

ECSK Zaprasza na szkolenie

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W POMOCY SPOŁECZNEJ

Miejsce i termin: Elbląg 06 kwiecień 2016 Hotel Sowa Pl. Grunwaldzki 49	Czas trwania szkolenia: 10.00 – 15.00
Cena: 220 zł/brutto (cena obejmuje:przerwa kawowa, zaświadczenia, materiały, konsultacja z wykładowcą)	Forma i termin płatności: Przelew 7 dni
Wykładowca: Przemysław Chojnowski .Trener z zakresu ochrony danych osobowych oraz praktyk bazujący na doświadczeniu nabytym w trakcie realizacji wielu szkoleń oraz zadań związanych z przygotowaniem praktycznym firm w zakresie realizacji ochrony danych osobowych.	

Cel szkolenia:

Szkolenie, do którego Państwa zachęcamy ma przybliżyć uczestnikom specyfikę przetwarzania danych osobowych w administracji publicznej i jednostkach samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (zwana dalej jako UODO) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych od 01 stycznia 2015 r.

Uczestnicy podczas szkolenia dowiedzą się przede wszystkim w jaki sposób wypełniać wymagania UODO. Trener w sposób przystępny omówi podstawę prawną przetwarzania danych osobowych pracowników i interesantów administracji publicznej i samorządowej.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Przepisy prawa regulujące ochronę danych osobowych

2. Podstawowe pojęcia związane z ochroną danych osobowych

3. Organizacja ochrony danych osobowych – osoby funkcyjne:

- a) Administrator danych osobowych – ADO;
- b) Administrator bezpieczeństwa informacji – ABI;
- c) Administrator systemu informatycznego – ASI;
- d) Osoba przetwarzająca dane.

4. Przetwarzanie danych osobowych:

- a) Zasady legalności pozyskiwania danych osobowych przez MOPS;
- b) Przesłanki dopuszczalności przetwarzania danych art. 23 i 27 uodo;
- c) Zakres danych przetwarzanych przez MOPS;
- d) Obowiązek informacyjny;
- e) Prawa osób, których dotyczą dane;
- f) Powierzenie danych– umowy powierzenia.

5. Zabezpieczenia organizacyjne i fizyczne danych osobowych przetwarzanych w jednostkach pomocy społecznej:

- a) poziomy bezpieczeństwa;
- b) miejsca szczególnie chronione w procesie przetwarzania danych osobowych;
- c) ochrona pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
- d) polityka haseł;
- e) polityka kopii bezpieczeństwa.

Elbląskie Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne

ul. Żyrardowska 33 82-300 Elbląg

tel kom 669-293-797 fax 55 619-31-34 tel/fax 55 235-66-33 email ecsk@op.pl

6. Dokumentacja bezpieczeństwa – polityka bezpieczeństwa i instrukcja zarządzania systemem teleinformatycznym

7. Bezpieczeństwo danych osobowych a Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

8. Najczęstsze przypadki naruszenia ustawy stwierdzone podczas kontroli GODO.

9. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

Karta zgłoszeniowa

**Prosimy o upewnienie się czy Państwa zgłoszenie otrzymaliśmy,
ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń**

Elbląg 06 kwiecień 2016 – ODO w pomocy społecznej

Cena 220 zł/os

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Pełna nazwa jednostki kierującej (dane do faktury)

.....NIP.....

Telefon Fax

Email

Zgoda na otrzymywanie ofert TAK / NIE Niewłaściwe skreślić

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Elbląskie Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne mieszczące się w Elblągu przy ul. Żyrardowskiej 33, w celach marketingowych i w zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy faktu, że przekazanie danych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania." Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

Proszę o upewnienie się czy zgłoszenie otrzymałam.

Możliwość BEZPŁATNEJ rezygnacji ze szkolenia

*Najpóźniej na 4 dni przed terminem szkolenia faxem lub email

50% kosztów ze szkolenia poniesie jednostka zgłaszająca w przypadku

*zgłoszenia rezygnacji na 3 i mniej dni przed terminem szkolenia *braku obecności zgłoszonego Uczestnika/ów na szkoleniu

Podpis osoby zgłaszającej uczestnika/ków

Warunkiem uczestnictwa jest wysłaniem zgłoszenia FAXEM, EMAILEM z potwierdzeniem otrzymania

Elbląskie Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne

ul. Żyrardowska 33 82-300 Elbląg

tel kom 669-293-797 fax 55 619-31-34 tel/fax 55 235-66-33 email ecsk@op.pl