmina jednostki spełniającej kryteria wyszukiwania	NIE	
Kod pocztowy	Kod pocztowy jednostki spełniającej kryteria wyszukiwania	NIE	
Miejscowość	Miejscowość jednostki spełniającej kryteria wyszukiwania	NIE	
Ulica	Ulica jednostki spełniającej kryteria wyszukiwania	NIE	
Numer domu	Numer domu jednostki spełniającej kryteria wyszukiwania	NIE	
Numer lokalu	Numer lokalu jednostki spełniającej kryteria wyszukiwania	NIE	

Funkcjonalności

Okno: Wybór właściwej jednostki->Wybór adresata dokumentu

Opcja	Opis działania	Uwagi
 Wyszukaj	Przycisk umożliwiający wyszukanie jednostki zgodnej z danymi na wniosku.	


Okno: Wybór właściwej jednostki->Jednostki organizacyjne

Opcja	Opis działania	Uwagi
 Zatwierdź	Przycisk umożliwiający zatwierdzenie wybranej jednostki jako właściwej dla przekazania sprawy.	

Wskazówki

- Obsługę okna **Korespondencja** opisano w rozdziale **Wnioski złożone w formie elektronicznej->Obsługa wniosku**, przy czym należy pamiętać, że w przypadku wniosków złożonych papierowo wygenerowane pismo należy wydrukować, przesać drogą tradycyjną, a datę wysłania i doręczenia wprowadzić ręcznie.

5.2.3. Rozpatrzenie wniosku – częściowe

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 56 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Opis


Jeśli dla części członków rodziny gmina zamieszkania jest taka sama, jak gmina urzędu, a dla części – inna, wówczas następuje częściowe rozpatrzenie wniosku.

W przypadku częściowej zgodności gminy miejsca zamieszkania członków rodziny z gminą urzędu należy rozpatrzyć tylko te pozycje wniosku, dla których gmina jest zgodna, a dla pozostałych ustawić wynik rozpatrzenia: **Nierozpatrzone**. Poniżej czynności do wykonania:

- przejście do sekcji **Decyzje/Przyznanie/Wydanie karty**,
- zaznaczenie kolejno poszczególnych osób z gminą odpowiednią dla gminy urzędu i ustawienie właściwego wyniku rozpatrzenia (**Przyznanie**),
- zapisanie wyniku rozpatrzenia (przycisk **Zapisz**),
- zaznaczenie kolejno poszczególnych osób z gminą odpowiednią dla gminy urzędu i ustawienie właściwego wyniku rozpatrzenia (**Nierozpatrzone**),
- zapisanie wyniku rozpatrzenia (przycisk **Zapisz**),
- zatwierdzenie wyników rozpatrzenia (przycisk **Zatwierdź**),
- przejście na zakładkę **Korespondencja**, a następnie wygenerowanie i przesłanie pisma do wnioskodawcy o rozpatrzeniu wniosku w części zgodnej z właściwością miejscową oraz o konieczności przesłania wniosku dotyczącego pozostałych osób do właściwej gminy.

Wskazówki

- Obsługa funkcjonalności rozpatrzenia wniosku została omówiona w rozdziale **Obsługa wniosku->Rozpatrzenie pozytywne i Obsługa wniosku->Rozpatrzenie negatywne**.
- Obsługa korespondencji z wnioskodawcą omówiona została w rozdziale **Obsługa wniosku->Rozpatrzenie negatywne i Wnioski złożone w formie elektronicznej->Korespondencja**.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 57 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

5.2.4. Rozpatrzenie wniosku – negatywne

Opis

Rozpatrzenie wniosku - negatywne

W przypadku, gdy wynik rozpatrzenia wniosku jest negatywny, wówczas w sekcji **Decyzje/Przyznanie/Wydanie** karty należy po zaznaczeniu właściwych osób wybrać i zapisać wynik rozpatrzenia: **Odmowa**). W takiej sytuacji system tworzy dokument z decyzją administracyjną. Proces odmownego rozpatrzenia wniosku wygląda następująco:

- przejście do sekcji **Decyzje/Przyznanie/Wydanie karty**,
- zaznaczenie kolejno poszczególnych osób i ustawienie właściwego wyniku rozpatrzenia (**Odmowa**),
- uzupełnienie pola **Uzasadnienie decyzji** oraz **Podstawa prawna**,

Wynik rozpatrzenia

Wynik rozpatrzenia* Data rozpatrzenia*

Uzasadnienie*

Podstawa prawna*

- zapisanie wyniku rozpatrzenia (przycisk **Zapisz**),
- zatwierdzenie wyników rozpatrzenia (przycisk **Zatwierdź**),
- przejście do sekcji **Dokumenty decyzji/odwołania**,
- uzupełnienie/zmodyfikowanie dokumentu (przycisk **Edytuj** - uzupełnienie danych, następnie **Zapisz** i **Zatwierdź**),
- w przypadku, gdy wniosek złożony był tradycyjnie (papierowo) – wydruk pisma z decyzją administracyjną, podpis i wysyłka; po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia doręczenia

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 58 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

lub po niedoręczeniu z powtórным awizowaniem, uzupełnienie daty doręczenia decyzji lub daty, z którą decyzję uznano za dostarczoną,

- jeśli wniosek złożony był elektronicznie - podpisanie elektronicznie pisma z decyzją administracyjną; po podpisaniu pismo jest przekazywane na skrzynkę odbiorczą wnioskodawcy na portalu **Emp@tia**, a daty doręczenia lub uznania decyzji za doręczoną uzupełniane są automatycznie.


Pola

Zakładka: Decyzje/przyznanie/wydanie Karty (poniżej opisano pola, które nie zostały omówione w rozdziale Rozpatrzenie wniosku - rozpatrzenie pozytywne)

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Uzasadnienie	Uzasadnienie wydania decyzji	TAK	Pole pojawia się i jest obowiązkowe dla decyzji odmownej.
Podstawa prawna	Podstawa prawna wydanej decyzji	TAK	Pole pojawia się i jest obowiązkowe dla decyzji odmownej.

