

TEMAT DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ
w Jednostkach Samorządu Terytorialnego

TERMIN I MIEJSCE

Olsztyn 10 październik 2014r miejsce podamy przed szkoleniem

CENA BRUTTO

270 zł/os -płatne po szkoleniu przelewem (7 dni)

(cena obejmuje: przerwa kawowa, zaświadczenia, materiały, konsultacja z wykładowcą)

CZAS TRWANIA SZKOLENIA

09:00 – 17:00

Wykładowca: dr Piotr Sitniewski

Autor najnowszej publikacji na rynku z zakresu realizacji prawa do informacji p.t.: „Dostęp do informacji publicznej w pytaniach i odpowiedziach” Wolters Kluwer 2014 r. (wydanie 21 sierpnia 2014), powstałej na podstawie bogatych doświadczeń szkoleniowych Autora. Książka stanowi syntetyczne zestawienie najczęściej pojawiających się zagadnień problemowych związanych z realizacją prawa do informacji publicznej w praktyce. Autor rozprawy doktorskiej na temat „Dostęp do informacji publicznej w jednostkach samorządu terytorialnego w Polsce” (2004). Autor komentarza do ustawy o dostępie do informacji publicznej (2011), oraz kilkudziesięciu artykułów.

W latach 2004 - 2008 członek pozaetatowy SKO w Białymstoku. Członek Polskiej Komisji Akredytacyjnej Zespół Nauk Społecznych i Prawnych dwóch kadencji (latach 01.01. 2008-16.10 2012). Obecnie ekspert PKA. Prezes Fundacji JAWNOSC.PL, założyciel i prowadzący stronę www.jawnosc.pl poświęconą zagadnieniom jawności życia publicznego.

Dr Piotr Sitniewski od 2008 r. prowadzi cykliczne szkolenia z zagadnień dostępu do informacji publicznej w Krajowej Szkole Administracji Publicznej w Warszawie. Prowadził szkolenia skierowane do: pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, urzędników Służby Cywilnej, licznych ministerstw, sędziów sądów administracyjnych i powszechnych, członków Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, przewodniczących rad gmin i powiatów, pracowników biura rady miast, sekretarzy miast i powiatów, radnych wszystkich trzech szczebli, pracowników urzędów marszałkowskich, administratorów stron BIP.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zagadnienia wstępne.

a) trzy wiodące zasady dostępu do informacji publicznej

- Odformalizowanie postępowania
- Dążenie do szybkiego rozstrzygnięcia
- Prawo do informacji nie ma charakteru absolutnego

b) Uprawnienia prasy w ramach prawa do informacji publicznej.

c) Prawne i pozaprawne ujęcie zasady jawności

2. Czym jest prawo do informacji publicznej?

a) Czy jest tylko prawem do uzyskania opisu informującego o określonych faktach?

b) Czy jest prawem do zapoznania się ze źródłem opisu informującego o określonych faktach? (art. 3 ust. 1 pkt 2)

- Prawo wglądu w dokumenty urzędowe - art. 3 ust. 1 pkt 2
- Czy tylko dokumenty urzędowe? Na czym polega „wgląd” ?

c) Czy oznacza obowiązek cyklicznego informowania wnioskodawcy?

d) Czy obejmuje obowiązek informowania o zjawiskach przyszłych?

3. Zasady kardynalne dostępu do informacji publicznych.

a) Pierwszeństwo regulacji szczególnych

b) W jakim zakresie stosujemy k.p.a. do postępowania regulowanego ustawą o dostępie do informacji publicznych

- W jakiej formie można złożyć wniosek ?

