

ADRESAT: Osoba decyzyjna ds zamówień publicznych

Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro

Miejsce i termin: Warszawa 29 czerwca 2016r – centrum miasta (miejsce podamy zgłoszonym uczestnikom) zgłoszenia przyjmujemy do 24 czerwca	Czas trwania szkolenia: 10.00 – 15.00
Cena brutto: 500 zł - Pierwsza osoba 450 zł druga i kolejna osoba z tej samej jednostki (cena obejmuje: obiad , przerwa kawowa, zaświadczenia, materiały, konsultacja z wykładowcą)	Forma i termin płatności: Przelew 7 dni
Trener wykładowca: TOMASZ GŁADYCH * od 11 lat związany z administracją publiczną – obecnie pracownik administracji samorządowej, * absolwent studiów podyplomowych z zakresu Prawa zamówień publicznych, * specjalizuje się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych (ZPORR, SPO RZL, SPO-ROL, POKL, RPO, PROW), * od 11 lat trener, ekspert i doradca zamówień publicznych w teorii i praktyce, * ekspert ds. zamówień publicznych w zakresie prowadzenia kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków unijnych, * praktyk w przygotowaniu postępowań, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kontroli zamówień publicznych, * ekspert ds. prawa i zamówień publicznych w projektach unijnych (ZPORR, SPO RZL, SPO-ROL, POKL, RPO, PROW)	

Na początku należy zadać sobie kilka ważnych pytań dotyczących zamówień do 30 tys. euro

1. Czy trzeba tworzyć procedury wydatkowania środków do 30 tys. euro?
2. Czy organy kontrolne mogą żądać regulaminów, procedur i sprawozdania?
3. Jeżeli tak, to jakie procedury i tryby, czy regulaminy wewnętrzne i zapytania ofertowe są niezbędne?
4. A jeżeli nie, to jak zastosować zasadę oszczędności, racjonalności, celowości i efektywności gdy czeka nas kontrola?
5. W jaki sposób wycenić malowanie ścian lekcyjnych, elewacji budynku, remont placu zabaw czy też inne drobne roboty naprawcze?
6. Czy regulaminy wewnętrzne są obowiązkowe czy mogą być tylko przydatne? W jakich przypadkach?
7. Czy stworzenie planu zamówień może nam pomóc przy sporządzaniu sprawozdania z udzielonych zamówień?

Na te i inne nurtujące pytania uzyskasz odpowiedzi na naszym szkoleniu. Zapraszamy!

Trener zobowiązuje się do przekazania przykładów i wzorów z przeprowadzonego szkolenia oraz odpowiada na pytania również po szkoleniach.

CEL SZKOLENIA: Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z praktycznymi zasadami udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro - zachowanie obowiązujących przepisów prawa, uniknięcie ewentualnych nieprawidłowości lub zarzutów organów kontrolnych. Na szkoleniu zostanie omówiony przykładowy regulamin udzielania zamówień do 30 tys. euro oraz przykłady stosowanych trybów.

KORZYŚCI: Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli uzyskać odpowiednią wiedzę i praktyczne umiejętności przygotowania właściwej dokumentacji na potrzeby zamówień do 30 tys. euro.

ADRESACI:

Szkolenie proponowane jest dla pracowników instytucji państwowych samorządowych i ich jednostek organizacyjnych ale również dla innych osób z sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za realizację zamówień publicznych, kierowników jednostek, osób sprawujących nadzór nad zamówieniami, członków komisji przetargowych, wykonawców, jak również dla osób kontrolujących zamówienia publiczne.

PROGRAM SZKOLENIA

- 1) **Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 tys. euro** - aktualne zestawienie przepisów koniecznych do prawidłowego wydatkowania środków publicznych.
- 2) **Co to jest zamówienie publiczne – definicja?**
- 3) **Jakie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych musimy stosować a jakie mogą być nam pomocne?** Stosowanie przepisów ustawy a stosowanie procedur ustawy?
- 4) **Katalog wyłączeń przedmiotowych stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 5) **Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia na dostawę, usługi i roboty budowlane w świetle zmiany progu stosowania ustawy Pzp.**
 - w jaki sposób prawidłowo ustalić szacunkową wartość zamówienia,
 - w jaki sposób łączyć i dzielić zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków unijnych,
 - wartość zamówienia na drobne roboty budowlane,

- ustalanie wartości zamówień nieplanowanych,
 - udzielanie zamówień wykonywanych w częściach do progu 30 tys. euro,
- 6) Procedury udzielania zamówień publicznych po zmianach progu stosowania ustawy Pzp.**
- sporządzanie regulaminu na podstawie przykładów,
 - nowe przykładowe postanowienia regulaminu, najczęściej spotykane nowe podziały wartości,
 - jakie tryby udzielania zamówień do 30 tys. Euro,
 - czy zamówienie z wolnej ręki i zapytanie o cenę mogą być trybami stosowanymi w zamówieniach do 30 tys. euro?
 - baza konkurencyjności przy wydatkowaniu środków unijnych w zakresie zamówień do 30 tys. euro
 - czy obowiązkowe jest ewidencjonowanie wydatków do 30 tys. euro poprzez wprowadzenie rejestru wydatków (umowa, faktura, rachunek, paragon), -
 - dokumentowanie zamówień publicznych do 30 tys. euro.
- 7) Analiza błędów na podstawie przeprowadzonych kontroli w zakresie zamówień do 30 tys. euro.**
- 8) Zamówienia dodatkowe i zamówienia uzupełniające w kontekście zamówień publicznych do 30 tys. euro a zamówienia nieprzewidziane.**
- 9) Konsekwencje prawne zaniechania stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie małych zamówień a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,**
- 10) Dyskusja i odpowiedzi na pytania.**

Karta zgłoszeniowa
Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń

Warszawa 29 czerwca 2016r – Zamówienia publiczne do 30 tys.

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Pełna nazwa jednostki kierującej (dane do faktury)

.....NIP.....

Telefon Fax

Email

Zgoda na otrzymywanie ofert TAK / NIE Niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Elbląskie Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne mieszczące się w Elblągu przy ul. Żyrardowskiej 33, w celach marketingowych i w zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy faktu, że przekazanie danych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania." Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

Proszę o upewnienie się czy zgłoszenie otrzymałam.

Możliwość BEZPŁATNEJ rezygnacji ze szkolenia

*Najpóźniej na 4 dni przed terminem szkolenia faxem lub emailem

50% kosztów ze szkolenia poniesie jednostka zgłaszająca w przypadku

*zgłoszenia rezygnacji na 3 i mniej dni przed terminem szkolenia *braku obecności zgłoszonego Uczestnika/ów na szkoleniu

Podpis osoby zgłaszającej uczestnika/ków

Warunkiem uczestnictwa jest wysłaniem zgłoszenia FAXEM, EMAILEM .Po otrzymaniu zgłoszenia oddzwaniamy z potwierdzeniem. Brak z naszej strony kontaktu może oznaczać, że zgłoszenie nie doszło