Zakładka: Dokumenty decyzji/odwołania

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Numer dokumentu	Numer decyzji nadawany przez system	TAK	
Rodzaj decyzji/odwołania	Rodzaj decyzji	TAK	Możliwe rodzaje decyzji to: <ul style="list-style-type: none"> • Odmowa przyznania Karty • Odmowa zwolnienia z ponoszenia opłaty za duplikat • Stwierdzenie utraty prawa do posiadania Karty • Stwierdzenie przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy

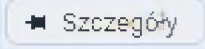
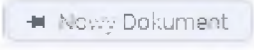
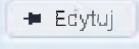

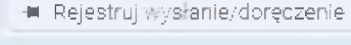
	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 59 z 88


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Data decyzji/odwołania	Data wydania decyzji	TAK	
Data wysłania	Data wysłania decyzji	NIE	W przypadku obsługi elektronicznej aktualizowana automatycznie po wysłaniu dokumentu, w przypadku obsługi tradycyjnej wprowadzana przez użytkownika systemu.
Data odbioru	Data doręczenia decyzji do wnioskodawcy	NIE	W przypadku obsługi elektronicznej aktualizowana automatycznie po potwierdzeniu doręczenia dokumentu, w przypadku obsługi tradycyjnej wprowadzana przez użytkownika systemu.

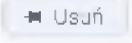
Funkcjonalności

Zakładka: Dokumenty decyzji/odwołania

Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający podgląd szczegółów zaznaczonej pozycji.	
	Przycisk umożliwiający utworzenie nowego dokumentu.	Aktywny dla sprawy o statusie W_OBSŁUDZE, OBSŁUGA_ZAWIESZONA, ROZPATRZONA.
	Przycisk umożliwiający edycję zaznaczonej pozycji.	
	Przycisk umożliwiający wysłanie zaznaczonej pozycji.	Aktywny dla odpowiedzi do sprawy przekazywanej w formie elektronicznej.
	Przycisk umożliwiający zapisanie daty wysłania i	Aktywny dla sprawy realizowanej w formie tradycyjnej.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 60 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Opcja	Opis działania	Uwagi
	doręczenia pisma.	
	Przycisk umożliwiający usunięcie zaznaczonej pozycji.	Aktywny dla dokumentu o statusie WPROWADZONY.

Wskazówki


- Utworzoną przez system decyzję należy edytować i przed zatwierdzeniem upewnić się, czy wszystkie niezbędne dane są uzupełnione.

5.2.5. Zakończenie obsługi wniosku

Opis

Zakończenie obsługi wniosku możliwe jest:

- w przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony, poprzez menu **Zmień status->Zakończ obsługę sprawy**; dzięki temu wniosek zniknie z sekcji **Wnioski do obsłużenia** a znajdzie się w sekcji **Wnioski obsłużone**;
- w przypadku, gdy wniosek nie był rozpatrywany ze względu na skierowanie go do niewłaściwej jednostki, poprzez menu **Zmień status->Przełącz obsługę**;
- w przypadku, gdy wniosek był niepoprawny/niekompletny i zostało wysłane wezwanie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień, ale wnioskodawca w ustalonym terminie nie odpowiedział na wezwanie, poprzez menu **Zmień status->Zakończ bez rozpatrzenia**.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 61 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Zmień status sprawy

Przypisz

Zawieś Obsługę

Wznów Obsługę

Przełącz obsługę

Zakończ obsługę

Zakończ bez rozpatrzenia

Zapisz dane sprawy

Funkcjonalności

Opcja	Opis działania	Uwagi
Przypisz	Opcja pozwala na przypisanie sprawy do obsługi konkretnej osobie.	
Zawieś Obsługę	Opcja pozwala czasowo zawiesić obsługę sprawy.	
Wznów Obsługę	Opcja pozwala wznowić obsługę zawieszanej sprawy.	
Przełącz obsługę	Opcja pozwala zakończyć obsługę wniosku z uwagi na przekazanie go do właściwej jednostki.	
Zakończ obsługę	Opcja pozwala zakończyć obsługę wniosku po jego rozpatrzeniu.	
Zakończ bez rozpatrzenia	Opcja pozwala zakończyć obsługę wniosku bez rozpatrywania go.	
Zapisz dane sprawy	Opcja pozwala na zapisanie numeru sprawy nadanego w urzędzie	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 62 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

5.3. Obsługa wniosku niekompletnego / niepoprawnego

Opis

W przypadku konieczności uzupełnienia danych (np. brak załącznika) konieczne jest poinformowanie wnioskodawcy o konieczności uzupełnienia danych wraz z podaniem terminu granicznego na dokonanie tych czynności.

Proces przygotowania takiej korespondencji składa się z następujących czynności:


- przejście do sekcji **Korespondencja** (w kontekście danego wniosku),
- zaznaczenie wiersza z wnioskiem i kliknięcie przycisku **Odpowiedz**,
- wybranie rodzaju tworzonego pisma (w zależności od sytuacji: to wezwanie do uzupełnienia braków formalnych lub wezwanie do złożenia wyjaśnień),
- utworzenie dokumentu przyciskiem **Utwórz dokument**,
- uzupełnienie danych dokumentu,
- zapisanie bez zatwierdzenia (przycisk **Zapisz**) lub zatwierdzenie (przycisk **Zatwierdź**),
- wysłanie pisma:
 - jeśli wniosek był złożony elektronicznie - wysłanie elektroniczne (przycisk **Wyślij**),
 - jeśli wniosek był złożony papierowo - wydrukowanie (przycisk **Podgląd/Drukuj**), wybranie z listy szablonu dokumentu i wydrukowanie go; zarejestrowanie daty wysłania (przycisk **Rejestruj wysłanie/doręczenie**); zarejestrowanie daty doręczenia (po otrzymaniu potwierdzenia odbioru dokumentu - analogicznie do daty wysłania).

W przypadku nadeśłania uzupełnień lub korekt w wymaganym terminie wykonywane są następujące czynności:

- edytowanie wniosku (**Wnioski do obsługi->Obsłuż->Wniosek->Szczegóły wniosku->Edytuj**),
- skierowanie wniosku do rozpatrzenia (przycisk **Zatwierdź**).