ELLMARTT Marta Kruk

ul. Fałata 95/1 82-300 Elbląg

tel kom 669-293-797 fax 55 619-31-12 email ellmartt@onet.pl

- Anonimowość wnioskodawcy
 - W jakim zakresie i na jakim etapie wnioskodawca może pozostać anonimowy
 - Jak postępować z anonimowymi wnioskodawcami, w razie:
 - Przetworzenia informacji publicznej (art. 3 ust. 1 pkt 1 udip)
 - Potrzeby wydania decyzji administracyjnej w trybie udip (art. 14 ust. 2 i art. 16)
 - Potrzeby poinformowania o kosztach przekształcenia (art. 15 ust. 2)
- Obowiązujące terminy
 - Czy obowiązują nas terminy z udip czy z k.p.a.?
 - Termin na udostępnienie informacji (art. 13)
 - Terminy związane z powiadomieniem o kosztach (art. 15 ust. 2)
 - Termin związany z przetworzeniem informacji publicznej
- c) Obowiązek udzielania informacji będącej w posiadaniu podmiotu (art. 4 ust. 3)
- d) Brak obowiązku udostępniania na wniosek informacji zamieszczonej w BIP lub CR (art. 10 ust. 1)
- e) Sposób i forma udostępniania informacji publicznej
- f) Bezpłatność a bezkosztowość dostępu do informacji publicznej
 - Kto ma prawo ustalić w urzędzie „cennik” kosztów?
 - Jakie elementy można uregulować w ramach tzw. „cennika”.
 - Koszty ujęcie procesowe
- g) Prawo do kopii informacji albo wydruku, lub przesłania/przeniesienia na nośnik - czy prawo żądania uwierzytelnienia kopii?

4. Zakres znaczeniowy terminu „informacja publiczna”

- a) Pojęcie dokumentu wewnętrznego
- b) Prawo jako informacja publiczna
- c) Analizy eksperckie jako informacja publiczna
- d) Dane o kandydatach przy naborze do urzędu
- e) Kalendarz spotkań funkcjonariuszy publicznych
- f) Wynagrodzenie osób pełniących funkcje publiczne
- g) Jawność umów cywilnoprawnych
- h) Akta postępowania administracyjnego jako informacja publiczna
- i) Treść skargi jako informacja publiczna

5. Granice dostępu do informacji publicznej przetworzonej

- Komu przetwarzać
- Przebieg postępowania przy przetworzeniu informacji publicznej
- Przetworzenie a anonimizacja

6. Podstawy nieudzielenia informacji publicznej

- a) Niemożność udostępnienia informacji publicznej
 - podmiot zobowiązany informacji nie posiada, i do jej posiadania nie jest zobowiązany;
 - żądanie w swej istocie nie dotyczy informacji publicznej,
 - wniosek dotyczy informacji publicznej, lecz pierwszeństwo mają przepisy szczególne (z art. 1 ust. 1 udip),
 - wniosek został skierowany do niewłaściwego podmiotu.
- b) Odmowa udostępnienia informacji publicznej (art. 16)
 - Ze względu na istnienie tajemnicy ustawowo chronionej (art. 5)
 - Ze względu na brak szczególnej istotności przetworzenia dla interesu publicznego (art. 3 ust. 1 pkt. 1)
 - Umorzenie postępowania (art. 14 ust. 2)
- c) Bezczynność podmiotu zobowiązanego

ELLMARTT Marta Kruk

ul. Fałata 95/1 82-300 Elbląg

tel kom 669-293-797 fax 55 619-31-12 email ellmartt@onet.pl

Formularz zgłoszeniowy

Prosimy o upewnienie się czy Państwa zgłoszenie otrzymaliśmy, ilość miejsc ograniczona

Miejsce **Olsztyn 10 października 2014r- Dostęp do Informacji Publicznej**
Cena brutto **270 zł/os**

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Pełna nazwa jednostki kierującej (dane do faktury)

.....

.....

Telefon Fax

Email

Zgoda na otrzymywanie ofert TAK / NIE Niewłaściwe skreślić

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ELLMARTT Marta Kruk z siedzibą w Elblągu przy ulicy Juliana Fałata 9/5, w celach marketingowych i w zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy faktu, że przekazanie danych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania."
Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

Podpis osoby zgłaszającej uczestnika/ków

ELLMARTT Marta Kruk

ul. Fałata 95/1 82-300 Elbląg

tel kom 669-293-797 fax 55 619-31-12 email ellmartt@onet.pl