

PRAWO PRACY W 2016 ROKU

PIERWSZE 12 ZGŁOSZEŃ KOSZT SZKOLENIA 215 ZŁ/OS

Miejsce i termin: Elbląg 10 sierpnia 2016r – Hotel SOWA PL. Grunwaldzki 49	Czas trwania szkolenia: 10.00 – 15.00
Cena brutto: 240zł - Pierwsza osoba 220zł druga i kolejna osoba z tej samej jednostki <small>(cena obejmuje: przerwa kawowa, zaświadczenia, materiały, konsultacja z wykładowcą)</small>	Forma i termin płatności: Przelew 7 dni
Wykładowca: Adriana Głuchowska Trener z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce, praktyk gospodarczy kładący szczególny nacisk na ćwiczenia symulacyjne, praktyczne. Szkoli zarówno czynnych zawodowo specjalistów, pracowników administracji publicznej, kadre zarządzającą jak i młodych przedsiębiorców oraz osoby dopiero wkraczające na rynek pracy lub zmieniające kwalifikacje zawodowe. Posiadający wszechstronną wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa (studia magisterskie na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu: prawo i administracja), rachunkowości (dyplom księgowej i studia ekonomiczne w WSDG w Warszawie: ekonomia) oraz studia w KPWS w Wejherowie ze specjalizacją: zarządzanie zasobami ludzkimi.	

Od 22 lutego 2016 roku obowiązują istotne zmiany wprowadzone do ustawy Kodeks Pracy. Nowelizacja przewiduje, między innymi, maksymalny okres zatrudnienia na podstawie umów na czas określony do 33 miesięcy i limit tego typu umów do trzech, czyli tzw. zasadę 33 i 3 oraz wiele innych istotnych zmian, z którymi należy się zapoznać w celu uniknięcia błędów i nieporozumień w ich stosowaniu.

Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane do osób zawodowo zajmujących się prowadzeniem spraw pracowniczych w jednostkach administracji publicznej (urzędach, placówkach oświatowych, placówkach służby zdrowia, placówkach kultury, bibliotekach itp.) oraz firmach i przedsiębiorstwach zatrudniających pracowników.

Cel szkolenia

Wiodącym celem szkolenia jest szczegółowe omówienie zmian w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz.U. nr 24, poz. 141; Dz.U. z 2014 roku, poz 1502) **Kodeks Pracy**, które będą obowiązywać od 22 lutego 2016 roku. Uchwalone zmiany to:

- likwidacja odrębności umów na zastępstwo i umów na czas wykonania określonej pracy;
- możliwość ponownego zawarcia umowy na okres próbny z tym samym pracownikiem przy wykonywaniu pracy innego rodzaju oraz po upływie 3 lat przy pracy tego samego rodzaju;
- wprowadzenie limitów przy umowach na czas określony – maksymalnie 33 miesiące i nie więcej niż 3 umowy; po ich upływie umowa przekształca się w bezterminową (tzw. „zasada 33 i 3”);
- określenie wyjątków od powyższej reguły: zastępstwo, praca o charakterze dorywczym lub sezonowym, okres kadencji oraz obiektywne przyczyny leżące po stronie pracodawcy (zawarcie umowy na czas określony ma służyć zaspokojeniu rzeczywistego zapotrzebowania o charakterze okresowym i być niezbędne w świetle wszystkich okoliczności zawarcia umowy);
- obowiązek powiadomienia PIP (w formie pisemnej lub elektronicznej) w terminie 5 dni roboczych o zawarciu umowy z powodu obiektywnych przyczyn leżących po stronie pracodawcy; jego niedopełnienie będzie wykroczeniem przeciwko prawom pracownika, zagrożonym grzywną w wysokości od 1000 zł do 30 000 zł;
- zrównanie okresów wypowiedzenia umów na czas określony z umowami bezterminowymi;
- możliwość jednostronnego zwolnienia pracownika z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia.

Ponadto omówione zostaną:

- zasady rozliczania czasu pracy z uwzględnieniem poszczególnych systemów czasu pracy (delegacje, wyjścia służbowe, wyjścia prywatne, urlopy)
- zasady wystawiania świadectw pracy
- sposoby przygotowania się do kontroli PIP

Korzyści szkolenia

Po ukończeniu szkolenia, uczestnicy uzyskają ujednoliconą wiedzę na temat zmian w kodeksie pracy obowiązujących od 2016 roku oraz umiejętności praktycznego jej zastosowania. Wszystkie przepisy omówione zostaną w przystępny sposób, w oparciu o praktyczne przykłady, co w znacznym stopniu ułatwi przyswojenie i utrwalenie wiadomości. W części dyskusyjnej, uczestnicy będą mieli możliwość wymiany doświadczeń oraz uzyskania indywidualnych odpowiedzi na pytania.

PROGRAM SZKOLENIA

- 1. Zmiany w zakresie nawiązywania stosunku pracy w ramach umowy terminowej:**
 - ograniczenie zawierania umów na czas określony

- maksymalny czas trwania umowy na okres próbny
- zasady zawierania i rozliczania umów na zastępstwo
- zasady zawierania i rozliczania umów na czas wykonywania określonej pracy
- „Zasada 33 i 3” i wyjątki od niej
- Informacja do PIP – okoliczności, terminy i skutki niedopełnienia obowiązku złożenia informacji
- 2. Zmiany w zakresie wypowiedzania stosunku pracy**
- zrównanie okresu wypowiedzenia w umowach na czas określony i nieokreślony
- jednostronne zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia
- klauzula generalna - przesłanka „obiektywnych przyczyn leżących po stronie pracodawcy”.
- uzasadnienie wypowiedzenia umowy o pracę
- 3. Czas pracy**
- systemy czasu pracy - zasady ich stosowania i rozliczania
- ewidencje czasu pracy
- wyjścia służbowe i prywatne
- samowolne opuszczenie miejsca pracy
- delegacje
- urlopy
- 4. Świadczenie pracy – kiedy trzeba, a kiedy można je wystawić**
- 5. Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy – na czym polega i jak się do niej przygotować**
- 6. Regulamin pracy – co powinien zawierać i czemu służy**
- 7. Szkolenia Bhp i badania lekarskie dla nowych pracowników**
- 8. Indywidualne konsultacje z trenerem, dyskusja**

Karta zgłoszeniowa
Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń

Elbląg 10 sierpnia 2016r – Prawo pracy w 2016r

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Pełna nazwa jednostki kierującej (dane do faktury)

.....NIP.....

Telefon Fax

Email

Zgoda na otrzymywanie ofert TAK / NIE Niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Elbląskie Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne mieszczące się w Elblągu przy ul. Żyrardowskiej 33, w celach marketingowych i w zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy faktu, że przekazanie danych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania." Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

Proszę o upewnienie się czy zgłoszenie otrzymałam.

Możliwość BEZPŁATNEJ rezygnacji ze szkolenia
*Najpóźniej na 4 dni przed terminem szkolenia faxem lub emailem

50% kosztów ze szkolenia poniesie jednostka zgłaszająca w przypadku
*zgłoszenia rezygnacji na 3 i mniej dni przed terminem szkolenia *braku obecności zgłoszonego Uczestnika/ów na szkoleniu

Podpis osoby zgłaszającej uczestnika/ków

Warunkiem uczestnictwa jest wysłaniem zgłoszenia FAXEM, EMAILEM .Po otrzymaniu zgłoszenia oddzwaniamy z potwierdzeniem. Brak z naszej strony kontaktu może oznaczać, że zgłoszenie nie doszło