W przypadku nienadeśłania uzupełnień lub korekt w wymaganym terminie wykonywane są następujące czynności:

- wygenerowanie informacji o zaprzestaniu rozpatrywania wniosku z powodu nieuzupełnienia/braku poprawy danych wniosku w wymaganym terminie (sekcja **Korespondencja->Odpowiedz->rodzaj pisma: *pozostawienie bez rozpoznania***),

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 63 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- przesłanie pisma do wnioskodawcy (dla wniosków złożonych elektronicznie: **Wyślij**, dla wniosków złożonych papierowo - wydruk i przesłanie drogą tradycyjną),
- zakończenie obsługi wniosku (w oknie szczegółów sprawy menu **Zmień status->Bez rozpatrzenia**).

Wskazówki

- Tworzenie i obsługa dokumentów a wykorzystaniem sekcji Korespondencja zostało omówione w rozdziale **Obsługa wniosków->Dokumenty**.
- Zmiana statusu sprawy została omówiona w rozdziale **Obsługa wniosków->Rozpatrzenie wniosku**.

5.4. Wnioski obsługiwane

Opis

Ekran umożliwia wyszukiwanie, przeglądanie, a także wznawianie obsługi wniosków, których obsługa została już zakończona.

Wnioski rozpatrzone

Wyszukiwanie

Wnioskodawca

PESEL Nazwisko

Imię Nr dokumentu

Członek rodziny

PESEL Nazwisko

Imię Nr dokumentu

Data złożenia wniosku od Data złożenia wniosku do

Numer wniosku nadany w urzędzie Numer sprawy

Numer rodziny Numer karty

Status sprawy

Status karty

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 64 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Lista wniosków

Nr sprawy	Numer sprawy nadany w urzędzie	Data złożenia	Numer wniosku nadany w urzędzie	Sposób złożenia	Data końca obsługi	Wnioskodawca	PESEL	Status sprawy	Obsługujący
1465178 AAAA 13 2015		2015-11-19 06:13	WNIOSEK 1465178 AAAA 11 2015	TRADYCYJNIE	2016-01-18 00:00	Nowakowski Jerzy		Obsługa zakończona	tester tester
1465178 AAAA 15 2015		2015-11-19 11:08	WNIOSEK 1465178 AAAA 13 2015	TRADYCYJNIE	2016-01-18 00:00	Słowik Maciej	83031010756	Przekazana	tester tester

Wznow obsługę Szczegóły

Pola

Sekcja: Wyszukiwanie

Nazwa pola	Opis pola	Uwagi
PESEL	Numer PESEL wnioskodawcy	
Nazwisko	Nazwisko wnioskodawcy	
Imię	Imię wnioskodawcy	
Nr dokumentu	Numer dokumentu tożsamości wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku od	Data początku okresu, w którym wniosek został złożony	
Data złożenia wniosku do	Data końca okresu, w którym wniosek został złożony	
Numer wniosku nadany w urzędzie	Numer wniosku nadany w systemie obiegu dokumentów w urzędzie	
Numer sprawy	Systemowy numer sprawy	
Numer sprawy w urzędzie	Numer sprawy nadany w urzędzie	
Status sprawy	Aktualny status sprawy.	Lista wyboru, dostępne wartości: <ul style="list-style-type: none"> bez rozpatrzenia zakończona obsługa
Numer karty	Systemowy numer karty	
Status karty	Aktualny status karty	
Numer rodziny	Numer rodziny w gminie	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Sekcja: Lista wniosków


Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Nr sprawy	Systemowy numer sprawy	TAK	
Numer sprawy nadany w urzędzie	Numer sprawy nadany w urzędzie	NIE	
Data złożenia	Data złożenia wniosku	TAK	
Numer wniosku nadany w urzędzie	Numer wniosku nadany w systemie obiegu dokumentów w urzędzie	NIE	
Sposób złożenia	Sposób złożenia wniosku	TAK	Określone jest, czy wniosek został złożony tradycyjnie/papierowo, czy drogą elektroniczną
Data końca obsługi	Ostateczna data końca obsługi	TAK	
Wnioskodawca	Imię i nazwisko wnioskodawcy	TAK	
PESEL	PESEL wnioskodawcy	NIE	
Status sprawy	Aktualny status sprawy	TAK	
Obsługujący	Imię i nazwisko osoby obsługującej sprawę	TAK	

Funkcjonalności

Sekcja: Wyszukiwanie



Nazwa opcji	Opis działania	Uwagi
 Wyszukaj	Przycisk umożliwiający wyszukanie pozycji spełniających określone kryteria.	
 Wyczyść	Przycisk umożliwiający usunięcie wprowadzonych kryteriów wyszukiwania.	

Sekcja: Lista wniosków

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 66 z 88




Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa opcji	Opis działania	Uwagi
 Wznów obsługę	Przycisk umożliwiający wznowienie obsługi zaznaczonej sprawy.	W wyniku działania funkcjonalności status obsługi sprawy zmienia się na W_OBSŁUDZE
 Szczegóły	Przycisk umożliwiający podgląd szczegółów zaznaczonej sprawy.	

Wskazówki

- Na liście **Wniosków obsługowanych** można znaleźć sprawy o statusie PRZEKAZANA, OBSŁUGA_ZAKOŃCZONA i BEZ_ROZPATRZENIA.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 67 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

6. Karty

6.1. Zamawianie kart i zarządzanie kartami

Opis

System umożliwia zarówno wysłanie zamówienia na nowe karty do Producenta, jak zarządzanie tymi kartami oraz odbiór przesyłki.

6.1.1. Nowe zamówienie

Opis

Zamówienie kart aktywuje się w oknie wywoływanym za pomocą odnośnika **Nowe zamówienie**. W wyświetlonym oknie widoczne są karty, które zostały przyznane w systemie na skutek pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Procedura złożenia drogą elektroniczną zamówienia na karty do Producenta składa się z następujących czynności:

- zaznaczenie pozycji, dla których mają zostać zamówione karty,
- wygenerowanie zamówienia (przycisk **Zatwierdź dla wybranych kart**),
- przesłanie zamówienia do Producenta (przycisk **Tak**).


