

# PRAWO PRACY W 2016 ROKU

**PIERWSZE 12 ZGŁOSZEŃ KOSZT SZKOLENIA tylko 215 ZŁ/OS !!**

<b>Miejsce i termin:</b> <b>Elbląg 10 sierpnia 2016r</b> – Hotel SOWA PL. Grunwaldzki 49	<b>Czas trwania szkolenia:</b> 10.00 – 15.00
<b>Cena brutto:</b> <b>240zł</b> - Pierwsza osoba <b>220zł</b> druga i kolejna osoba z tej samej jednostki <small>(cena obejmuje: przerwa kawowa, zaświadczenia, materiały, konsultacja z wykładowcą)</small>	<b>Forma i termin płatności:</b> Przelew 7 dni
<b>Wykładowca: Adriana Głuchowska</b> Trener z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce, praktyk gospodarczy kładący szczególny nacisk na ćwiczenia symulacyjne, praktyczne. Szkoli zarówno czynnych zawodowo specjalistów, pracowników administracji publicznej, kadre zarządzającą jak i młodych przedsiębiorców oraz osoby dopiero wkraczające na rynek pracy lub zmieniające kwalifikacje zawodowe. Posiadający wszechstronną wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa (studia magisterskie na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu: prawo i administracja), rachunkowości (dyplom księgowej i studia ekonomiczne w WSDG w Warszawie: ekonomia) oraz studia w KPWS w Wejherowie ze specjalizacją: zarządzanie zasobami ludzkimi.	

**Od 22 lutego 2016 roku obowiązują istotne zmiany wprowadzone do ustawy Kodeks Pracy.** Nowelizacja przewiduje, między innymi, maksymalny okres zatrudnienia na podstawie umów na czas określony do 33 miesięcy i limit tego typu umów do trzech, czyli tzw. zasadę 33 i 3 oraz wiele innych istotnych zmian, z którymi należy się zapoznać w celu uniknięcia błędów i nieporozumień w ich stosowaniu.

## Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane do osób zawodowo zajmujących się prowadzeniem spraw pracowniczych w jednostkach administracji publicznej (urzędach, placówkach oświatowych, placówkach służby zdrowia, placówkach kultury, bibliotekach itp.) oraz firmach i przedsiębiorstwach zatrudniających pracowników.

## Cel szkolenia

Wiodącym celem szkolenia jest szczegółowe omówienie zmian w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz.U. nr 24, poz. 141; Dz.U. z 2014 roku, poz 1502) **Kodeks Pracy**, które będą obowiązywać od 22 lutego 2016 roku. Uchwalone zmiany to:

- likwidacja odrębności umów na zastępstwo i umów na czas wykonania określonej pracy;
- możliwość ponownego zawarcia umowy na okres próbny z tym samym pracownikiem przy wykonywaniu pracy innego rodzaju oraz po upływie 3 lat przy pracy tego samego rodzaju;
- wprowadzenie limitów przy umowach na czas określony – maksymalnie 33 miesiące i nie więcej niż 3 umowy; po ich upływie umowa przekształca się w bezterminową (tzw. „zasada 33 i 3”);
- określenie wyjątków od powyższej reguły: zastępstwo, praca o charakterze dorywczym lub sezonowym, okres kadencji oraz obiektywne przyczyny leżące po stronie pracodawcy (zawarcie umowy na czas określony ma służyć zaspokojeniu rzeczywistego zapotrzebowania o charakterze okresowym i być niezbędne w świetle wszystkich okoliczności zawarcia umowy);
- obowiązek powiadomienia PIP (w formie pisemnej lub elektronicznej) w terminie 5 dni roboczych o zawarciu umowy z powodu obiektywnych przyczyn leżących po stronie pracodawcy; jego niedopełnienie będzie wykroczeniem przeciwko prawom pracownika, zagrożonym grzywną w wysokości od 1000 zł do 30 000 zł;
- zrównanie okresów wypowiedzenia umów na czas określony z umowami bezterminowymi;
- możliwość jednostronnego zwolnienia pracownika z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia.

