

## ADRESAT: Osoba decyzyjna ds zamówień publicznych

### Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro

<b>Miejsce i termin:</b> <b>Elbląg 30 czerwca 2016r</b> – Hotel SOWA PL. Grunwaldzki 49	<b>Czas trwania szkolenia:</b> 10.00 – 15.00
<b>Cena brutto:</b> <b>235zł</b> - Pierwsza osoba <b>215zł</b> druga i kolejna osoba z tej samej jednostki <small>(cena obejmuje: przerwa kawowa, zaświadczenia, materiały, konsultacja z wykładowcą)</small>	<b>Forma i termin płatności:</b> Przelew 7 dni
<b>Trener wykładowca: TOMASZ GŁADYCH</b> * od 11 lat związany z administracją publiczną – obecnie pracownik administracji samorządowej, * absolwent studiów podyplomowych z zakresu Prawa zamówień publicznych, * specjalizuje się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych (ZPORR, SPO RZL, SPO-ROL, POKL, RPO, PROW), * od 11 lat trener, ekspert i doradca zamówień publicznych w teorii i praktyce, * ekspert ds. zamówień publicznych w zakresie prowadzenia kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków unijnych, * praktyk w przygotowaniu postępowań, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kontroli zamówień publicznych, * ekspert ds. prawa i zamówień publicznych w projektach unijnych (ZPORR, SPO RZL, SPO-ROL, POKL, RPO, PROW)	

### **Na początku należy zadać sobie kilka ważnych pytań dotyczących zamówień do 30 tys. euro**

1. Czy trzeba tworzyć procedury wydatkowania środków do 30 tys. euro?
2. Czy organy kontrolne mogą żądać regulaminów, procedur i sprawozdania?
3. Jeżeli tak, to jakie procedury i tryby, czy regulaminy wewnętrzne i zapytania ofertowe są niezbędne?
4. A jeżeli nie, to jak zastosować zasadę oszczędności, racjonalności, celowości i efektywności gdy czeka nas kontrola?
5. W jaki sposób wycenić malowanie ścian lekcyjnych, elewacji budynku, remont placu zabaw czy też inne drobne roboty naprawcze?
6. Czy regulaminy wewnętrzne są obowiązkowe czy mogą być tylko przydatne? W jakich przypadkach?
7. Czy stworzenie planu zamówień może nam pomóc przy sporządzaniu sprawozdania z udzielonych zamówień?

### **Na te i inne nurtujące pytania uzyskasz odpowiedź na naszym szkolenie. Zapraszamy!**

**Trener zobowiązuje się** do przekazania przykładów i wzorów z przeprowadzonego szkolenia oraz odpowiada na pytania również po szkoleniach.

**CEL SZKOLENIA:** Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z praktycznymi zasadami udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro - zachowanie obowiązujących przepisów prawa, uniknięcie ewentualnych nieprawidłowości lub zarzutów organów kontrolnych. Na szkoleniu zostanie omówiony przykładowy regulamin udzielania zamówień do 30 tys. euro oraz przykłady stosowanych trybów.

**KORZYŚCI:** Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli uzyskać odpowiednią wiedzę i praktyczne umiejętności przygotowania właściwej dokumentacji na potrzeby zamówień do 30 tys. euro.

### **ADRESACI:**

Szkolenie proponowane jest dla pracowników instytucji państwowych samorządowych i ich jednostek organizacyjnych ale również dla innych osób z sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za realizację zamówień publicznych, kierowników jednostek, osób sprawujących nadzór nad zamówieniami, członków komisji przetargowych, wykonawców, jak również dla osób kontrolujących zamówienia publiczne.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

- 1) Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 tys. euro - aktualne zestawienie przepisów koniecznych do prawidłowego wydatkowania środków publicznych.
- 2) Co to jest zamówienie publiczne – definicja?
- 3) Jakże przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych musimy stosować a jakie mogą być nam pomocne? Stosowanie przepisów ustawy a stosowanie procedur ustawy?
- 4) Katalog wyłączeń przedmiotowych stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w świetle zmiany progu stosowania ustawy Pzp.
  - w jaki sposób prawidłowo ustalić szacunkową wartość zamówienia,
  - w jaki sposób łączyć i dzielić zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków unijnych,
  - wartość zamówienia na drobne roboty budowlane,

- ustalanie wartości zamówień nieplanowanych,
  - udzielanie zamówień wykonywanych w częściach do progu 30 tys. euro,
- 6) Procedury udzielania zamówień publicznych po zmianach progu stosowania ustawy Pzp.**
- sporządzanie regulaminu na podstawie przykładów,
  - nowe przykładowe postanowienia regulaminu, najczęściej spotykane nowe podziały wartości,
  - jakie tryby udzielania zamówień do 30 tys. Euro,
  - czy zamówienie z wolnej ręki i zapytanie o cenę mogą być trybami stosowanymi w zamówieniach do 30 tys. euro?
  - baza konkurencyjności przy wydatkowaniu środków unijnych w zakresie zamówień do 30 tys. euro
  - czy obowiązkowe jest ewidencjonowanie wydatków do 30 tys. euro poprzez wprowadzenie rejestru wydatków (umowa, faktura, rachunek, paragon), -
  - dokumentowanie zamówień publicznych do 30 tys. euro.
- 7) Analiza błędów na podstawie przeprowadzonych kontroli w zakresie zamówień do 30 tys. euro.**
- 8) Zamówienia dodatkowe i zamówienia uzupełniające w kontekście zamówień publicznych do 30 tys. euro a zamówienia nieprzewidziane.**
- 9) Konsekwencje prawne zaniechania stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie małych zamówień a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,**
- 10) Dyskusja i odpowiedzi na pytania.**

**Karta zgłoszeniowa**  
**Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń**

**Elbląg 30 czerwca 2016r – Zamówienia publiczne do 30 tys.**

Imię i nazwisko uczestnika .....

Imię i nazwisko uczestnika .....

Imię i nazwisko uczestnika .....

Pełna nazwa jednostki kierującej (dane do faktury) .....

.....NIP.....

Telefon ..... Fax .....

Email .....

Zgoda na otrzymywanie ofert                      TAK    /    NIE                      Niewłaściwe skreślić

**Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą**

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Elbląskie Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne mieszczące się w Elblągu przy ul. Żyrardowskiej 33, w celach marketingowych i w zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy faktu, że przekazanie danych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania." Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

**Proszę o upewnienie się czy zgłoszenie otrzymałam.**

**Możliwość BEZPŁATNEJ rezygnacji ze szkolenia**

\*Najpóźniej na 4 dni przed terminem szkolenia faxem lub emailem

**50% kosztów ze szkolenia poniesie jednostka zgłaszająca w przypadku**

\*zgłoszenia rezygnacji na 3 i mniej dni przed terminem szkolenia \*braku obecności zgłoszonego Uczestnika/ów na szkoleniu

Podpis osoby zgłaszającej uczestnika/ków

**Warunkiem uczestnictwa jest wysłaniem zgłoszenia FAXEM, EMAILEM .Po otrzymaniu zgłoszenia oddzwaniamy z potwierdzeniem. Brak z naszej strony kontaktu może oznaczać, że zgłoszenie nie doszło**