Zamówienie kart

Lista kart

	Nr sprawy ↕	Zamawiam kartę	Nazwisko ↕	Imię pierwsze ↕	PESEL ↕	Nr dokumentu ↕	Numer karty ↕
•	1465178.AAA A.3.2015	<input type="checkbox"/>	Jeżycki	Jerzy	70032116437		1465178000034 1001
•	1465178.AAA A.3.2015	<input type="checkbox"/>	Jeżycki	Jerzy	70032116437		1465178000034 1002
•	1465178.AAA A.9.2015	<input type="checkbox"/>	KOWALEWSKI	JAN		ABC456	1465178000040 0001
•	1465178.AAA A.5.2015	<input type="checkbox"/>	Nowak	Janina	61072516208		1465178000024 3004
•	1465178.AAA A.14.2015	<input type="checkbox"/>	Michalak	Barbara	12260818506		1465178000050 0001
•	1465178.AAA A.16.2015	<input type="checkbox"/>	Załuski	Karol	02253013091		1465178000060 0001
•	1465178.AAA A.18.2015	<input type="checkbox"/>	Janicki	Waldemar	12270307639		1465178000070 0001

1 z 1 < >

☒ Zatwierdź dla wybranych kart ☒ Zatwierdź dla wszystkich kart



	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 68 z 88


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Pola

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Nr sprawy	Numer sprawy nadany przez system		
Zamawiam kartę	Pole pozwalające operatorowi zaznaczyć kartę do zamówienia		Zaznaczenie jednej pozycji powoduje jednocześnie zaznaczenie wszystkich kart posiadających ten sam numer zamówienia.
Numer karty	Numer karty		
Nazwisko	Nazwisko właściciela karty		
Imię pierwsze	Imię właściciela karty		
Data urodzenia	Data urodzenia właściciela karty		
PESEL	Pesel właściciela karty, jeżeli został podany		PESEL jest obowiązkowy, jeśli nie podano numeru dokumentu
Nr dokumentu	Nr dokumentu właściciela karty, jeżeli został podany		Numer dokumentu jest obowiązkowy, jeśli nie podano PESEL

Funkcjonalności

Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający zatwierdzenie zamówienia dla zaznaczonych pozycji.	Po użyciu funkcji system wyświetla komunikat: Czy wysłać zamówienie do Producenta? Wybranie odpowiedzi Tak powoduje wysłanie zamówienia. Wybranie Nie powoduje zamknięcie komunikatu - zamówienie nie zostało wysłane.
	Przycisk umożliwiający zatwierdzenie zamówienia dla	Po użyciu funkcji system wyświetla

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 69 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Opcja	Opis działania	Uwagi
	wszystkich pozycji.	komunikat: Czy wysłać zamówienie do Producenta? Wybranie odpowiedzi Tak powoduje wystanie zamówienia. Wybranie Nie powoduje zamknięcie komunikatu - zamówienie nie zostało wysłane.

Wskazówki


- Jeśli przy zatwierdzaniu zamówienia wybrana zostanie odpowiedź **Nie** na pytanie **Czy przesłać zamówienie do Producenta?** wówczas należy pamiętać o wysłaniu zamówienia za pośrednictwem okna **Zarządzania kartami**.

6.1.2. Zarządzanie kartami

Opis

Postępowanie w sytuacji, gdy dane wprowadzone do systemu są niepoprawne, a wniosek został pozytywnie rozpatrzony i karta została przyznana, zależy od stanu wysyłki zamówienia.

- Jeśli zamówienie nie zostało jeszcze wysłane do Producenta należy wyedytować i poprawić dane na wniosku. Po zapisaniu danych zaktualizowane zostaną dane na karcie,
- Jeśli zamówienie zostało już przesłane do Producenta, wówczas po przyjęciu przesyłki od Producenta należy anulować daną kartę (sekcja **Karty->Zarządzanie kartami->Anuluj**). Następnie należy zmienić dane osoby na wniosku, zapisać te dane i ponowić zamówienie karty (**Karty->Zarządzanie kartami->Zamów ponownie**).

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 70 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Pola

Sekcja: Wyszukiwanie

Wyszukiwanie


Nazwisko	<input type="text"/>	Imię	<input type="text"/>	Pesel	<input type="text"/>
Nr dokumentu	<input type="text"/>	Numer sprawy	<input type="text"/>	Numer rodziny w gminie	<input type="text"/>
Numer karty	<input type="text"/>	Status karty	<input type="text" value="Wybierz status"/>		

Nazwa pola	Opis pola	Uwagi
Nazwisko	Nazwisko właściciela karty	
Imię	Imię właściciela karty	
PESEL	Numer PESEL właściciela karty, jeśli został podany	Numer PESEL jest obowiązkowy, gdy brak jest numeru dokumentu.
Nr dokumentu	Numer dokumentu właściciela karty, jeśli został podany	Numer dokumentu jest obowiązkowy, gdy brak jest numeru PESEL.
Numer sprawy	Numer sprawy, w ramach której przyznane zostały karty	
Numer rodziny w gminie	Numer rodziny w danej gminie	
Numer karty	Numer karty	
Status karty	Aktualny status karty	

Sekcja: Dane kart

Dane kart

Pole wyboru	Numer karty	Data przyznania	Termin ważności	Nazwisko właściciela	Imiona właściciela	PESEL/Nr dokumentu tożsamości	Status karty	Powód przyznania karty	Dane osoby
<input type="checkbox"/>	1465178000040001	11-11-2015	08-08-2022	Nowak	Janina	76012100483/	Wydana		
<input type="checkbox"/>	1465178000040002	11-11-2015	08-08-2022	Nowak	Klara	04280913445/	Oczekuje na odbiór		

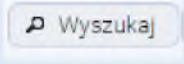
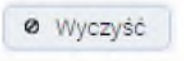
	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 71 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka


Nazwa pola	Opis pola	Czy obowiązkowe?	Uwagi
Numer karty		TAK	
Data przyznania	Data przyznania karty	TAK	
Termin ważności	Termin ważności karty	TAK	
Nazwisko właściciela	Nazwisko właściciela karty	TAK	
Imiona właściciela	Imiona właściciela karty	TAK	
PESEL/Nr dokumentu tożsamości	Numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości właściciela karty	TAK	
Status karty	Aktualny status karty	TAK	
Powód przyznania karty	Powód przyznania karty	NIE	


Funkcjonalności

Sekcja: Wyszukiwanie







Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający wyszukanie kart spełniających określone kryteria.	
	Przycisk umożliwiający wyczyszczenie wprowadzonych kryteriów wyszukiwania.	