## Ponadto omówione zostaną:

- zasady rozliczania czasu pracy z uwzględnieniem poszczególnych systemów czasu pracy (delegacje, wyjścia służbowe, wyjścia prywatne, urlopy)
- zasady wystawiania świadectw pracy
- sposoby przygotowania się do kontroli PIP

## Korzyści szkolenia

Po ukończeniu szkolenia, uczestnicy uzyskają ujednoliconą wiedzę na temat zmian w kodeksie pracy obowiązujących od 2016 roku oraz umiejętności praktycznego jej zastosowania. Wszystkie przepisy omówione zostaną w przystępny sposób, w oparciu o praktyczne przykłady, co w znacznym stopniu ułatwi przyswojenie i utrwalenie wiadomości. W części dyskusyjnej, uczestnicy będą mieli możliwość wymiany doświadczeń oraz uzyskania indywidualnych odpowiedzi na pytania.

## PROGRAM SZKOLENIA

- 1. Zmiany w zakresie nawiązywania stosunku pracy w ramach umowy terminowej:**
  - ograniczenie zawierania umów na czas określony
  - maksymalny czas trwania umowy na okres próbny
  - zasady zawierania i rozliczania umów na zastępstwo
  - zasady zawierania i rozliczania umów na czas wykonywania określonej pracy
  - „Zasada 33 i 3” i wyjątki od niej

- Informacja do PIP – okoliczności, terminy i skutki niedopełnienia obowiązku złożenia informacji
- 2. Zmiany w zakresie wypowiedzania stosunku pracy**
- zrównanie okresu wypowiedzenia w umowach na czas określony i nieokreślony
- jednostronne zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia
- klauzula generalna - przesłanka „obiektywnych przyczyn leżących po stronie pracodawcy”.
- uzasadnienie wypowiedzenia umowy o pracę
- 3. Czas pracy**
- systemy czasu pracy - zasady ich stosowania i rozliczania
- ewidencje czasu pracy
- wyjścia służbowe i prywatne
- samowolne opuszczenie miejsca pracy
- delegacje
- urlopy
- 4. Świadcstwo pracy – kiedy trzeba, a kiedy można je wystawić**
- 5. Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy – na czym polega i jak się do niej przygotować**
- 6. Regulamin pracy – co powinien zawierać i czemu służy**
- 7. Szkolenia Bhp i badania lekarskie dla nowych pracowników**
- 8. Indywidualne konsultacje z trenerem, dyskusja**

**Karta zgłoszeniowa**  
**Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń**

**Elbląg 10 sierpnia 2016r – Prawo pracy w 2016r**

Imię i nazwisko uczestnika .....

Imię i nazwisko uczestnika .....

Imię i nazwisko uczestnika .....

Pełna nazwa jednostki kierującej (dane do faktury) .....

.....NIP.....

Telefon ..... Fax .....

Email .....

Zgoda na otrzymywanie ofert                      TAK    /    NIE                      Niewłaściwe skreślić

**Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą**

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Elbląskie Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne mieszczące się w Elblągu przy ul. Żyrardowskiej 33, w celach marketingowych i w zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy faktu, że przekazanie danych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania." Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

**Proszę o upewnienie się czy zgłoszenie otrzymałam.**

**Możliwość BEZPŁATNEJ rezygnacji ze szkolenia**  
\*Najpóźniej na 4 dni przed terminem szkolenia faxem lub emailem

**50% kosztów ze szkolenia poniesie jednostka zgłaszająca w przypadku**  
\*zgłoszenia rezygnacji na 3 i mniej dni przed terminem szkolenia \*braku obecności zgłoszonego Uczestnika/ów na szkoleniu

Podpis osoby zgłaszającej uczestnika/ków

**Warunkiem uczestnictwa jest wysłaniem zgłoszenia FAXEM, EMAILEM .Po otrzymaniu zgłoszenia oddzwaniamy z potwierdzeniem. Brak z naszej strony kontaktu może oznaczać, że zgłoszenie nie doszło**

**Elbląg 28 lipca 2016-Nowelizacja Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 22 czerwca 2016 r. (wchodzi w życie 28 lipca)!!!!**

**Zapytaj o ofertę lub pobierz z naszej strony internetowej. Lista miejsc ograniczona**

**Elbląskie Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne**    ul. Żyrardowska 33 82-300 Elbląg  
tel kom 669-293-797 fax 55 619-31-34 tel/fax 55 235-66-33  
strona internetowa : [ecsk.manifo.com](http://ecsk.manifo.com)    email [ecsk@op.pl](mailto:ecsk@op.pl)    gadu gadu 4037748