

**ZASIŁKI SPOŁECZNE – STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE – ZMIANY W 2016 ROKU –
DOKUMENTACJA ZASIŁKÓW**

Miejsce i termin: Elbląg 02 września 2016r – Hotel SOWA PL. Grunwaldzki 49	Czas trwania szkolenia: 10.00 – 15.00
Cena brutto: 235zł - Pierwsza osoba 215 zł druga i kolejna osoba z tej samej jednostki <small>(cena obejmuje: przerwa kawowa, zaświadczenia, materiały, konsultacja z wykładowcą)</small>	Forma i termin płatności: Przelew 7 dni
Wykładowca: Adriana Głuchowska Trener z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce, praktyk gospodarczy kładący szczególny nacisk na ćwiczenia symulacyjne, praktyczne. Szkoli zarówno czynnych zawodowo specjalistów, pracowników administracji publicznej, kadrę zarządzającą jak i młodych przedsiębiorców oraz osoby dopiero wkraczające na rynek pracy lub zmieniające kwalifikacje zawodowe. Posiadający wszechstronną wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa (studia magisterskie na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu: prawo i administracja), rachunkowości (dyplom księgowej i studia ekonomiczne w WSDG w Warszawie: ekonomia) oraz studia w KPWS w Wejherowie ze specjalizacją: zarządzanie zasobami ludzkimi.	

PROGRAM SZKOLENIA

ZASIŁKI SPOŁECZNE W 2016 ROKU

1. Nowelizacja ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa:

- * nowy sposób obliczania podstawy wymiaru zasiłków dla osób prowadzących działalność gospodarczą oraz innych osób, dla których podstawę wymiaru składek stanowi tzw. kwota zadeklarowana
- * wprowadzenie możliwości korzystania z zasiłków macierzyńskich przez samotnych ojców (wprowadzenie urlopów macierzyńskich i rodzicielskich dla tej grupy ubezpieczonych)
- * zmiany w zasiłkach opiekuńczych
- * wprowadzenie zwolnień elektronicznych (e-zwolnień) i nowe obowiązki płatników składek
- * zmiany w Kodeksie Pracy wprowadzone nowelizacją ustawy zasiłkowej

2. Nowe świadczenia rodzicielskie od 1 stycznia 2016 r. dla osób nieuprawnionych do zasiłków macierzyńskich z ZUS (osoby bezrobotne, uczniowie i studenci, osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne - umowy o dzieło, rolnicy).

3. Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe:

- * jak prawidłowo zgłaszać zleceniobiorców i osoby prowadzące działalność gospodarczą do ubezpieczenia chorobowego
- * okres wyczekiwania w ubezpieczeniu chorobowym dobrowolnym
- * jak ustalana jest podstawa zasiłku przy ubezpieczeniu dobrowolnym
- * najczęstsze błędy płatników składek skutkujące utratą prawa do zasiłku.

4. Błędne naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich - odpowiedzialność płatnika składek w przypadku nadpłaty zasiłków, konsekwencje prawne.

5. Przedawnienie roszczeń o zasiłek.

6. Odwołanie od decyzji ZUS.

7. Dowody stanowiące podstawę przyznania i wypłaty zasiłków (chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego) - dokumentacja zasiłkowa:

- * omówienie zasad wypełniania formularzy ZUS - Z-3, Z-3a, Z-3b, Z-15,
- * dokumenty dotyczące wypłaty świadczenia rehabilitacyjnego (ZUS Np-7, ZUS N-9, ZUS N-10)
- * kompletowanie dokumentacji zasiłkowej w zależności od rodzaju zasiłku (ze szczególnym uwzględnieniem różnych okoliczności
- * przypadku zasiłku macierzyńskiego)
- * dokumentacja zasiłkowa przy wypłacie zasiłku wypadkowego
- * najczęstsze błędy w dokumentacji zasiłkowej
- * dokumentowanie prawa do zasiłku i wypełnianie dokumentacji w sytuacjach nietypowych
- * wzory druków, oświadczeń , formularzy.

STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE W 2016 ROKU

1. Podstawa prawna – omówienie najważniejszych zagadnień

- * Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów dydaktycznych (Dz. U. z dnia 17 lipca 2013 r, poz. 818).

2. Charakterystyka stypendiów i zasiłków szkolnych

3. Postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń

- * kryteria przyznawania stypendiów szkolnych
- * formy stypendium
- * wysokość i okres przyznania świadczeń
- * procedura przyznawania stypendium, w tym zasady gromadzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do ustalenia uprawnień do stypendiów szkolnych
- * „Katalog wydatków kwalifikowalnych” do stypendium szkolnego

4. Realizacja decyzji – sposoby wypłaty stypendium szkolnego

5. Postępowanie w sytuacji wstrzymania, cofnięcia lub zwrotu stypendium. Wygaśnięcie decyzji

6. Regulamin udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

7. Najczęstsze nieprawidłowości w zakresie przyznawania pomocy materialnej uczniom w świetle orzecznictwa administracyjnego

8. Dyskusja, pytania, konsultacje trenera

Karta zgłoszeniowa
Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń

Elbląg 02 września 2016r – Zasiłki i stypendia szkolne

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika

Pełna nazwa jednostki kierującej (dane do faktury)

.....

.....NIP.....

Telefon Fax

Email

Zgoda na otrzymywanie ofert TAK / NIE Niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Elbląskie Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne mieszczące się w Elblągu przy ul. Żyrardowskiej 33, w celach marketingowych i w zakresie związanym z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy faktu, że przekazanie danych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania." Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu są zgodne z prawdą

Proszę o upewnienie się czy zgłoszenie otrzymałam.

Możliwość BEZPŁATNEJ rezygnacji ze szkolenia

*Najpóźniej na 4 dni przed terminem szkolenia faxem lub emailem

50% kosztów ze szkolenia poniesie jednostka zgłaszająca w przypadku

*zgłoszenia rezygnacji na 3 i mniej dni przed terminem szkolenia *braku obecności zgłoszonego Uczestnika/ów na szkoleniu

Podpis osoby zgłaszającej uczestnika/ków

Warunkiem uczestnictwa jest wysłaniem zgłoszenia FAXEM, EMAILEM .Po otrzymaniu zgłoszenia oddzwaniamy z potwierdzeniem. Brak z naszej strony kontaktu może oznaczać, że zgłoszenie nie doszło