Sekcja: Dane kart

Nazwa opcji	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający zaznaczenie kart, dla których zostanie wykonana kolejna czynność.	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 72 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa opcji	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający przegląd danych szczegółowych osoby, której przyznana została karta.	
	Przycisk umożliwiający edycję danych szczegółowych osoby, której przyznana została karta.	Dostępny dla kart o statusie ANULOWANA, NIEWYPRODUKOWANA lub ODRZUCONA.
 Wyslij zamówienie	Przycisk umożliwiający wysłanie zamówień do Producenta.	
 Unieważnij kartę	Przycisk umożliwiający unieważnienie wydanej karty.	<p>Konieczne podanie powodu unieważnienia.</p> <p>W przypadku wyboru powodu unieważnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> unieważnienie z powodu stwierdzenia utraty prawa do posiadania karty, do wypełnienia są dodatkowe pola: powód utraty prawa do karty, okoliczności wydania decyzji, uzasadnienie decyzji unieważnienie z powodu stwierdzenia wydania karty z naruszeniem przepisów prawa, do wypełnienia są dodatkowe pola: okoliczności wydania decyzji, uzasadnienie decyzji
 Anuluj kartę	Przycisk umożliwiający anulowanie karty.	Dostępny po wskazaniu karty ze statusem WYDANA, OCZEKUJE_NA_ODBIÓR.
 Zamów ponownie	Przycisk umożliwiający ponowne zamówienie karty.	Dostępny dla kart o statusie ANULOWANA z powodu BŁĘDNE DANE oraz dla kart NIEWYPRODUKOWANA i ODRZUCONA, a także REKLAMACJA DO PRODUCENTA.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 73 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Wskazówki

- W przypadku wykrycia karty z błędnymi danymi należy taką kartę anulować, wyedytować dane osoby i poprawić je, a następnie ponownie zamówić kartę.

6.1.3. Odbiór przesyłki

Opis

Odnotowanie faktu odebrania przesyłki w systemie wymaga wykonania następujących kroków:

- wyszukanie kart z wykorzystaniem numeru koperty (sekcja **Karty->Odbiór przesyłki->Wyszukaj**),
- zaznaczenie statusu karty (kliknięcie bieżącego statusu i wybór właściwej pozycji z listy),
- zaznaczenie właściwych kart i potwierdzenie odbioru (**Potwierdź odbiór->Zatwierdź**).

Odbiór przesyłki


Wyszukiwanie

Numer koperty

Dane kart

Status karty	Nr sprawy	Numer karty	Nazwisko	Imię pierwsze	PESEL/Nr do kumantu tożsamości	Termin ważności	Data zamówienia	Potwierdź dostarczenie
<input type="checkbox"/> W produkcji	1465178.AAAA.4.2015	14651780000142	Nowakowska	Aniela	76102206000	2020-09-30	2015-11-12	Karta poprawna

☒ Potwierdź odbiór



	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 74 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Pola


Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Numer koperty	Numer koperty z przesyłką	TAK	Uzupełnienie pola jest konieczne do wyszukania danych przesyłki w systemie.
Status karty	Aktualny status karty	TAK	
Nr sprawy	Systemowy numer sprawy.	TAK	
Numer karty	Numer karty w systemie	TAK	
Nazwisko	Nazwisko właściciela karty	TAK	
Imię pierwsze	Imię właściciela karty	TAK	
PESEL/Nr dokumentu tożsamości	Numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości właściciela karty		
Termin ważności	Termin ważności karty		
Data zamówienia	Data dokonania zamówienia		

Funkcjonalności

Opcja	Opis działania	Uwagi
 Wyszukaj	Przycisk umożliwiający wyszukanie kart z przesyłki o danym numerze koperty.	
Potwierdź dostarczenie	Kolumna, w której możliwe jest określenie statusu otrzymanej karty	Kliknięcie nazwy statusu powoduje wyświetlenie listy z możliwymi wartościami do wyboru.
 Potwierdź odbiór	Przycisk umożliwiający potwierdzenie odbioru zaznaczonych kart.	

Wskazówki

- Po potwierdzeniu odbioru karty są gotowe do wydania.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 75 z 88

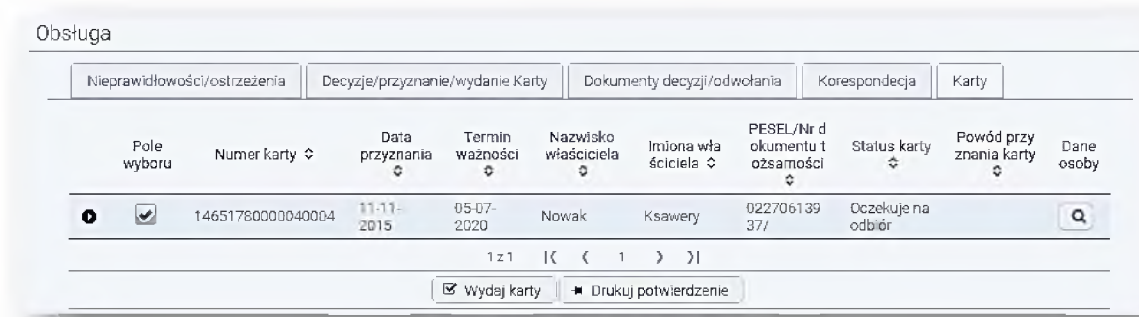
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

6.1.4. Odbiór kart

Opis

Otrzymane karty należy wydać osobie uprawnionej oraz odnotować ten fakt w systemie. Odbiór kart odbywa się osobiście w miejscu ich wydawania. Proces składa się z następujących etapów:


- wyszukanie wniosku (sekcja **Wnioski do obsłużenia**),
- wyświetlenie szczegółów wniosku (przycisk **Szczegóły**),
- wyświetlenie stanu zamówionych kart (zakładka **Karty**),
- weryfikacja tożsamości odbiorcy kart,
- zaznaczenie pozycji z danymi kartami,
- wydrukowanie potwierdzenia odbioru (przycisk **Drukuj potwierdzenie**),
- podpisanie odbioru kart przez osobę odbierającą i wydanie kart.



Pola

Sekcja: Jednostka zarządzająca




Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Pole wyboru	Oznaczenie karty do wyboru	NIE	W przypadku wydania wielu kart można je wszystkie zaznaczyć.
Numer karty	Systemowy numer karty	TAK	
Data przyznania	Data przyznania karty	TAK	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 76 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka


Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Termin ważności	Termin ważności karty	TAK	
Nazwisko właściciela	Nazwisko właściciela karty	TAK	
Imiona właściciela	Imiona właściciela karty	TAK	
PESEL/Nr dokumentu tożsamości	Numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości właściciela karty	TAK	
Status karty	Aktualny status karty	TAK	
Powód przyznania karty	Powód przyznania karty	NIE	

Funkcjonalności

Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający wyświetlenie informacji o właścicielu karty.	
 Wyдай karty	Przycisk umożliwiający odnotowanie w systemie wydania kart.	
 Drukuj potwierdzenie	Przycisk umożliwiający wydruk potwierdzenia wydania kart.	

Wskazówki

- Karty KDR dla których potwierdzono czynność ich wydania są automatycznie kartami aktywowanymi.
- Wydruk potwierdzenia można wykonać dla jednej lub wielu wydanych kart KDR dla wniosku.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 77 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

6.2. Reklamacje

Opis


Reklamacje mogą być składane w przypadku: braku karty, wyprodukowania karty z błędnymi danymi, wyprodukowania karty zawierającej wady fizyczne. Zgłoszenie reklamacji przekazywane jest do Producenta kart w formie papierowej, po jej zarejestrowaniu w systemie. Reklamację jakościową można złożyć dla jednej wybranej karty, która zawiera wady fizyczne lub błędne dane. Natomiast jeśli powodem reklamacji jest brak karty, wówczas można jednocześnie złożyć reklamację dotyczącą wszystkich brakujących kart.

6.2.1. Złożenie reklamacji

Opis

Rejestracja złożenia reklamacji:

- przejście do sekcji **Karty->Złożenie reklamacji**,
- wyszukanie karty zawierającej określone wady (lub których brakuje w przesyłce od Producenta),
- zaznaczenie karty, dla której będzie składana reklamacja,
- uzupełnienie dane reklamacji (data, uwagi - informacje zamieszczane na składanej reklamacji),
- zatwierdzenie reklamacji (**Zatwierdź reklamację dla wybranych kart->Zatwierdź**).

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 78 z 88



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Złożenie reklamacji

Wyszukiwanie

Karty: ☐ Błędne dane ☐ Wady fizyczne ☒ Brak karty ☐ Karta poprawna

Dane kart

Wybierz kartę	Numer karty	Status karty	Nazwisko	Imię pierwsze	PESEL/Nr dokumentu tożsamości	Termin ważności	Zamawiający	Data dostarczenia	Powód reklamacji
<input type="checkbox"/>	02030110000124	Reklamacja do producenta	Kowalewski	Jan	98071512591				Brak karty

Dane reklamacji

Data reklamacji: 23/11/2015

Złożona przez: tester tester

Uwagi:

☒ Zatwierdź reklamację dla wybranych kart

Pola



Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Data reklamacji	Data złożenia reklamacji	TAK	System automatycznie wprowadza datę bieżącą, którą można zmienić.
Uwagi	Informacje, które powinny znaleźć się na reklamacji.	NIE	Wprowadzane przez użytkownika systemu.
Złożona przez	Dane osoby, która zarejestrowała reklamację.	TAK	
Wybierz kartę	Pole pozwalające operatorowi wybrać kartę do reklamacji		
Numer karty	Numer karty	TAK	
Nazwisko	Nazwisko właściciela karty	TAK	
Imię pierwsze	Imię właściciela karty	TAK	
PESEL/Nr dokumentu	Pesel właściciela karty, jeżeli został podany lub numer	TAK	

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 79 z 88


Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
	dokumentu właściciela karty, jeżeli został podany		
Termin ważności	Termin ważności karty	NIE	
Status karty	Bieżący status karty	TAK	
Data dostarczenia	Data dostarczenia karty	NIE	
Powód reklamacji	Informacja o powodzie reklamacji (wyznaczona na bazie statusu przyjęcia karty)	TAK	
Czy uznana reklamacja	Informacja o uznaniu/nieuznaniu reklamacji	TAK	Wartość automatycznie aktualizowana przez system Producenta kart
Przyczyna nieuznania	Prezentacja przyczyny nieuznania reklamacji	NIE	Pole prezentowane po zapisie reklamacji dostępne do edycji po wyborze przycisku „Wprowadź dane reklamacji” na ekranie Zarządzanie reklamacjami

Funkcjonalności

Opcja	Opis działania	Uwagi
 Wyszukaj	Przycisk umożliwiający wyszukanie kart o określonym statusie.	Możliwe statusy do wyszukania to: <ul style="list-style-type: none"> • Błędne dane • Wady fizyczne • Brak karty • Karta poprawna
 Zatwierdź reklamację dla wybranych kart	Przycisk umożliwiający zatwierdzenie reklamacji	

Wskazówki

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 80 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- Wydruk reklamacji następuje w oknie **Zarządzanie reklamacjami**.
- Reklamacje przekazywane są do Producenta drogą tradycyjną.

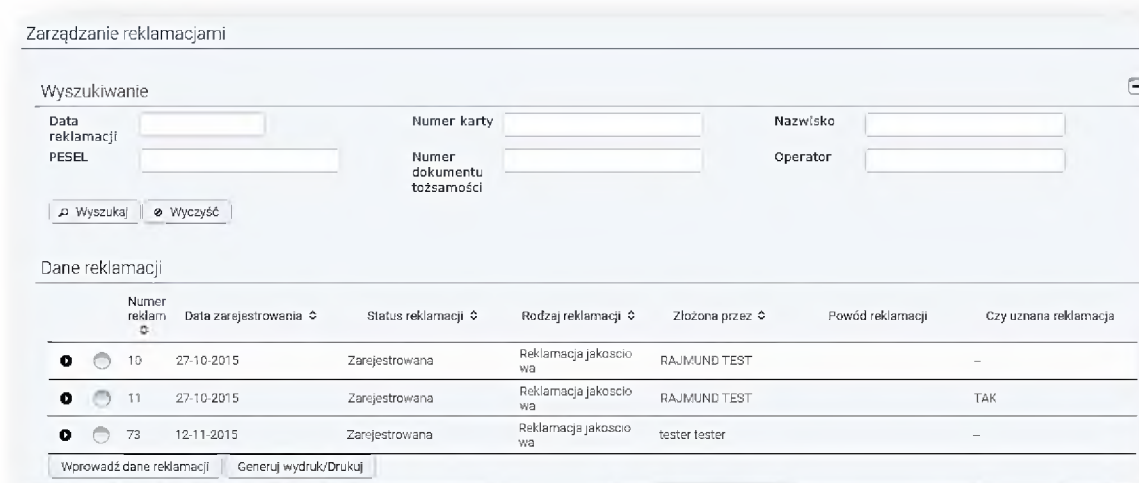
6.2.2. Zarządzanie reklamacjami

Opis

Wydruk reklamacji składa się z następujących czynności:

- przejście do sekcji **Zarządzanie reklamacjami**,
- odszukanie danej reklamacji,
- zaznaczenie reklamacji,
- wydrukowanie reklamacji (**Generuj wydruk/drukuj**).

Dodatkowo w oknie **Zarządzania reklamacjami** w formularzu wywoływanym przyciskiem **Wprowadź dane reklamacji** można uzupełnić opis reklamacji lub przyczynę nieuznania.



Zarządzanie reklamacjami

Wyszukiwanie


Data reklamacji:
PESEL:

Numer karty:
Numer dokumentu tożsamości:

Nazwisko:
Operator:

Dane reklamacji

	Numer reklam	Data zarejestrowania	Status reklamacji	Rodzaj reklamacji	Złożona przez	Powód reklamacji	Czy uznana reklamacja
<input checked="" type="radio"/>	10	27-10-2015	Zarejestrowana	Reklamacja jakościowa	RAJ/MUND TEST	-	-
<input checked="" type="radio"/>	11	27-10-2015	Zarejestrowana	Reklamacja jakościowa	RAJ/MUND TEST	-	TAK
<input checked="" type="radio"/>	73	12-11-2015	Zarejestrowana	Reklamacja jakościowa	tester tester	-	-

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 81 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Pola

Sekcja: Wyszukiwanie

Wyszukiwanie

Data reklamacji

Numer karty

Nazwisko

PESEL

Numer dokumentu tożsamości

Operator

Wyszukaj

Wyczyść

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Data reklamacji	Data złożenia reklamacji		
Numer karty	Numer karty w systemie		
Nazwisko	Nazwisko osoby, której karta została przyznana		
PESEL	PESEL osoby, której karta została przyznana		
Numer dokumentu tożsamości	Numer dokumentu tożsamości osoby, której karta została przyznana		
Operator	Imię i nazwisko osoby, która zarejestrowała reklamację		

Sekcja: Dane reklamacji


Dane reklamacji

Numer reklam	Data zarejestrowania	Status reklamacji	Rodzaj reklamacji	Złożona przez	Powód reklamacji	Czy uznana reklamacja
10	27-10-2015	Zarejestrowana	Reklamacja jakościowa	RAJMUND TEST		

Wprowadź dane reklamacji

Generuj wydruk/Drukuj

Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Numer reklamacji	Numer reklamacji w systemie	TAK	

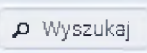
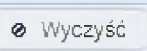
	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_użytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 82 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka




Nazwa pola	Opis pola	Czy wymagane?	Uwagi
Data zarejestrowania	Data zarejestrowania reklamacji	TAK	
Status reklamacji	Status reklamacji	TAK	
Rodzaj reklamacji	Rodzaj reklamacji	TAK	Jeżeli reklamacje wybrane mają powód reklamacji równy BRAK KARTY, to jest to reklamacja ilościowa, a jeśli mają inne powody, to jest to reklamacja jakościowa.
Złożona przez	Imię i nazwisko osoby składającej reklamację	TAK	
Powód reklamacji	Przyczyna złożenia reklamacji	NIE	
Czy uznana reklamacja	Informacja o uznaniu/nieuznaniu reklamacji	TAK	Uzupełniane przez system Producenta.

Funkcjonalności

Sekcja: Wyszukiwanie

Opcja	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający wyszukanie reklamacji o określonych kryteriach.	
	Przycisk umożliwiający wyczyszczenie kryteriów wyszukiwania.	

Sekcja: Dane reklamacji

Nazwa opcji	Opis działania	Uwagi
	Przycisk umożliwiający wyświetlenie okna pozwalającego na wprowadzenie opisu reklamacji lub przyczyny nieuznania reklamacji.	
	Przycisk umożliwiający wygenerowanie wydruku	
	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 83 z 88



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Nazwa opcji	Opis działania	Uwagi
	reklamacji.	

Wskazówki

- Wydrukowaną reklamację należy dostarczyć Producentowi drogą tradycyjną.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 84 z 88

7. Obsługa procesu odwoławczego

Opis

Jeśli w wyniku rozpatrzenia sprawy wydana zostaje decyzja negatywna wnioskodawca może wnieść odwołanie. Organem odwoławczym w przypadku rozpatrywania odwołań dotyczących Kart Dużej Rodziny jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze, a od decyzji i postanowień wydanych przez SKO stronie służy zaskarżenie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Rejestracja przebiegu procesu odwoławczego składa się z:

- rejestracji odwołania,
- przekazania odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego
- rejestracji decyzji SKO
- zakończenia sprawy/wznowienia sprawy/obsługi sprawy zgodnie z decyzją SKO.


Rejestracja dokumentów związanych z odwołaniem:

Rejestracja odwołania

- Przejście do okna szczegółów sprawy (**Wnioski do obsługi->Obsługa**) w sekcji **Dokumenty decyzji/odwołania**.
- Rozpoczęcie generowania nowego dokumentu (**Nowy Dokument**).
- Wybór szablonu (**Odwołanie od decyzji lub zażalenie na postanowienie**).
- Utworzenie dokumentu (**Utwórz dokument**).
- Dołączenie skanu dokumentu odwołania (sekcja: **Załączniki->Dodaj->wczytanie pliku**).
- Uzupełnienie brakujących danych w dokumencie.
- Zapisanie i zatwierdzenie dokumentu (**Zapisz i Zatwierdź**).

Przekazanie odwołania do SKO

- Wysłanie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego (sekcja: **Dokumenty decyzji/odwołania->Nowy Dokument**).
- Wybór szablonu dokumentu (**Przekazanie odwołania do SKO**).
- Utworzenie dokumentu (**Utwórz dokument**).
- Uzupełnienie brakujących danych w dokumencie.
- Zapisanie i zatwierdzenie dokumentu (**Zapisz i Zatwierdź**).

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI-KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 85 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Decyzja SKO

- Rejestracja dokumentu (sekcja: **Dokumenty decyzji/odwołania->Nowy Dokument**)
- Wybór szablonu dokumentu (**Rozstrzygnięcie wydane przez SKO**).
- Utworzenie dokumentu (**Utwórz dokument**).
- Rejestracja rodzaju rozstrzygnięcia.
- Dalsze postępowanie - zgodnie z decyzją SKO.

Postępowanie po rejestracji decyzji organu odwoławczego:


Rodzaje rozstrzygnięć, jakie może wydać Samorządowe Kolegium Odwoławcze:

- stwierdzenie uchybienia terminu do wniesienia odwołania, art. 134 Kpa (postanowienie) – można zakończyć obsługę wniosku;
- stwierdzenie niedopuszczalności odwołania, art. 134 Kpa (postanowienie) – w zależności od kontekstu sprawy, takie rozstrzygnięcie nie będzie wydane przy odwołaniu od decyzji, ale na przykład w sytuacji, gdy ktoś odwoła się od wezwania, zawiadomienia itd.;
- utrzymanie w mocy zaskarżonej decyzji, art. 138 § 1 pkt 1 Kpa – można zakończyć obsługę wniosku;
- uchylenie decyzji w całości lub w części i orzeczenie w tym zakresie co do istoty sprawy lub uchylenie decyzji i umorzenie w całości lub w części postępowania pierwszej instancji, art. 138 § 1 pkt 2 Kpa – należy uwzględnić rozstrzygnięcie SKO (na przykład dokonać korekty), następnie można zakończyć obsługę wniosku;
- umorzenie postępowania odwoławczego, art. 138 § 1 pkt 3 Kpa – można zakończyć obsługę wniosku;
- uchylenie zaskarżonej decyzji i przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia organowi I instancji art. 138 § 2 Kpa – należy ponownie rozpatrzyć wniosek.
- uchylenie zaskarżonej decyzji i zobowiązanie organu I instancji do wydania decyzji o określonej treści, art. 138 § 4 Kpa – należy zastosować się do decyzji SKO (na przykład zamówić i wydać Karty dla określonych osób)

W przypadku, gdy zostanie wniesiona skarga na decyzję SKO do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, a ten uchyli decyzję SKO lub decyzję SKO i decyzję wójta, wówczas wójt ma możliwość podjęcia na nowo zakończonego postępowania.

Zakończenie sprawy po decyzji SKO następuje w przypadku, gdy:

- SKO utrzyma w mocy wydaną decyzję
- SKO umorzy postępowanie odwoławcze

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 86 z 88

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- SKO stwierdzi uchybienie terminu do wniesienia odwołania

Wznowienie sprawy po decyzji SKO następuje, gdy:

- SKO uchyliło decyzję urzędu i przekazało sprawę do ponownego rozpatrzenia
- SKO uchyliło zaskarżoną decyzję i zobowiązało organu I instancji do wydania decyzji o określonej treści.

(w takich przypadkach należy ponownie rozpatrzyć pozycje wniosku, dla których wydano decyzję uchylającą i przekazującą do ponownego rozpatrzenia lub zobowiązującą do wydania decyzji o określonej treści są ponownie rozpatrzone)

- SKO wyda postanowienie o niedopuszczalności odwołania lub uchybieniu terminu odwołania


(postanowienie o niedopuszczalności odwołania nie będzie wydawane przy odwołaniu decyzji, ale np. w sytuacji, gdy odwołanie będzie dotyczyło wezwania lub zawiadomienia).

Obsługa sprawy zgodna z wydaną decyzją SKO następuje, gdy nastąpi uchylenie decyzji w całości lub w części i orzeczenie w tym zakresie co do istoty sprawy lub uchylenie decyzji i umorzenie w całości lub w części postępowania pierwszej instancji,

W przypadku skierowania odwołania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego należy zarejestrować decyzję i zmienić status sprawy zgodnie z wydaną decyzją.

Wskazówki:

- W przypadku zatwierdzenia dokumentu następuje weryfikacja czy wprowadzone zostały wszystkie wymagane dane:
 - Numer dokumentu,
 - Data złożenia/odbioru,
 - Odbiorca,
 - Nadawca,
 - Data dokumentu,
 - Miejscowość,
 - Czy Odwołanie,
 - Czy zażalenie,
 - Data decyzji,
 - Sygnatura i numer decyzji,

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 87 z 88



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej




UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- o Nazwa i adres jednostki, która wydała decyzję.

	„System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”	Projekt: SI KDR
	Nazwa dokumentu: Dokumentacja użytkownika SI KDR_MOK	Wersja: 1.0.0
	Nazwa pliku: 2015-10-30_SI- KDR_P.02.02_Dokumentacja_uzytkownika_SI_KDR_MOK.v.1.0.0	Strona 88 z 88